

和歌山県立近代美術館・和歌山県立博物館
清掃業務 仕様書

和歌山県立近代美術館
和歌山県立博物館

目 次

1	はじめに	1 頁
2	施設概要	2 頁
3	契約期間	3 頁
4	日常清掃	4 頁～ 12 頁
5	定期清掃	13 頁～ 20 頁

1 はじめに

和歌山県（以下「県」という。）は、和歌山県立近代美術館及び和歌山県立博物館（以下「館」という。）の美観を維持し、常に清潔かつ良好な環境を保持するため、本業務を委託するものとする。

受託者は、契約書及びこの仕様書に基づき、関係法令及びその他関係諸規則を遵守し、利用者及び来館者等が、常に清潔かつ快適に過ごせる環境を維持するよう、委託業務を履行するものとする。

また、受託者は、作品資料の保全について留意し、清掃用具を常に清潔な状態に保つとともに、作業方法や清掃道具、材料について万全を期するものとする。万一、作品資料を損壊した場合にはすみやかに館に報告し、館が修復等が必要と判断した場合は、館が指示する修復方法に従ってその費用を負担するものとする。

2 施設概要

項 目	内 容
(1) 名称	和歌山県立近代美術館 和歌山県立博物館
(2) 所在地	和歌山市吹上一丁目4番14号
(3) 敷地面積	23,356.78 m ²
(4) 建築面積	7,087.17 m ²
(5) 延床面積	18,704.50 m ²
(6) 規模	地上2階、地下1階
(7) 構造	鉄骨・鉄筋コンクリート造

3 契約期間

項 目	内 容
契約期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日まで

4 日常清掃

項 目	内 容
(1) 清掃範囲	館全域及び敷地全域
	なお、敷地隣接の歩道部分を含む。
(2) 清掃面積	別表1のとおり
ア 屋内部分	
イ 屋外部分	
(ア) 外構床	5, 509 m ²
(イ) 池	3, 440 m ²
(ウ) 奥山公園	6, 220 m ²
(3) 清掃回数及び	別表2及び別表3のとおり
実施場所	
(4) 作業要領	清掃作業要領は、次のとおりとする。
ア 床清掃	床をふき、ガム等の固着物を取り除き、汚れ
	に応じて水ぶき又は洗剤ぶきを行うこと。
	便所の汚物及びたんづばは、容器から取り出
	し内部を洗浄し、所定の場所に捨てること。
イ 便所の汚物等	便器、洗面器等は洗剤を用い、床面及び壁面
	は水ぶき仕上げとし、汚染箇所を完全に除去す
ウ 便器、洗面器等	ること。
	金属部分は、研磨剤で磨き、常に光沢を保ち、
	鏡は柔らかい布でふき、手あか等は薬剤又は清
エ 鏡及び器具磨き	水で完全にふき取ること。
	ほこり払いのあと、入念に空ぶきして汚れを
	除去すること。
オ 手すり、扉、窓ガラス、	火気の始末等その安全を確認したうえ、毎日
壁面等の清掃	所定の場所に捨て、容器は洗浄すること。
カ ごみ、茶がら、たばこの	カーペットは、ガム、飲食物等による汚れを
吸い殻の処理方法	取り除き、吸じんして常に清潔さと美観を保つ
キ カーペット	ようにすること。
	玄関、エレベーターホール、エスカレーター、
	出入口等通行頻繁な箇所は、汚れに応じて随時
ク 玄関、出入口等	清掃を行うこと。
	エントランスホール、ミュージアムショップ、
	ギャラリー、会議室、各展示室、リーディング
ケ 机、椅子、調度備品等	コーナー、展示ホール、ホール、学習室、文化
	財情報コーナー等に備え付けた机、椅子等の調
	度備品については、ほこりを取り除き、汚れに
	応じて水ぶき等の清掃を行うこと
	ゴミの除去等の清掃を適宜行い、美観を保つ
	ようにすること。
コ 池の清掃	落ち葉、ゴミ等の回収を行うとともに、法面
	から舗道上に落下した土砂をすくい、法面上に
サ 屋外部分、館前舗道の	もどすこと。また、屋外擁壁部分の苔を除去す
清掃	ること。

項 目	内 容
<p>(5) その他</p> <p>ア 応接室、会議室、ホール</p> <p>イ 美観の向上</p> <p>ウ 散水</p> <p>エ 消防計画の遵守</p> <p>オ 計画的かつ円滑な業務の実施等</p>	<p>応接室、会議室、ホールを午前、午後、夜間の区分によって使用する場合、使用の間の時間帯に即応した清掃を行うこと。</p> <p>日常清掃については、常に館内外を巡回し、美観を高めること。</p> <p>玄関前、テラス、館前歩道等を含め敷地全域の樹木植込等への散水を適宜実施すること。</p> <p>受託者は、消防法に基づく県の消防計画を守らなければならない。</p> <p>計画的かつ円滑に業務を実施し、突発的な汚損等にも対応できるようにすること。</p>
<p>(6) 清掃従業員</p> <p>ア 配置</p> <p>イ 届出</p>	<p>受託者は、和歌山県立近代美術館、和歌山県立博物館それぞれに常駐する清掃従業員（以下「常駐者」という。）を配置するとともに、常駐者を補助する者（以下「補助者」という。）を清掃の範囲及び業務内容を考慮のうえ配置するものとする。</p> <p>受託者は、清掃業務に従事する従業員を書面にて県に届け出なければならない。</p>
<p>(7) 勤務に関する事項</p> <p>ア 勤務日</p> <p>(ア) 令和5年度</p> <p>(イ) 勤務を要しない日</p> <p>a 休館日</p> <p>イ 勤務時間</p> <p>(ア) 常駐者</p> <p>(イ) 補助者</p>	<p>勤務について、下記のとおり。</p> <p>(イ) 以外の日（予定）</p> <p>毎週月曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日にあたる場合は、その日の翌日）及び年末年始（令和5年12月29日から令和6年1月3日まで。）</p> <p>※ 「休館日」とは、展示室を閉鎖するとともに、県の職員が出勤しない日のことをいい、和歌山県立近代美術館、和歌山県立博物館共通して「休館日」を定める。</p> <p>なお、展示室を閉鎖しているが、県職員が出勤している日のことを「閉館日」といい、「休館日」と区別する。「閉館日」については、和歌山県立近代美術館又は和歌山県立博物館それぞれ個別に設定するものとする。</p> <p>勤務時間について、下記を標準とする。ただし、館業務の事情により標準日時を変更することがある。</p> <p>午前8時30分から午後5時00分まで （ただし、「休館日」を除く。）</p> <p>午前8時30分から午後12時00分まで （ただし、「休館日」を除く。）</p>

項 目	内 容
<p>(8) 届出及び秩序</p> <p>ア 届出</p> <p>イ 制服等の着用</p> <p>ウ 法令等の遵守</p>	<p>受託者は、県との連絡調整を図る現場代理人及び清掃業務に従事する従業員を直接指揮監督する現場責任者を定め、書面にて県に届け出なければならない。</p> <p>また、業務期間内において、現場代理人及び現場責任者、清掃業務に従事する従業員に変更が生じたときは、書面にて県に速やかに届け出なければならない。</p> <p>受託者は、清掃業務に従事する従業員が県が明確に判定できるように、制服、名札等を着用させなければならない。</p> <p>受託者は、清掃業務の遂行にあたっては、関係法令を遵守し、秩序ある業務の履行に努めなければならない。</p>
<p>(9) 従業員の教育</p>	<p>受託者は、清掃業務に従事する従業員の言葉遣いや対応の仕方等を教育指導し、来館者に不快感を与えないようにしなければならない。</p>
<p>(10) 法令の義務責任</p>	<p>受託者は、当該従業員に対する労働関係法上の義務及び責任を負い、県はその責任を一切負わないものとする。</p>
<p>(11) 負担区分</p>	<p>清掃業務に必要な器具、材料、洗浄機械類及び従業員の被服等は、受託者の負担とし、業務上必要な光熱水費及び消耗品（トイレットペーパー、せっけん、一般的な洗剤、ゴミ袋等）は、県の負担とする。ただし、洗浄機械の稼働時に使用する洗剤、剥離剤等は洗浄機械類に付随するものと判断し、受託者の負担とする。</p>
<p>(12) 再委任等の禁止</p>	<p>受託者は、委託業務の全部又は一部の処理を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。</p> <p>ただし、あらかじめ「県」の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。</p>
<p>(13) 報告等</p> <p>ア 報告</p> <p>イ 書類の提出</p>	<p>受託者は、清掃業務を実施したとき、館の建物及び設備に異常を発見したときは、速やかに県に報告しなければならない。</p> <p>受託者は、業務を完了したときは、次の書類を県に提出しなければならない。</p> <p>(ア) 業務日誌</p> <p>様式については、県に提示のうえ承認を受けなければならない。</p> <p>(イ) 業務完了報告書</p> <p>(ウ) その他、県が必要と認め、提出を求めた書類</p>

(別表3) 清掃回数及び実施場所

1 和歌山県立近代美術館

(1) 毎日実施	2階	テラス ホワイエ トイレ ※来館者・身体障害者用・職員用 階段 ※2階ホワイエから1階エントランスホール
	1階	エントランスホール及び玄関 展示ホール リーディングコーナー ロッカー室 トイレ ※来館者・身体障害者用・職員用
	地下1階	エレベーターホール 三年坂側入口及び通路 トイレ ※来館者・身体障害者用・職員用 職員通用口玄関 ゴミ置き場
(2) 3日1回 実施	2階	ホール・ホール前室 ホール控室 職員エリア内の廊下及び階段
	1階	応接室 館長室・副館長室 職員エリア内の廊下及び階段
	地下1階	職員通用口廊下及び階段
(3) 週1回実施	2階	展示室C
	1階	展示室A・B 会議室
(4) 隔月1回 実施	地下1階	荷解室 搬出入室

2 和歌山県立博物館

(1) 毎日実施	2階	文化財情報コーナー 学習室 トイレ ※来館者・身体障害者用・職員用 階段及び通路 ※2階文化財情報コーナーから1階エントランスホールまで
	1階	エントランスホール及び玄関 ロッカー室 トイレ ※来館者・身体障害者用・職員用
	地下1階	エレベーターホール 職員通用口玄関 トイレ ※職員用
(2) 3日1回 実施	2階	館長室 副館長室 職員エリア内の廊下及び階段
	1階	職員エリア内の廊下及び階段
	地下1階	職員通用口玄関及び階段
(3) 週1回実施	2階	会議室
	1階	常設展示室 企画展示室
(4) 隔月1回 実施	地下1階	荷解室 搬出入室

