令和２年度
障害者を対象とした和歌山県会計年度任用職員（事務補助職員）【知事部局】採用試験案内

この採用試験は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、和歌山県内に居住する障害のある人の雇用の促進を図ることを目的として行うものです。
※この試験案内は和歌山県人事課ホームページ「お知らせ」にHTML版を掲載しており、音声読み上げ機能を利用することができます。

（申込及び問い合わせ先）和歌山県総務部総務管理局人事課
〒640-8585　和歌山市小松原通１－１
TEL 073（441）2126（直通）
FAX 073（422）9312
（その他試験に関する問い合わせ先）和歌山県人事委員会
〒640-8585　和歌山市小松原通１－１
TEL 073（441）3763（直通）
FAX 073（433）4085

１　受付期間及び合格発表

受付期間	**令和２年１１月９日（月）～１１月３０日（月）** **インターネットまたは郵送による受付** ※　持参による受付は行いません。
合格発表	**令和３年２月９日（火）** ※　和歌山県ホームページ（https://www.pref.wakayama.lg.jp/）の「新着情報」に掲載するとともに、**合格者に通知**します。
試験実施機関	和歌山県人事委員会

２　試験区分・採用予定人数・勤務場所・主な業務内容

試験区分	採用予定人数	勤務場所	主な業務内容
(1) 和歌山・海南	４名程度	和歌山市、海南市	知事部局におけるデータ等のパソコン入力、文書・荷物の発送に関する事務等の補助
(2) 那賀	１名程度	岩出市	
(3) 伊都	１名程度	橋本市	
(4) 西牟婁	１名程度	田辺市	
(5) 東牟婁	１名程度	新宮市、串本町	

※ 申込みできる試験区分は、このうちの１つに限ります。申込書の受理後における「試験区分」の変更は認められません。
※ 同日程で実施予定の「和歌山県会計年度任用職員（事務補助職員）【知事部局】採用試験」、「和歌山県会計年度任用職員（事務補助職員）【教育】採用試験」及び「和歌山県会計年度任用職員（事務補助職員）【警察】採用試験」と重複して申込みはできません。

３　試験日時及び試験会場

(1)　作文試験

下記３か所から希望する試験地を選んでください。申込書の受理後における「試験地」の変更は認められません。

日時	試験地	会場
令和３年１月９日（土） 午前１０時集合	和歌山市	和歌山県民文化会館（和歌山市小松原通１－１）
	田辺市	西牟婁総合庁舎（田辺市朝日ヶ丘２３－１）
	新宮市	東牟婁総合庁舎（新宮市緑ヶ丘２丁目４－８）

(2)　面接試験

受付後、下記期間内から試験を実施する日時等を**令和２年１２月２１日（月**）までに受験票でお知らせします。

なお、指定された試験日及び集合時間は一切変更することはできません。

試 験 区 分	試験実施期間	試験会場
(1) 和歌山・海南	令和３年１月　１２日（火）から 令和３年１月　１４日（木）までの間	和歌山県民文化会館 （和歌山市小松原通１－１）
(2) 那賀	令和３年１月　１４日（木）	那賀総合庁舎 （岩出市高塚２０９）
(3) 伊都	令和３年１月　１４日（木）	伊都総合庁舎 （橋本市市脇４丁目５－８）
(4) 西牟婁	令和３年１月　２０日（水）	西牟婁総合庁舎 （田辺市朝日ヶ丘２３－１）
(5) 東牟婁	令和３年１月　９日（土）	東牟婁総合庁舎 （新宮市緑ヶ丘２丁目４－８）

４ 受験資格

(1) 以下の条件を満たす人

ア 次に掲げる手帳等の交付を受けている人

（ア）a　身体障害者手帳

b　身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師が、当該都道府県において同条の申請に用いられる様式により作成した、障害の種類及び程度並びに障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる障害に該当する旨が記載された診断書・意見書

c　産業医によるｂに準じる診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウィルスによる免疫又は肝臓の機能の障害に係るものを除く。）

