

仕様書

1 委託内容 感謝状の筆耕業務

2 内容詳細

(1) 業務の内容

感謝状全文浄書（筆耕業務）及び氏名部分浄書（筆耕業務）により、感謝状を作成する。※別紙参照

(2) 数量

- ① 感謝状全文浄書 1枚
- ② 感謝状氏名部分浄書 35枚

(3) 見積方法

①・②を合わせた見積価格（消費税及び地方消費税を含まない金額）を記入すること。

(4) 納期

- ① 令和3年8月30日（月）まで
- ② 令和3年9月24日（金）まで

(5) 感謝状の用紙

用紙については、和歌山県が用意するものを使用すること。

なお、当該用紙の引渡し場所は、和歌山県福祉保健総務課とする。

(6) 検査及び引渡し

成果物の引渡し場所は、和歌山県福祉保健総務課とする。

和歌山県は、成果物の引渡しを受けた場合、その内容を検査し、必要に応じて業務のやり直しを命じることができるものとする。また、これに要する費用は、当該業務の受託者の負担とする。

感謝状

様

あなたは永年にわたり戦没者
遺族の援護業務の推進に尽力され
その功績は誠に顕著であります
ここに第四十六回和歌山県戦没者
遺族大会にあたりその功労をたたえ
深く感謝の意を表します

令和三年十月五日

和歌山県知事 仁坂吉伸