3 屋外部分

(1) 毎日実施	館前歩道 ただし、落ち葉の多い時期に限る。
(2) 3日1回 実施	館前歩道 駐車場

4 清掃回数及び実施場所の変更

上記1から3に示す清掃回数及び実施場所はあくまで目安であって、館の汚れ具合等により適宜、変更するものとする。また、上記以外の箇所についての清掃も指示することがある。

5 定期清掃

項 目	内 容
(1) 清掃面積	別表4のとおり
(2) 清掃範囲及び 実施場所	別表5及び6のとおり
(3) 業務実施期間	<p>契約期間のうちで2日間程度</p> <p>なお、日程等の委細については、県と協議のうえ決定するものとする。</p>
(4) 業務内容	<p>ア 床洗浄</p> <p>イ ガラス清掃</p>
(5) 作業要領	
ア 床洗浄	床洗浄には床材に適した洗剤を使用し、清掃を行うこと。
イ ガラス清掃	館のガラスに適したガラス用洗剤を使用し、水洗いの後、空ぶきして仕上げること。
ウ 用具等	上記ア及びイの清掃業務に必要とするポリッシャー等の機器及び梯子等の用具については、受託者にて用意するものとする。
エ 館施設への注意	清掃業務を実施する際は、作品及び施設等に細心の注意を払うものとする。
オ 安全配慮	<p>受託者は、従業員について、清掃業務を安全に実施するように細心の注意を払わなければならない。</p> <p>万一、清掃業務実施の際に従業員が負傷等を負ったとしても県は何ら一切責任を負わないものとする。</p>
(6) 書類の提出	<p>受託者は、業務を完了したときは次の書類を提出しなければならない。</p> <p>ア 業務完了報告書</p> <p>イ 定期清掃業務日誌</p>

(別表5) 定期清掃実施場所

1 和歌山県立近代美術館

(1) 床洗浄	2階	ホワイエ 来客用トイレ・トイレ通路 階段 ※2階ホワイエから1階エントランスホール
	1階	エントランスホール 展示ホール・来客用トイレ・トイレ通路 リーディングコーナー ギャラリー ロッカー室
	地下1階	エレベーターホール・トイレ・トイレ通路
(2) ガラス清掃	2階	カフェ・レストラン※外側のみ 階段※2階ホワイエから1階エントランスホール→外側と内側 ただし、内側については吹き抜けになっているため、清掃可能な範囲で行うものとする。 ホワイエ・テラス※外側と内側 ただし、内側については階段部分が吹き抜けになっているため、清掃可能な範囲で行うものとする。 展示ケース ※外側及び内側詳細は学芸員の指示に従う
	1階	館長室※外側及び内側 応接室※外側及び内側 ギャラリー・リーディングコーナー ※外側及び内側 エントランスホール ※外側及び内側 外側について、三年坂側一部が地下1階から吹き抜けになっている部分については、内側のみ行うこと。 また、構造上足場が狭い部分もあるので細心の注意を払うこと。 玄関※外側及び内側 展示ケース ※外側及び内側詳細は学芸員の指示に従う
	地下1階	エレベーターホール (三年坂入口側及び駐車場入口側) ※外側及び内側 ライトコート ※外側及び内側

2 和歌山県立博物館

(1) 床洗浄	2階	学習室 文化財情報コーナー ギャラリー 階段※2階から1階 来客用トイレ・トイレ通路
	1階	休憩コーナー・エントランスホール 来客用トイレ・トイレ通路
	地下1階	エレベーターホール
(2) ガラス清掃	2階	学習室 ※内側のみ 文化財情報コーナー ※内側のみ ギャラリー・野外展示場 ※外側及び内側
	1階	休憩コーナー・エントランスホール（玄関側） ※内側のみ 1階から2階まで吹き抜けになっているため、高さについては清掃可能な範囲で行うものとする。 常設・企画展示室 ※外側及び内側
	地下1階	エレベーターホール（駐車場入口） ※外側及び内側

※県立博物館の清掃については、上記に記載の箇所のうち、県立博物館が指示する箇所について実施するものとする。なお、実施箇所は、博物館職員から別途、連絡を行う。

3 清掃箇所の変更

清掃業務実施期間において、展覧会の作品展示、天候等により上記1及び2に記載する場所の清掃ができないときは、館と協議のうえ、清掃場所を変更することがある。

(別表1)

和歌山県立近代美術館清掃面積表

		合計面積(㎡)	
		11,837.9	8,520.1
2階 計(㎡)		2,916.8	2,183.1
展示部	室名	床面積	清掃箇所
示門	展示室C	1,038.6	○
	展示室資料倉庫	121.5	○
	小計	1,160.1	1,038.6㎡
管理部門	控室C	14.7	木
	空調機械室4	30.1	木
	空調機械室5	54.5	塗
	空調機械室6	12.3	塗
	小計	111.6	0.0㎡
調査部門	学芸員室	100.4	カ
	倉庫	22.8	ビ
	書庫	113.1	ビ
小計	236.3	0.0㎡	
サービス部門	ホール	181.5	○
	控室A	15.5	○
	ホール倉庫	17.8	○
	映写室	36.0	○
	ホール前室	5.3	○
	カフェ・レストラン	105.1	○
	厨房	62.0	○
	テラス	217.9	○
	風除室	19.7	○
	エレベーター	38.1	○
	2階トイレ	57.9	○
	廊下、階段、その他	652.0	○
	小計	1,408.8	1,149.8㎡

		合計面積(㎡)	
		3,436.8	3,124.9
1階 計(㎡)		3,436.8	3,124.9
展示部	室名	床面積	清掃箇所
示門	展示室A	1,057.0	○
	展示室B	486.1	○
	展示室資料倉庫	136.2	○
	小計	1,679.3	1,543.1㎡
管理部門	特別室	107.4	○
	館長室	46.0	○
	副館長室	29.7	○
	事務室	62.4	○
	会議室	88.8	○
	倉庫	9.7	○
	受付控室	18.9	○
	空調機械室3	84.7	○
	小計	447.6	271.9㎡
	サービス部門	エントランスホール、MSP、INF	402.2
リーディングコーナー		217.8	○
展示ホール		134.0	○
ギャラリー		46.9	○
ロッカー室		10.0	○
風除室		11.4	○
エレベーター		45.0	○
1階トイレ		79.8	○
廊下、階段、その他	362.8	○	
小計	1,309.9	1,309.9㎡	

		合計面積(㎡)	
		5,484.3	3,212.1
地下1階 計(㎡)		5,484.3	3,212.1
収蔵部門	室名	床面積	清掃箇所
示門	収蔵庫1	342.5	木
	収蔵庫2	685.6	木
	収蔵庫前室	61.4	木
	一時保管室	81.0	木
	作業室	82.0	木
	荷解室	130.0	○
	搬出入室	108.4	○
小計	1,490.9	238.4㎡	
管理部門	守衛室	28.9	ビ
	控室D	11.9	量
	ゴミ置き場	13.8	○
	電気室	212.4	塗
	空調機械室1	82.1	塗
	空調機械室2	31.9	塗
	マシンルーム	364.9	塗
	消火ポンプ室	38.7	塗
	ハロンボンベ室	51.2	塗
	中央監視室	33.9	塗
	発電気質 その他	67.7	塗
小計	937.4	13.8㎡	
サービス部門	風除室	7.0	○
	EV機械室	86.3	○
	駐車場	2,480.1	○
	障害者用通路	151.3	○
	地下トイレ	44.2	○
	EVホール、廊下、階段、他	277.3	○
ロッカー室	9.8	○	
小計	3,056.0	2,959.9㎡	

和歌山県立博物館清掃面積表

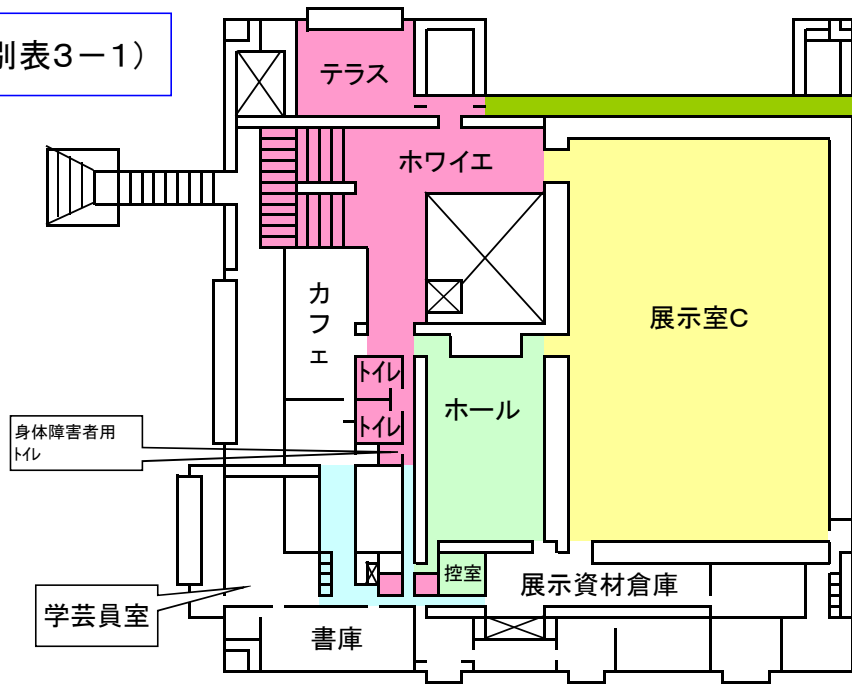
		合計面積(㎡)	
		6,866.6	4,416.1
2階 計(㎡)		1,107.9	880.0
展示部	室名	床面積	清掃箇所
示門	文化財情報コーナー	92.5	○
	小計	92.5	92.5㎡
管理部門	館長室	31.8	○
	副館長室	18.3	○
	会議室	44.3	○
	控室	12.0	○
	空調機械室10	20.3	○
小計	126.7	94.4㎡	
調査部門	学芸員室・研究室	95.3	カ
	資料室	85.2	カ
小計	180.5	0.0㎡	
サービス部門	ギャラリー	112.5	○
	学習室	104.2	○
	案内	10.3	○
	エレベーター	15.1	○
	2階トイレ、湯沸室	75.7	○
	廊下、階段、その他	390.4	○
	小計	708.2	693.1㎡