（イ）a　都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等

b 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

（ウ）精神障害者保健福祉手帳

イ 和歌山県内に居住している人（就学等のため一時的に県外に居住している人を含む。）

※ 上記の手帳等は、試験日当日において有効であることが必要です。

※ 精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますのでご注意ください。

(2)　地方公務員法第１６条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 和歌山県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

５　試験等の方法及び内容

試験種目	配点	内容
作文試験	300点	一定のテーマによる識見、表現力、判断力等についての記述試験（１時間）
面接試験	420点	人物、能力、性格等についての個別面接

※ 合格者は、各試験種目の総合得点順に決定します。
　ただし、面接試験には合格基準があり、基準に達しない場合、総合得点が高くても不合格となります。

６ 点字等による受験

点字や拡大文字による受験が可能です。

点字による受験の場合は、作文試験のみ通常の試験時間のおおむね１．５倍とします。

拡大文字による受験の場合は、文字は１４ポイント程度です。（拡大文字でない場合は１１ポイント程度です。）

車椅子、ルーペなどの補装具の使用、手話通訳及び要約筆記による通訳を希望する場合等は、申込書の該当欄に記入してください。

なお、補装具は各自で用意してください。

その他、受験の際に配慮を希望する事項があれば、必ず申込書に記入し、事前に申し出てください。

ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

７　勤務条件等

任用期間	**令和３年４月１日から令和４年３月３１日までの１年間** ※ 本人の勤務実績等により、再度の任用を行う場合があります。 （最長３年間）
勤務形態	週５日（土日・祝日除く） 午前９時から午後５時まで（休憩１時間）
報 酬 等	○基本報酬　**日額６，２８６円 ～ 日額６，６６４円（令和２年１１月現在）** ※ 和歌山県事務補助職員としての経歴に応じ、報酬額が異なります。 ※ 上記報酬額に地域手当相当額を加算します。 ○費用弁償（通勤手当相当分） ※ 会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い支給（１月当たり５５，０００円が限度） ○期末手当 ※ 会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い支給（１．３月分を年２回（６月及び１２月）支給（**令和２年１１月現在**）。ただし、在職期間に応じ、支給額が異なります。 ※ 上記の報酬等の記載内容については、今後、条例の改正に伴い変更する可能性があります。
福　　利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険
休　　暇	○年次有給休暇：勤務年数に応じ付与（採用１年目の場合は１０日付与） ○特別休暇：忌引休暇（有給）、病気休暇（無給）等

服　　務	地方公務員法の規定による ※ 法律及び上司の職務上の命令に従う義務、守秘義務、職務専念義務　等

８　受験手続及び受付期間

次のいずれかの方法で申し込んでください。

なお、インターネットが利用できる場合は、電子申請サービスにより申し込んで下さい。

（ダウンロードしたファイルを印刷する必要がありますので、プリンターが必要です。）

(1) 電子申請サービスによる申込み【推奨】

和歌山県人事課ホームページにある「令和２年度障害者を対象とした会計年度任用職員（事務補助職員）【知事部局】採用試験申込」を選択して、画面上の指示に従って申込手続を行ってください。

