

令和4年2月14日	
資料提供	
担当課	労働政策課
担当者	辻本
電話	(073)441-2800
県庁・西牟婁振興局同時提供 内容の詳細は各学院へ	



## 和歌山県立産業技術専門学院 令和4年度生徒募集について

県立産業技術専門学院では、令和4年度4月入学生徒を下記のとおり募集します。  
 産業技術専門学院は、職業能力開発促進法に基づき設置された公共職業能力開発校で、県内には、和歌山市と田辺市にあります。  
 両学院では、企業が求める即戦力となり得る人材を育成するため、高度な専門知識や技能の習得を、新規学卒者や離転職者等の若年者を対象に少人数指導かつ安心な授業料で支援しています。  
 【※授業料は年額 118,800 円（ただし、別途入学考査料、入学金、空調代がかかります。）】

### ☆募集科・募集定員等

<b>和歌山産業技術専門学院</b> 〒649-6261 和歌山市小倉 90 TEL 073-477-1253 FAX 073-477-1254		<b>【申込・お問い合わせ】</b> 担当 訓練課長 青柳（あおやぎ）	
訓練科	募集定員	訓練期間	募集対象
理 容 科	6人程度	2年	高卒（見込）者以上 ただし、経過措置により中卒（見込）者も可
メカトロニクス・CAD科	7人程度	2年	高卒（見込）者またはこれと同等以上の学力があると認められる方
建 築 工 学 科	10人程度	1年	
デ ザ イ ン 木 工 科	9人程度	1年	知的障害のある方（入学考査料、入学金、授業料及び空調代は無料です。）
総 合 実 務 科	15人程度	1年	
<b>田辺産業技術専門学院</b> 〒646-0011 田辺市新庄町1745-2 TEL 0739-22-2259 FAX 0739-22-3123		<b>【申込・お問い合わせ】</b> 担当 訓練課長 出羽（でわ）	
訓練科	募集人員	訓練期間	募集対象
自 動 車 工 学 科	12人程度	2年	高卒（見込）者以上 ※1
観 光 ビ ジ ネ ス 科	7人程度	1年	高卒（見込）者またはこれと同等以上の学力があると認められる方

※1 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した方等も受験できます。

### ☆募集日程等

願書配付場所：	県内各ハローワーク、各産業技術専門学院
願書受付期間：	令和4年2月14日（月）から令和4年3月9日（水）まで
選考試験日時：	令和4年3月17日（木）午前9時30分～
選考方法：	筆記試験（国語・数学）及び面接
合格発表：	令和4年3月18日（金）午後1時30分

【和歌山産業技術専門学院 各科の概要】	
理容科	 <p>厚生労働省指定の理容師養成施設です。ヘア・ド・ヘアからデザイン・ヘアまでの、各種カット・技法や、メイク及びフェイス・シェービング技法を中心に、フェイシャル・エステティック、ヘア・カラーリング、ネイル・アートなど、総合的な技術も学びながら、理容師国家試験合格を目指します。</p>
メカトロニクス ・CAD科	 <p>工作機械等による機器部品の機械加工技術、機械設計・製図、CAD、溶接技術、及び電子制御用ハード・ソフトの基本から応用まで学び、メカトロニクス機器組立技術を習得します。また、電気工事士をはじめ各種関連資格の取得を目指します。</p>
建築工学科	 <p>木造建築の建築大工技能・技術の習得を基本として、多様化する住宅建築に対応した建築設計・施工管理の基礎及び「IH」工法等を学びます。日本建築の棟梁による実技指導なども含む充実したカリキュラムにより、建築に精通した人材を養成し、2級建築士・木造建築士等の資格取得を目指します。</p>
デザイン木工科	 <p>木の国和歌山の地場産業である、家具・建具等の木工製品のデザインから製作までを学びます。各工程に必要な手工具、機械操作、塗装等の知識・技能を習得し、企業ニーズに対応できる人材の育成に力を入れ、また技能検定をはじめ各種関連資格取得を目指します。</p>
そうごうじつむか 総合実務科	 <p>軽度の知的障害のある方を対象にした訓練コースです。仕事に必要な基礎体力や学力を身につけ、職場でのルール・マナー・コミュニケーション力について学習し、パソコン操作や販売実務などを身につけることにより、商品販売や商品管理の現場で、即戦力として通用する人を育てることを目指します。</p>

【田辺産業技術専門学院 各科の概要】	
自動車工学科	 <p>国土交通省指定の自動車整備士養成施設で、専門学科では、自動車工学をはじめ燃料組成やコンピュータなどの自動車全般にわたる知識を習得し、実習では故障探求、点検整備、検査方法を学習し、技術は元より、マナー（対応、接客）も実地に対応できるよう訓練を行います。</p>
観光ビジネス科	 <p>企業において経理事務や一般事務に従事しようとする方に向け、日本商工会議所主催の簿記検定やPC検定、接客知識として秘書検定などの検定資格を取得し、これらの知識を活かしてコンピュータ会計や接客実習などの実務実習を行っています。また、旅行代理店で従事しようとする方に向け、国家資格である国内旅行業務取扱管理者試験を取得し、旅行企画実習や英会話実習などの実務実習を行っています。</p>