		合計面積(㎡)	
		2,371.9	1,890.1
1階 計(㎡)		2,371.9	1,890.1
展示部	室名	床面積	清掃箇所
示門	常設展示室	762.3	○
	企画展示室	332.9	○
	展示室資料倉庫	235.0	○
小計	1,330.2	1,095.2㎡	
管理部門	受付控室	36.6	カ
	倉庫	3.0	ビ
	空調機械室9	168.0	塗
小計	207.6	0.0㎡	
サービス部門	EVホール、休憩コーナー	428.2	○
	案内・電話コーナー	19.2	○
	ロッカー室	7.9	○
	風除室	10.6	○
	エレベーター	39.2	○
	1階トイレ	45.7	○
	廊下、階段、その他	283.3	○
小計	834.1	794.9㎡	

		合計面積(㎡)	
		3,386.8	1,646.0
地下1階 計(㎡)		3,386.8	1,646.0
収蔵部門	室名	床面積	清掃箇所
示門	一般収蔵庫	619.5	木
	特別収蔵庫1	255.4	木
	特別収蔵庫2	111.8	木
	特別収蔵庫3	63.4	木
	収蔵庫前室	120.9	木
	ならし室	32.1	木
	一時保管庫	154.5	木
	燻蒸室	19.7	塗
	暗室	11.0	塗
	薬品庫	7.7	塗
	荷解室	92.6	○
搬出入室	383.8	○	
小計	1,872.4	476.4㎡	
管理部門	守衛室	14.6	ビ
	空調機械室7	53.5	塗
	空調機械室8	139.1	塗
	ファンルーム	23.1	塗
	ゴミ置き場	7.7	○
小計	238.0	7.7㎡	
サービス部門	風除室	7.0	○
	シャワー室、地下トイレ	32.9	○
	EV機械室	81.6	○
	駐車場	972.7	○
	EVホール、廊下、階段、他	182.2	○
小計	1,276.4	1,161.9㎡	

※ カ=カーペット 木=木質系床 石=花崗岩・大理石
 ビ=ビニルタイル・シート テ=テラゾー・ブロック 塗=塗床 量=量

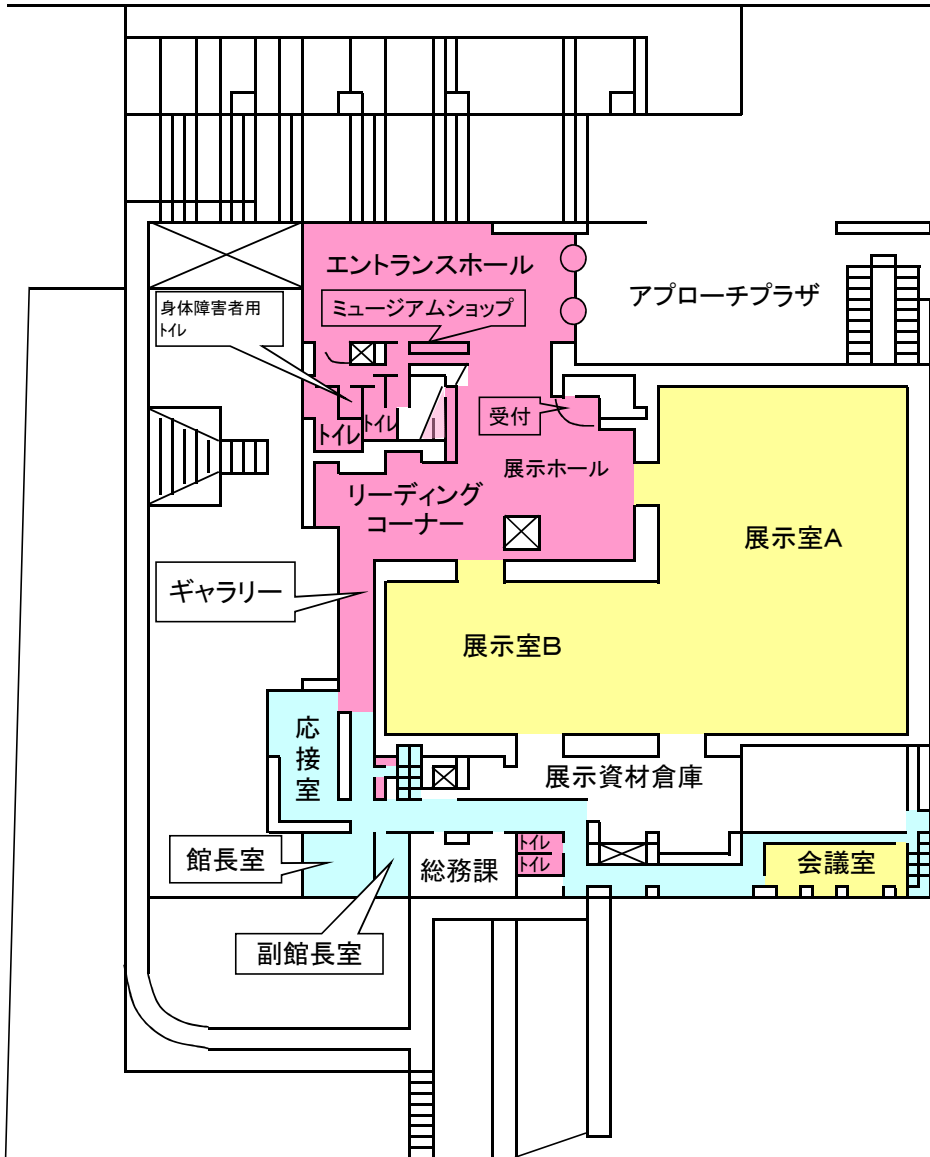
(別表3-1)