受付期間	**11月9日(月)午前10時～11月30日(月)午後4時** ※ 受付期間中に正常に受信したものに限り受け付けます。 ※ ご使用の機種や環境によっては、対応できないことがあります。その場合は郵送で申し込んでください。 申込者側の機器の停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、余裕を持って申込手続を行ってください。
申込方法等	(1)申込み方法 ①「手続案内」の画面で試験内容を確認し、間違いがなければ最下部にある「電子申請をする」を選択してください。 ②「ログイン」の画面になりますので、ログインしないで申請する場合は、メールアドレスを入力してください。 ③「申請方法のお知らせ」のメールが送信されますので、メールに記載されているURLを選択してください。 ④「申請開始」の画面になりますので、メールアドレス及び「申請方法のお知らせ」のメールに記載されている仮受付番号を入力の上、「申請書入力」の画面で必要事項の入力を行ってください。 ⑤必要事項の入力後、「送信内容確認」の画面でパスワードを入力して送信してください。 ⑥受付番号が記載された「申請受付のお知らせ」のメールが送信されます。**メールアドレス、パスワード及び受付番号は、受験票発行及び試験結果の情報提供を受ける際に必要ですので、大切に保管してください。** 申込内容の審査を開始した際には「審査開始のお知らせ」のメールが、審査を完了した際には「審査完了のお知らせ」が、それぞれ送信されます。 (2)受験票等の発行 受付期間終了後、受験票及び写真票を発行した場合は、「通知書発行のお知らせ」のメールを送信しますので、メールに記載するURLから和歌山県電子申請サービスの「申請内容確認」画面にアクセスし、メールアドレス、パスワード及び受付番号を入力の上、受験票及び写真票のファイルをダウンロード・印刷してください。 (3)写真票の作成 写真票は、枠線に沿って切り取り、氏名等を記入し、必ず顔写真を貼ってください。 (4)試験当日 作成した**受験票と写真票を必ず持参**してください。**写真票に顔写真が貼られていない場合は受験できません。**

	※ 電子申請に関する通知はメールで行いますので、通知を受信できる環境に設定しておいてください。 ※上記(1)⑥の**「審査完了のお知らせ」のメールが、申請受付後３日以内（日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く）に届かない場合は、和歌山県総務部総務管理局人事課（電話：０７３－４４１－２１２６ FAX：０７３-４２２-９３１２）まで連絡してください。** ※電子申請サービスの利用者登録を行った上で、申込みをした場合は、「利用者ID発行と確認処理用URLのお知らせ」のメールが送信されますので、利用者IDとパスワードを入力して電子申請サービスにログインした後、キーワード検索で「採用試験　知事部局」と入力し、「令和２年度障害者を対象とした会計年度任用職員（事務補助職員）【知事部局】採用試験申込」を選択してください。

(2) 郵送による申込み

申込用紙配布場所	【配布場所】 和歌山県総務部総務管理局人事課 和歌山県福祉保健部福祉保健政策局障害福祉課 和歌山県商工観光労働部商工労働政策局労働政策課 和歌山県庁正面玄関サービスステーション　　和歌山県パスポートセンター 和歌山県子ども・女性・障害者相談センター 海草振興局地域振興部総務県民課　　那賀振興局地域振興部総務県民課 伊都振興局地域振興部総務県民課　　有田振興局地域振興部総務県民課 日高振興局地域振興部総務県民課　　西牟婁振興局地域振興部総務県民課 東牟婁振興局地域振興部総務県民課　　和歌山県人事委員会事務局 ※　配布場所まで申込用紙を取りに行くことができない場合は、和歌山県総務部総務管理局人事課（電話：073（441）2126 FAX：073（433）4085）までご連絡ください。 【その他】 ・　人事課ホームページ（https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/010200/index.html）からダウンロードすることも可能です。
申込方法	下記の申込書類を、下記の申込先へ**郵送により**申し込んでください。 ※　必ず**簡易書留郵便**とし、封筒の表に**「受験申込み」と朱書き**してください。 封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。 これ以外の方法による不着の問題につきましては、一切対応できません。
申込書類	①　申込書（指定様式）　１通 ②　写真票　１通 ※　**必要事項を記入の上、写真を貼付したもの** ③　受験票送付用定形郵便封筒　１通（長３型、縦23cm×横12cm程度の大きさ） ※　**自分の宛先を明記し、８４円切手を貼付したもの**
申込先	宛　先：〒640-8585　和歌山市小松原通１－１ 和歌山県総務部総務管理局人事課 電　話：073（441）2126
受付期間	**11月9日(月)～11月30日(月)【消印有効】**
受験票の交付	申込書を受理した場合は、**受付期間終了後**に受験票を交付します。 **令和２年１２月２１日（月）**までに受験票が到着しないときは、至急、人事委員会事務局総務課（073-441-3763）までご連絡ください。
申込書の記入方法	①　提出書類に不備があるときは受理できない場合があります。 ②　記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。 申込みをするときは、試験案内をよく読んだうえで記入してください。 ③　受験番号※を除くすべての欄にもれなく記入してください。**写真票にも忘れずに記入**してください。ただし、性別欄の記入は任意とします。 ④　記入はインキ又はボールペンを用いてください。数字は算用数字を用い、フ

