

応募調書の作成要領

申込書に添付する応募調書には、下記の事項をできる限り詳しく記載して下さい。
用紙は、A4版(日本工業規格)を用いて下さい。容量(字数)は自由です。

1. 歴史的建造物に関する経歴

(1) 大学等での経歴

- ・ 学部での専攻分野、研究内容、卒業論文等
- ・ 大学院にあっては、研究テーマとその概要
- ・ これまでに発表した論文名(学会誌、機関誌、発表場所)及びその他の著作物(調査研究報告書等)の書誌名

(2) 研究機関・企業等での経歴

- ・ 歴史的建造物調査等又は保存修理等に関係する主な職歴
- ・ 研究機関・企業等で担当した業務の内容(具体的に)
- ・ その他

※ 主な発表論文(3点以内)の写しを添付してください。(但し、卒業論文等で総ページ数が20ページを超え、別刷りのない著作物については、研究テーマ、著者名及び発行年のわかるページの写しと、方法、結果、考察の概要がわかるページの写しで可)

※ 経歴や職歴の概要、その他の論文や報告書等の概要を記載して下さい。

2. 自己アピール

- ・ 性格、特技、趣味、体験、クラブ活動、ボランティア活動などの自己紹介

3. 応募の動機

- ・ 和歌山県文化財専門員(建造物担当)を希望した理由
- ・ 和歌山県文化財専門員(建造物担当)として取り組みたいことなど