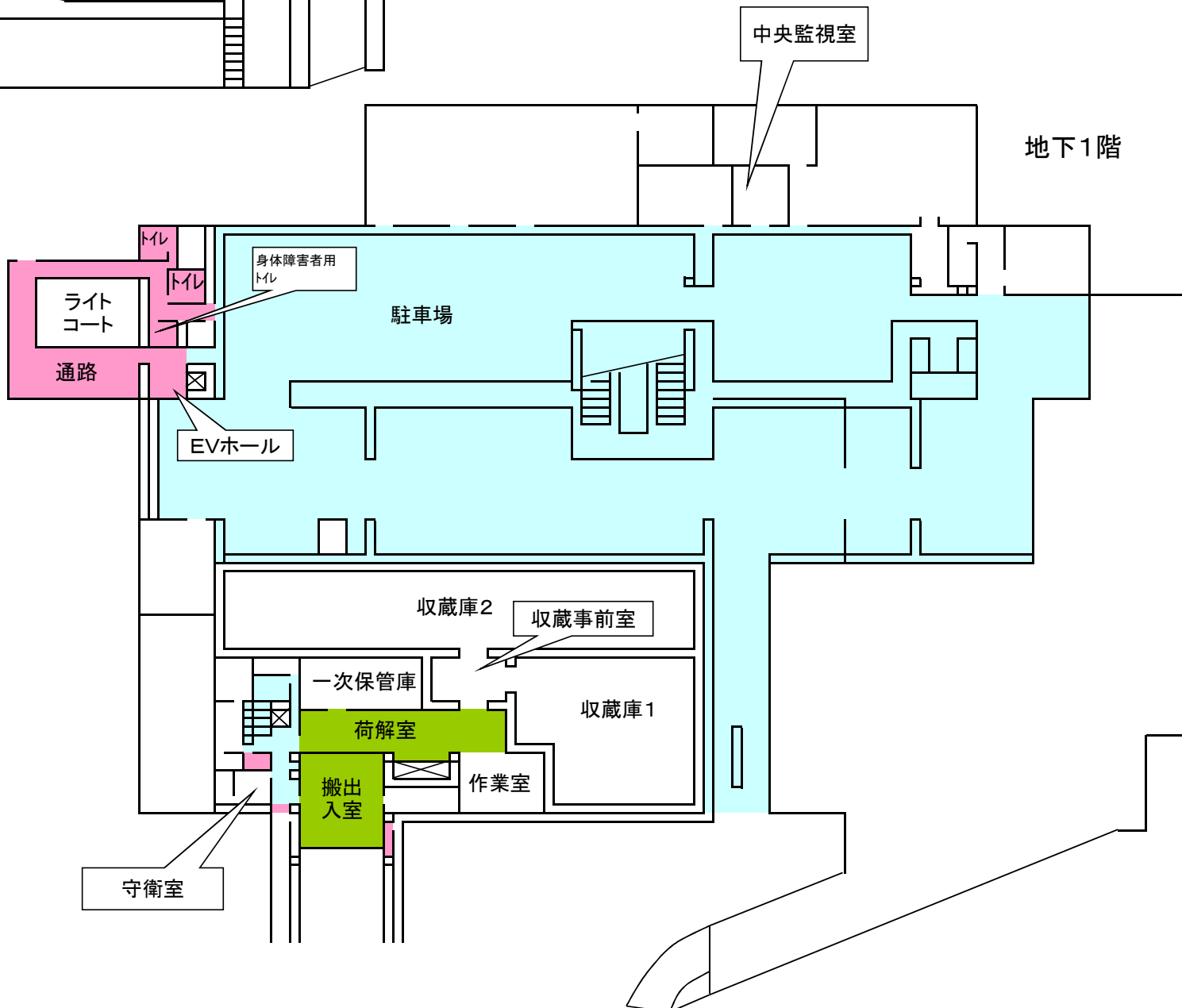
和歌山県立近代美術館 清掃業務場所

- 毎日
- 3日1回
- 週1回
- 隔月1回

2階



1階

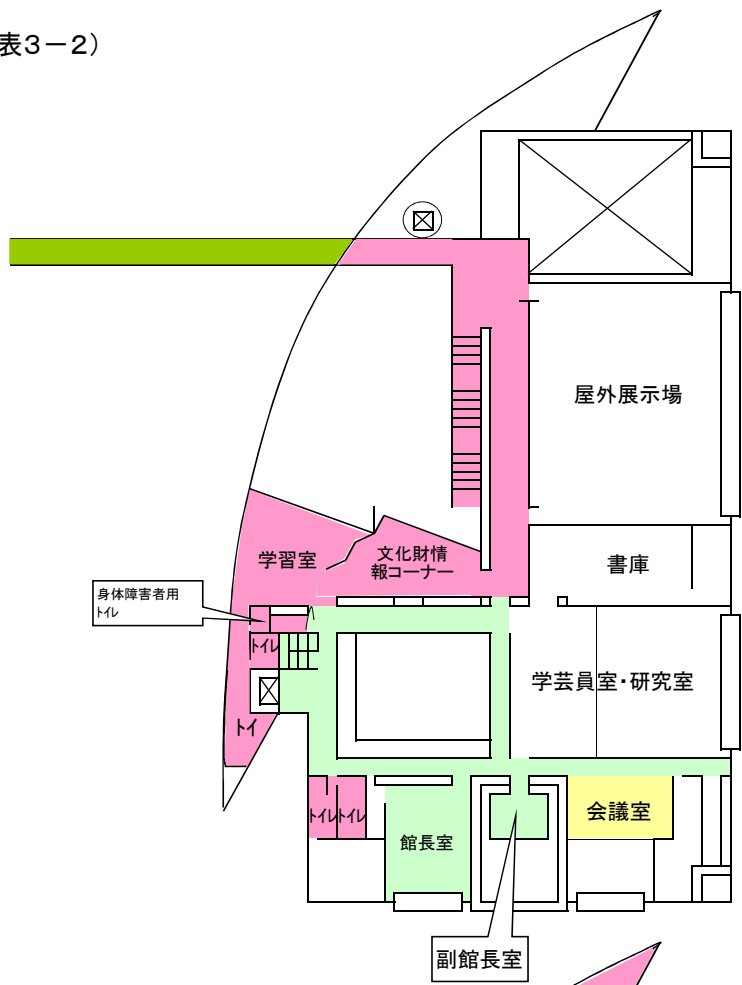


地下1階

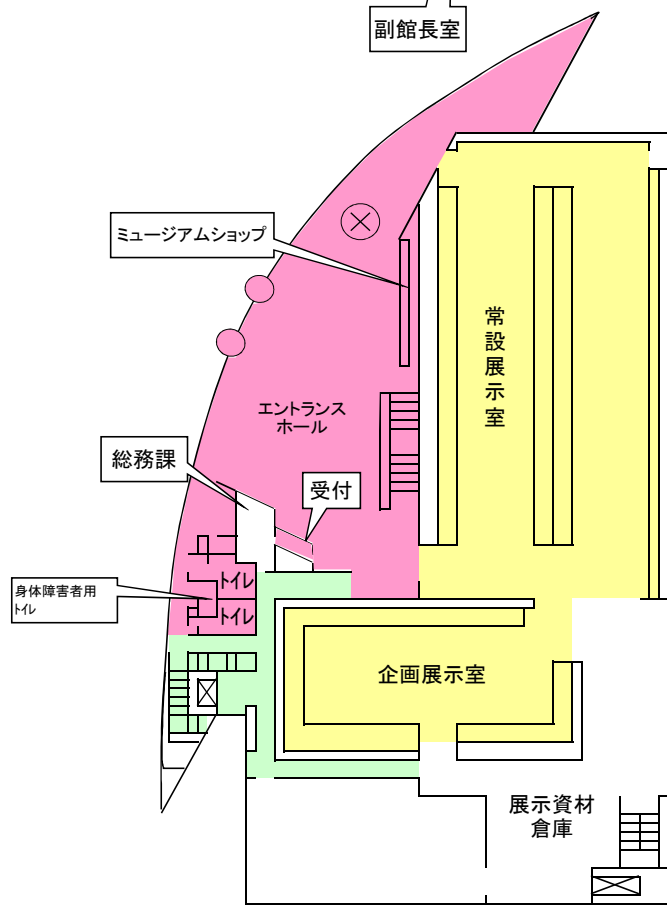
和歌山県立博物館 清掃業務場所

2階

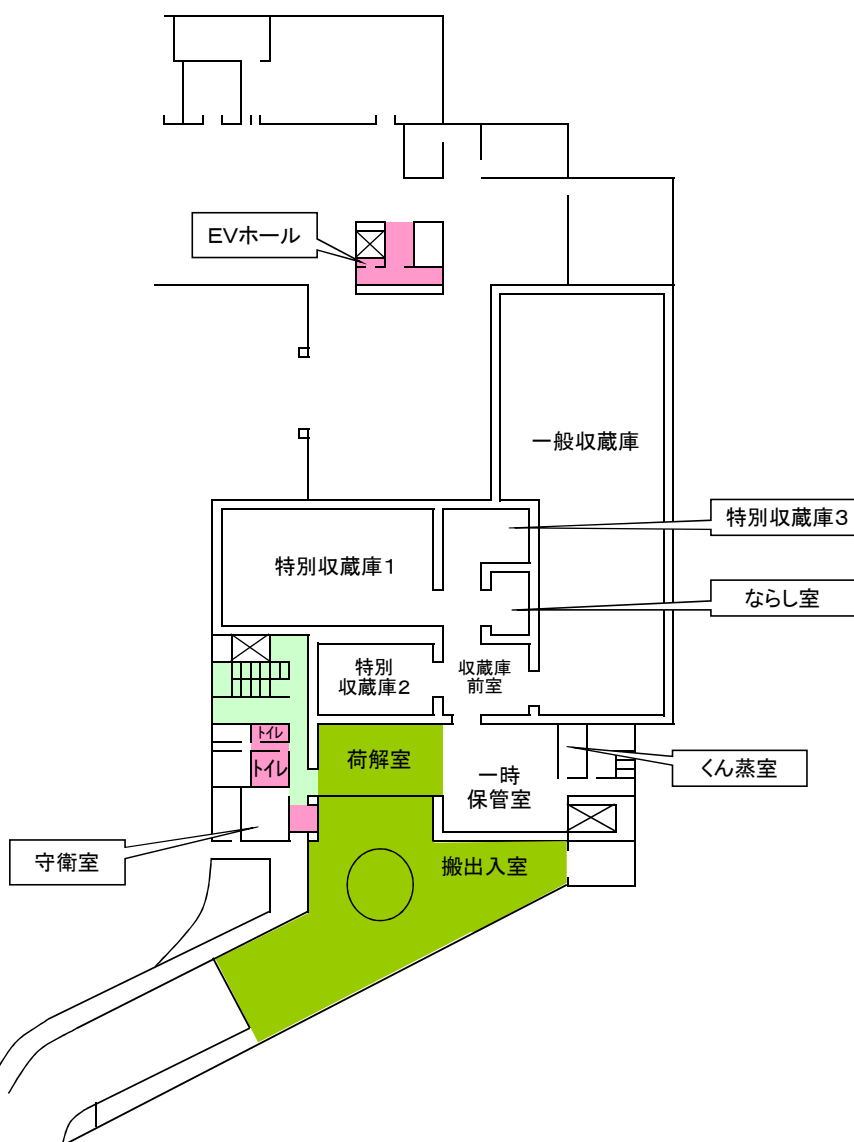
- 毎日
- 3日1回
- 週1回
- 隔月1回



1階

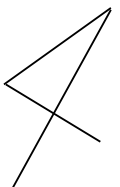


地下1階



和歌山県立近代美術館・和歌山県立博物館
清掃業務屋外部分

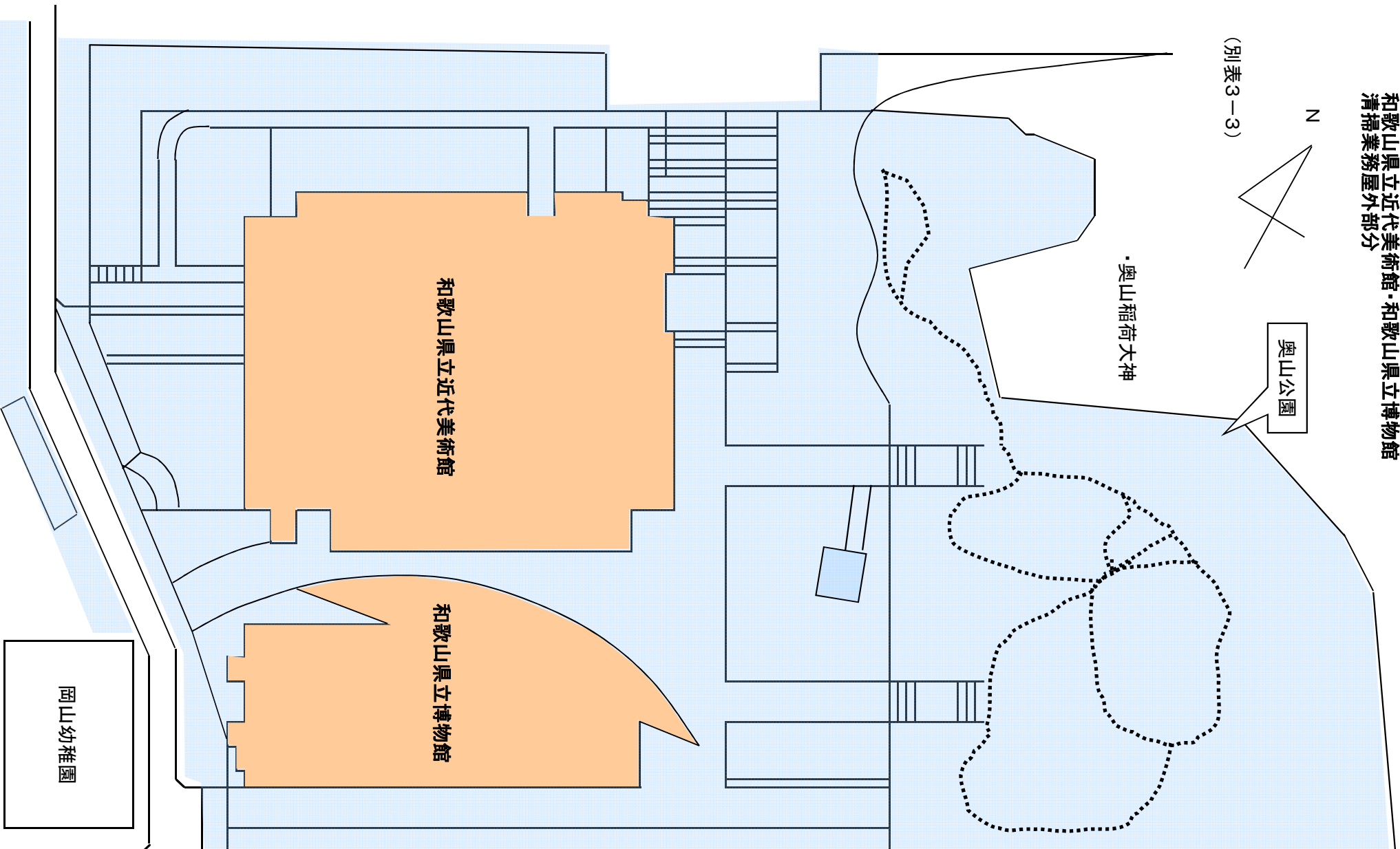
N



(別表3-3)