	リガナはカタカナで、日付は和暦で記入してください。 ⑤　**試験区分を必ず記入してください。** 申込みできるのは一つの区分のみで、**申込後の変更は認められません。** ⑥　連絡先は、現住所と同じ場合は記入する必要はありません。 ⑦　職歴は新しいものから順に書いてください。現在も在職されている人の在職期間は申請時点の年月を記入してください。職務内容欄は、具体的な作業内容を記入してください。 ⑧　課外活動歴は、クラブ名・ボランティア活動名のあとに活動時期を（）書きで記入してください。 ⑨　写真票の地方公務員法第１６条については、試験案内の「４　受験資格」のところに記載しています。

９　試験結果の情報提供について

電子申請により申込みを行った場合は、この試験の結果について、「和歌山県電子申請サービス」により、以下のとおり情報提供を受けることができます。受験票等発行の手続きと同様に、「通知書発行のお知らせ」のメールに記載された方法に従って、試験結果をダウンロードしてください。

郵送により申込みを行った場合は、受験者本人の申出により、情報提供を受けることができます。情報提供を希望する人は、以下により受験者本人が受験票又は本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る。）を持参の上、和歌山県人事委員会事務局（県庁北別館５階）に申し出てください。

情報提供の対象者	内　　容	期　　間
受　験　者	試験種目別の得点、合格基準に達していない試験種目並びに総合得点及び総合順位	合格発表の日の翌日午後３時から1月間 ※人事委員会事務局に来課する場合 日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。 午前９時（期間の初日は午後3時）から午後５時４５分まで

10　受験上の注意事項

(1) 試験当日は、「４ 受験資格」に記載の手帳等を必ず持参してください。

(2) 大雨・地震などの非常時又は新型コロナウイルスの感染状況等により、試験日程等を変更することがあります。その場合は、試験当日の午前７時までに変更の有無を決定します。決定した内容については、和歌山県人事委員会事務局ホームページ「職員採用情報」（https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/210100/saiyou.html）に掲載します。適宜**ホームページを確認してください。**

11　その他

受験申込みに関する問合せは、和歌山県総務部総務管理局人事課（電話：073(441)2126 FAX：073（422）9312）まで行ってください。

その他試験に関する問合せは、和歌山県人事委員会事務局総務課（電話:073(441)3763 FAX：073（433）4085）まで行ってください。

令和2年度障害者を対象とした和歌山県会計年度任用職員
（事務補助職員）【知事部局】採用試験　申込書

試験案内をよく読んだ上で記入してください。

※印の受験番号欄は記入しないでください。

受験番号
※

教養試験 試験地	和歌山市　・　田辺市　・　新宮市 （希望する試験地を〇で囲んでください。）		試験区分		
氏　名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	生年月日	年　月　日 生 令和3年4月1日現在 満　歳	性別 （記入は任意）	
現住所	(ﾌﾘｶﾞﾅ) 〒　－			電話番号 （　）　－	
県内の連絡先	(ﾌﾘｶﾞﾅ) 〒　－ （現住所以外に受験票及び合格通知書の送付を希望する場合のみ記入してください。）			携帯電話番号など （　）　－	

障害について	障害の種類を〇で囲む	障害の程度（等級）（手帳等の交付を受けている方のみ記入）		
	・身体障害　・知的障害　・精神障害			
	障害名（※省略せず、手帳等の記載どおりに記入してください。記載の無い場合は記入不要です。）			
	（※「交付機関名」「交付年月日」「有効期限」「交付番号」については、手帳等の交付を受けている方のみ記入）			
	交付機関名	交付年月日	有効期限	交付番号
	都・道 府・県 市	年　月　日 （再交付）　年　月　日	（有効期限のある手帳の交付を受けている方のみ記入） 年　月　日	第　号