奥山公園

・奥山稲荷大神



岡山幼稚園

(別表4)

和歌山県立近代美術館清掃面積表

合計面積(㎡) 11,837.9 8,520.1

2階 計(㎡)		2,916.8	2,183.1	
室名		床面積	清掃箇所	床材※
展示部	展示室C	1,038.6		木
	展示室資料倉庫	121.5		木
	小計	1,160.1	0.0m	
管理部門	控室C	14.7		木
	空調機械室4	30.1		ビ
	空調機械室5	54.5		塗
	空調機械室6	12.3		塗
	小計	111.6	0.0m	
調査部門	学芸員室	100.4		カ
	倉庫	22.8		ビ
	書庫	113.1		ビ
小計	236.3	0.0m		
サービス部門	ホール	181.5		カ
	控室A	15.5		カ
	ホール倉庫	17.8		カ
	映写室	36.0		カ
	ホール前室	5.3		カ
	カフェ・レストラン	105.1		テ
	厨房	62.0		タ
	テラス	217.9		テ
	風除室	19.7		テ
	エレベーター	38.1		ビ
	2階トイレ	57.9	○	石
	廊下、階段、その他	652.0	○	テ
	小計	1,408.8	709.9m	

1階 計(㎡)		3,436.8	3,124.9	
室名		床面積	清掃箇所	床材※
展示部	展示室A	1,057.0		木
	展示室B	486.1		木
	展示室資料倉庫	136.2		ビ
	小計	1,679.3	0.0m	
管理部門	特別室	107.4		カ
	館長室	46.0		カ
	副館長室	29.7		カ
	事務室	62.4		カ
	会議室	88.8		カ
	倉庫	9.7		カ
	受付控室	18.9		カ
	空調機械室3	84.7		塗
	小計	447.6	0.0m	
	サービス部門	エントランスホール、MSP、INF	402.2	○
リーディングコーナー		217.8	○	テ
展示ホール		134.0	○	テ
ギャラリー		46.9	○	テ
ロッカー室		10.0	○	テ
風除室		11.4		石
エレベーター		45.0		ビ
1階トイレ		79.8	○	石
廊下、階段、その他	362.8	○	テ	
小計	1,309.9	1,253.5m		

地下1階 計(㎡)		5,484.3	3,212.1	
室名		床面積	清掃箇所	床材※
収蔵部門	収蔵庫1	342.5		木
	収蔵庫2	685.6		木
	収蔵庫前室	61.4		木
	一時保管室	81.0		木
	作業室	82.0		ビ
	荷解室	130.0		塗
	搬出入室	108.4		塗
	小計	1,490.9	0.0m	
管理部門	守衛室	28.9		ビ
	控室D	11.9		量
	ゴミ置き場	13.8		塗
	電気室	212.4		塗
	空調機械室1	82.1		塗
	空調機械室2	31.9		塗
	マシンルーム	364.9		塗
	消火ポンプ室	38.7		塗
	ハロンボンベ室	51.2		塗
	中央監視室	33.9		塗
	発電気質 その他	67.7		塗
小計	937.4	0.0m		
サービス部門	風除室	7.0		ビ
	EV機械室	86.3		塗
	駐車場	2,480.1		塗
	障害者用通路	151.3	○	石
	地下トイレ	44.2	○	ビ
	EVホール、廊下、階段、他	277.3	○	ビ
ロッカー室	9.8		ビ	
小計	3,056.0	472.8m		

和歌山県立博物館清掃面積表

合計面積(㎡) 6,866.6 4,416.1

2階 計(㎡)		1,107.9	880.0	
室名		床面積	清掃箇所	床材※
展示部	文化財情報コーナー	92.5	○	テ
	小計	92.5	92.5m	
管理部門	館長室	31.8		カ
	副館長室	18.3		カ
	会議室	44.3		カ
	控室	12.0		塗
	空調機械室10	20.3		塗
小計	126.7	0.0m		
調査部門	学芸員室・研究室	95.3		カ
	資料室	85.2		カ
小計	180.5	0.0m		
サービス部門	ギャラリー	112.5	○	テ
	学習室	104.2	○	テ
	案内	10.3		テ
	エレベーター	15.1		テ
	2階トイレ、湯沸室	75.7	○	ビ・石
	廊下、階段、その他	390.4	○	テ
	小計	708.2	682.8m	

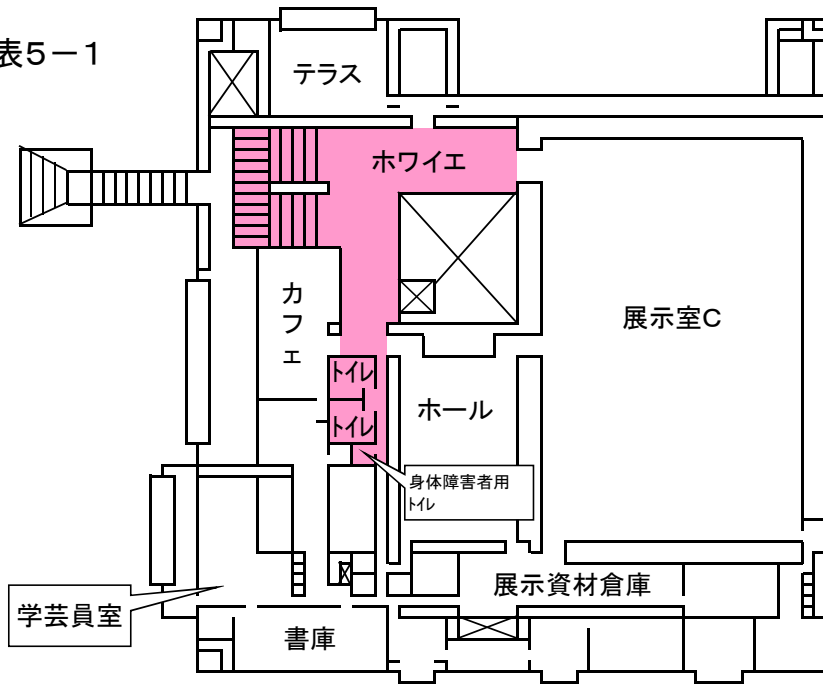
1階 計(㎡)		2,371.9	1,890.1	
室名		床面積	清掃箇所	床材※
展示部	常設展示室	762.3		木
	企画展示室	332.9		木
	展示室資料倉庫	235.0		ビ
小計	1,330.2	0.0m		
管理部門	受付控室	36.6		カ
	倉庫	3.0		ビ
	空調機械室9	168.0		塗
小計	207.6	0.0m		
サービス部門	EVホール、休憩コーナー	428.2	○	テ
	案内・電話コーナー	19.2		テ
	ロッカー室	7.9		テ
	風除室	10.6		テ
	エレベーター	39.2		ビ
	1階トイレ	45.7	○	石
	廊下、階段、その他	283.3	○	テ
小計	834.1	757.5m		

地下1階 計(㎡)		3,386.8	1,646.0	
室名		床面積	清掃箇所	床材※
収蔵部門	一般収蔵庫	619.5		木
	特別収蔵庫1	255.4		木
	特別収蔵庫2	111.8		木
	特別収蔵庫3	63.4		木
	収蔵庫前室	120.9		木
	ならし室	32.1		木
	一時保管庫	154.5		ビ
	燻蒸室	19.7		塗
	暗室	11.0		塗
	薬品庫	7.7		塗
	荷解室	92.6		塗
	搬出入室	383.8		塗
	小計	1,872.4	0.0m	
管理部門	守衛室	14.6		ビ
	空調機械室7	53.5		塗
	空調機械室8	139.1		塗
	ファンルーム	23.1		塗
	ゴミ置き場	7.7		塗
小計	238.0	0.0m		
サービス部門	風除室	7.0		ビ
	シャワー室、地下トイレ	32.9		ビ
	EV機械室	81.6		塗
	駐車場	972.7		塗
	EVホール、廊下、階段、他	182.2	○	ビ
小計	1,276.4	182.2m		

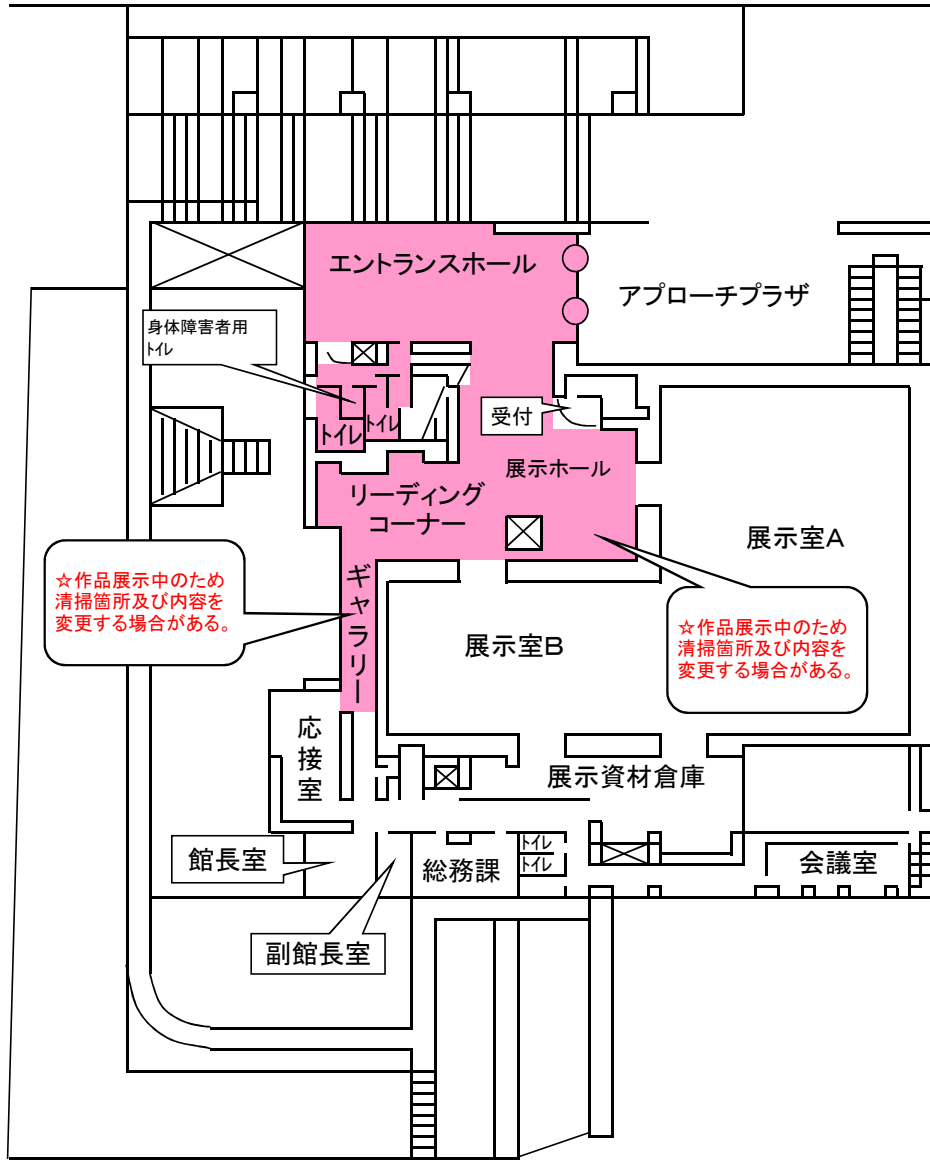
※ カ=カーペット 木=木質系床 石=花崗岩・大理石
ビ=ビニルタイル・シート テ=テラゾー・ブロック 塗=塗床 量=量