学　歴	学校名	課程など	在学期間	該当を〇で囲む
	（最終学歴）		年　月から 年　月まで	卒業　・　中退 卒業見込み
	（その前） 高等学校入学以降の学歴を記入してください。		年　月から 年　月まで	卒業　・　中退

職　歴	勤務先	業務内容	期間	退職理由
	（最終）		年　月から 年　月まで	
	（その前）		年　月から 年　月まで	
			年　月から 年　月まで	
			年　月から 年　月まで	
			年　月から 年　月まで	
			年　月から 年　月まで	

免許等	（取得見込みの免許・資格等については「（見込み）」と記入してください。）		
課外活動歴	クラブ名・ボランティア活動名 （活動時期）	クラブ、ボランティア団体での あなたの役割	活動内容（成績・表彰歴等）

志望動機	（志望した理由・動機、抱負などを記入してください。）
最近関心を持った事柄	（最近のニュース及び学校や職場での関心事項等） ○箇条書き可
性　格	（自覚している性格を記入してください。）
自己PR	（これまで体験してきたことや、取り組んできたことなどをもとにして自由にPRしてください。）
本人希望欄	（勤務場所・その他について希望があれば記入してください。）

試験の準備のため必要ですので、必ず記入してください。
（該当するものを〇で囲んでください）

1　点字受験を希望　　する　・　しない

2　拡大文字（14ポイント程度）での受験を希望　　する　・　しない

●14ポイントの文字の大きさの例

あいうえお　アイウエオ　和歌山県　１２３　ＡＢＣ　ａｂｃ

●拡大しない場合の文字の大きさの例（11ポイント）

あいうえお　アイウエオ　和歌山県　１２３　ＡＢＣ　ａｂｃ

3　試験会場内で車椅子を使用　　する　・　しない

（※上記で「使用する」に〇をした場合、次のどちらかに〇をしてください。）

車椅子のまま受験　・　会場の椅子に移って受験

4　ワープロによる受験を希望　　する　・　しない
<u>※上肢機能障害で筆記が困難な方のみ。ワープロは各自で用意してください。</u>

5　補装具等の持ち込み使用を希望　　する　・　しない

（※希望する方のみ下記のものに〇を囲むか、その他に記入してください。）

ルーペ　　電気スタンド　　点字盤・点筆　点字タイプライター

その他（　　）

<u>※補装具は各自で用意してください。</u>

6　手話通訳の希望　　する　・　しない
　　要約筆記による通訳の希望　　する　・　しない

7　試験の準備等のため、問い合わせをさせていただく場合がありますので、
電話番号、FAX、Eメールアドレスなど、<u>必ず連絡がとれる連絡先</u>を記入してください。

連絡先
（　　）

8　その他
（受験のため、試験会場において特に配慮を希望することがあれば記入してください。）
（　　）

写真票

（写真貼付欄）

写真の大きさは
縦45㎜×横35㎜
（パスポート用サイズ）
のりでしっかり
貼り付けてください。

令和　年　月撮影

・申込み前６ヵ月以内の写真
・脱帽、上半身、正面向
・写真の裏面には氏名及び生年月日を記入してください。

受験番号	※　記入不要

私は、令和2年度障害者を対象とした和歌山県会計年度任用職員（事務補助職員）採用試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は受験資格を満たしており地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
また、申込内容に相違ありません。

令和　　年　　月　　日
（フリガナ）
（氏　　名）

※　氏名は必ず自署してください。
（ただし、筆記が困難な場合は代筆可）
写真の貼付及び氏名の自署がなければ受験できません。

①写真票を、**点線に沿って切り離し、必要事項(写真撮影年月、写真票作成年月日、フリガナ、氏名)を記入**してください。
受験番号欄には何も記入しないでください。

②写真票には、**必ず顔写真を貼付**してください。

③写真票は申込書及び受験票送付用定形郵便封筒とともに郵送してください。