別表5-1

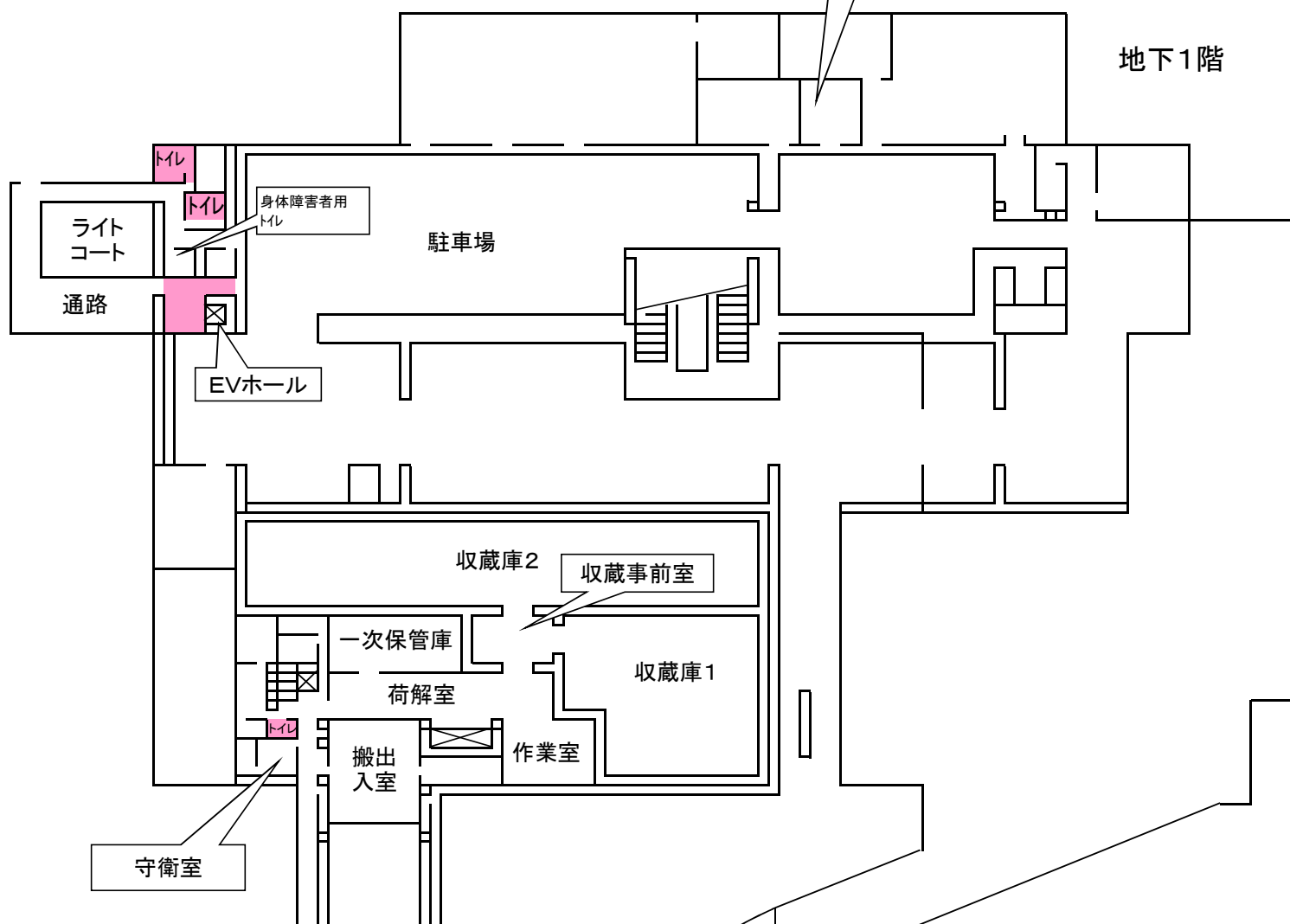
和歌山県立近代美術館



2階



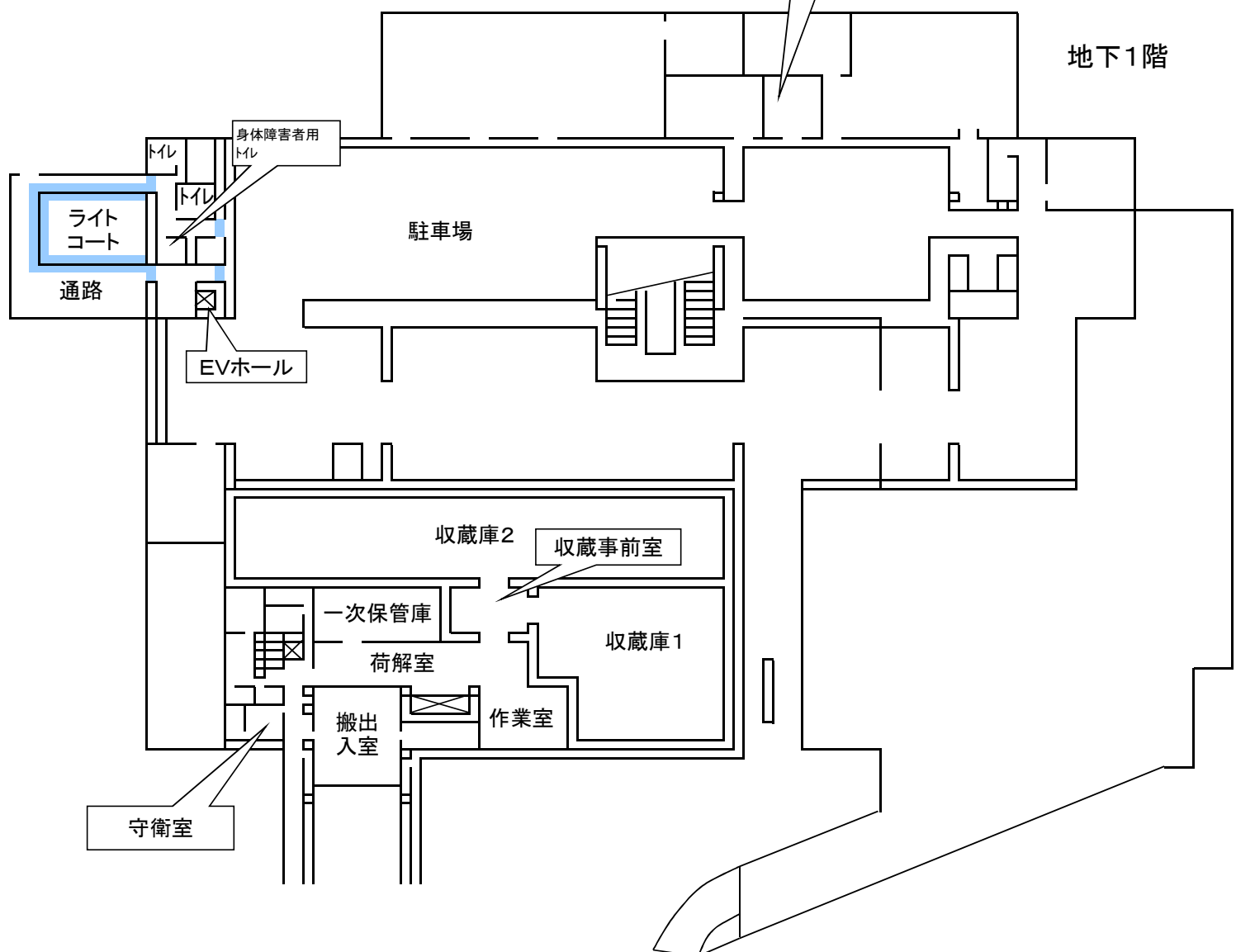
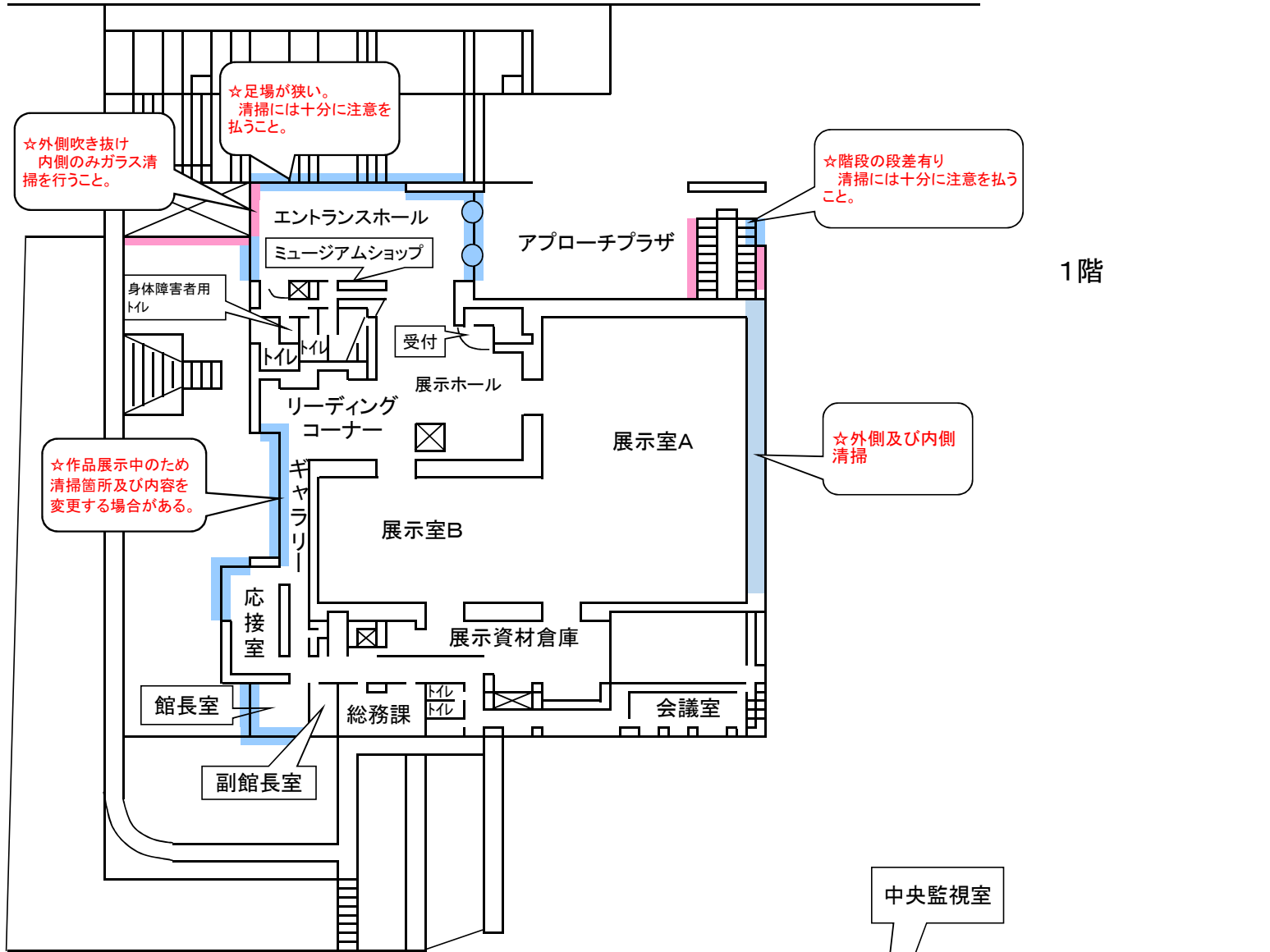
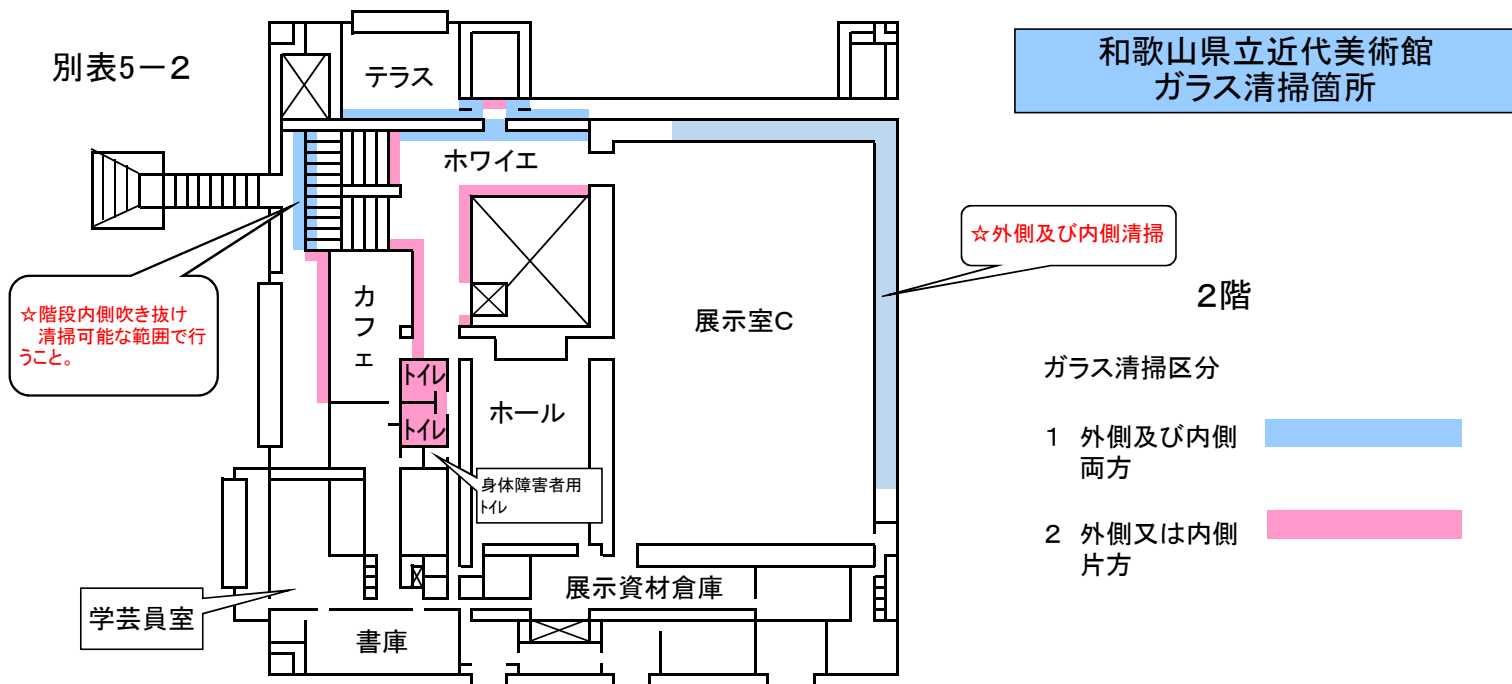
1階



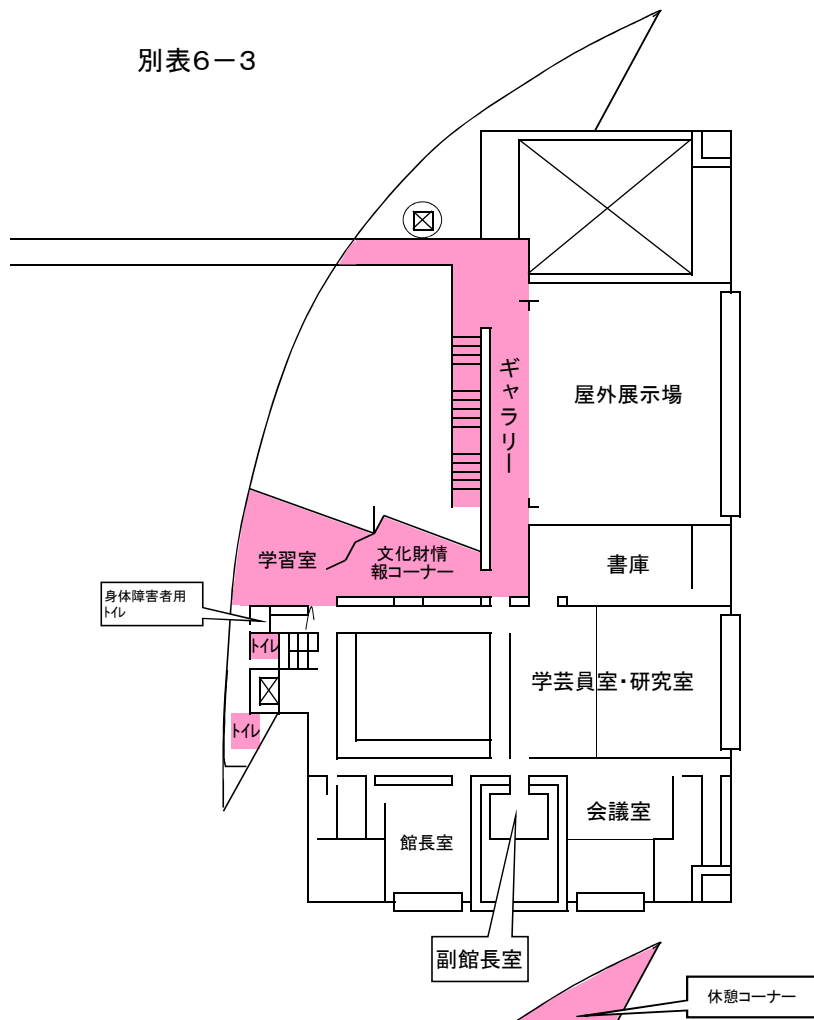
地下1階

別表5-2

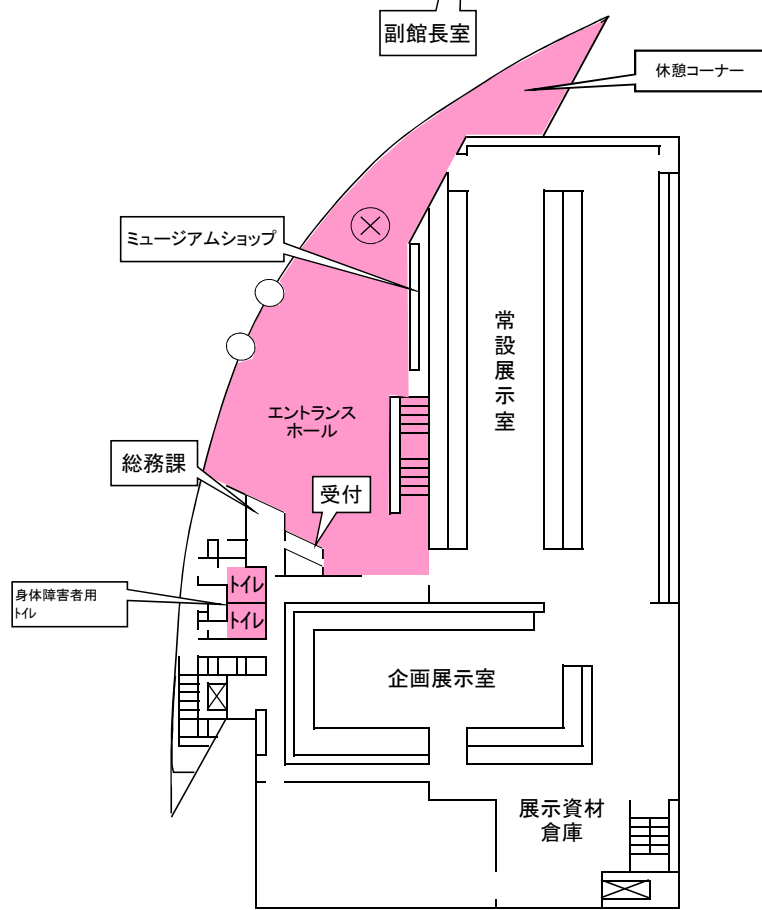
和歌山県立近代美術館
ガラス清掃箇所



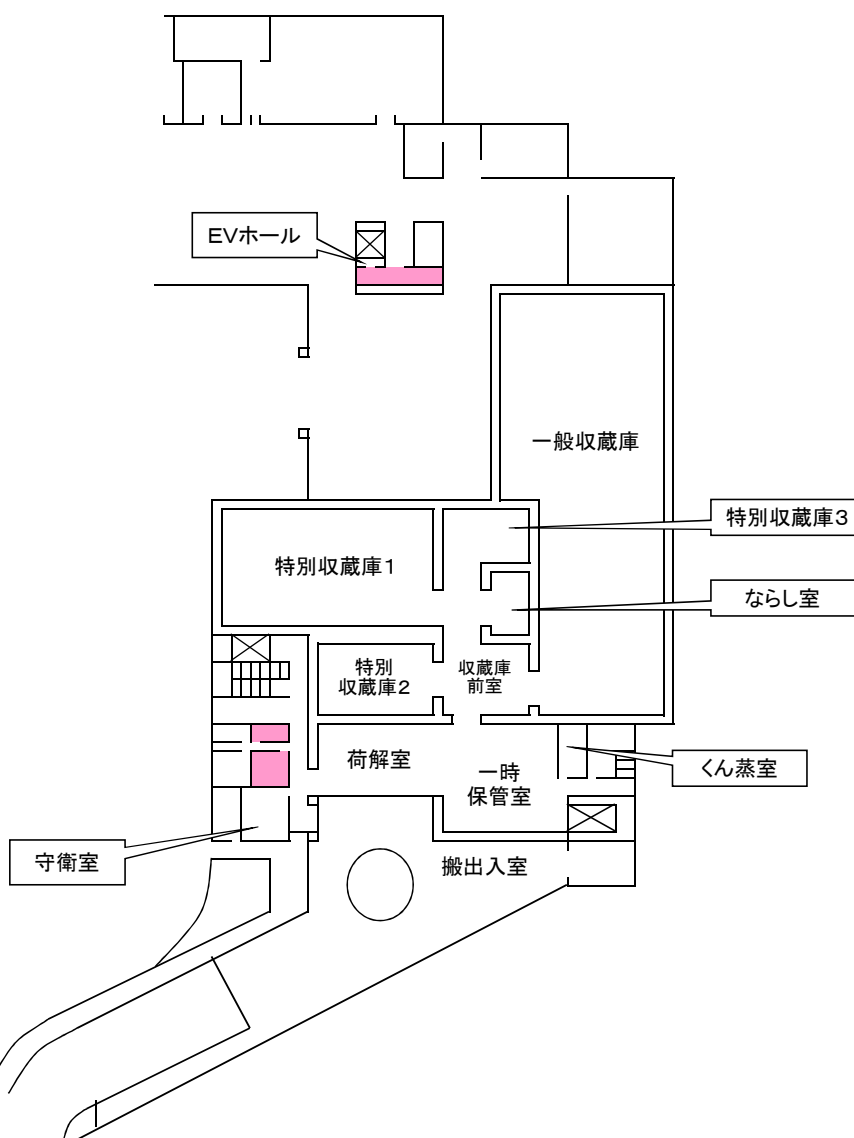
2階



1階



地下1階



和歌山県立博物館 ガラス清掃箇所

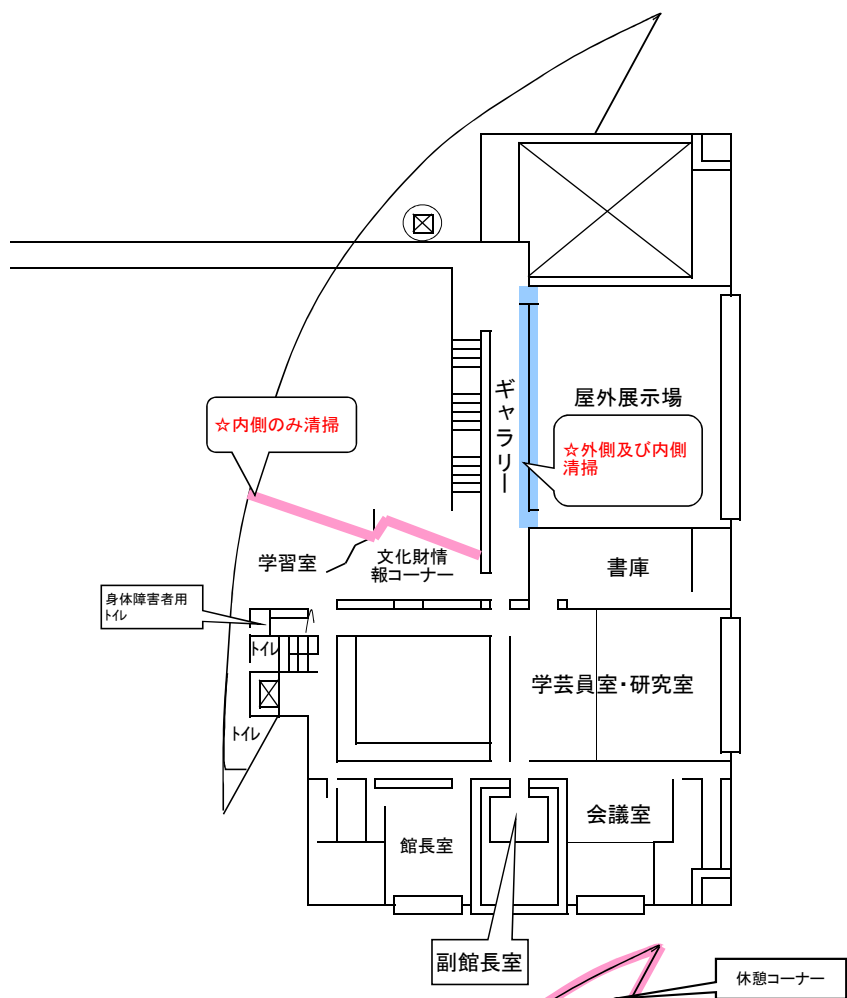
2階

ガラス清掃区分

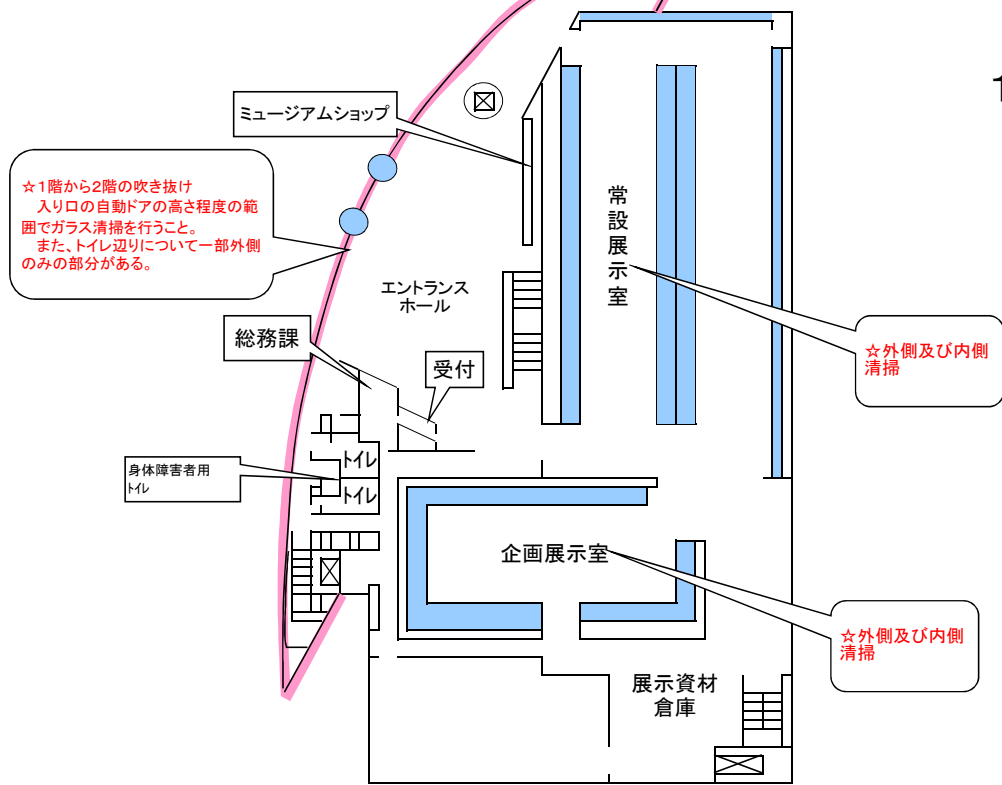
1 外側及び内側
両方



2 外側又は内側
片方



1階



地下1階

