


令和4年度和歌山県立文書館文書専門員採用選考試験申込書

○記入心得を必ず読んで記入してください。

職名	文書専門員	受験番号	※
----	-------	------	---

氏名	(フリガナ) ----- -----	性別	(記入は任意)	(昭和・平成) 年 月 日生 令和5年4月1日現在 満 歳
現住所	(フリガナ) 〒	電話番号		(写真) 写真の大きさは縦45mm×横35mm程度です。裏面全体にのりをつけて貼ってください。  ・申込み前6か月以内撮影 ・脱帽、上半身、正面向 ・写真の裏面に氏名及び生年月日を記入してください。
連絡先	(フリガナ) -----	電話番号		
合格通知書送付希望先を○で囲む		携帯番号		
現住所・連絡先				令和 年 月撮影

学歴	在学期間(和暦で記入)	学校名称(修了・卒業、中退等の区分を選択) ※新しい順で	学部・学科名
	~	年 月 年 月	<input type="checkbox"/> 修了・卒業 <input type="checkbox"/> 修卒業見 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 年在学
~	年 月 年 月	<input type="checkbox"/> 修了・卒業 <input type="checkbox"/> 中退	
~	年 月 年 月	<input type="checkbox"/> 修了・卒業 <input type="checkbox"/> 中退	

車椅子、ルーペ、拡大文字等による受験を希望する(希望する場合のみ☑してください。)

車椅子
 ルーペ
 拡大文字
 その他

※その他の希望事項

私は令和4年度和歌山県立文書館文書専門員採用選考試験を受験したいので申し込みます。
 なお、私は受験資格要件を満たしており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
 また、申込書記載事項全てに相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 _____

・氏名は必ず自署してください。自署がなければ受験できません。

(記入心得)

- 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 申込みをするときには、試験案内をよく読んで記入してください。
- 地方公務員法第16条各号については試験案内の「受験資格」のところに記載しているとおりです。
- 受験番号※を除く全ての欄にもれなく記入してください。ただし、性別欄の記入は任意とします。
- 記入は全て自筆で、インキ又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
- 数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで年月日は和暦で記入してください。
- 連絡先は現住所と同じ場合は記入する必要はありません。
- 学歴は現在(最終)の学校(学部・学科)から新しい順に書いてください。高等学校入学以前の学歴は必要ありません。(なお、「修卒業」とは来春までに修了・卒業見込みの場合で、「年在学」とは来春までに修了・卒業見込みのない場合を言います。)
- 在学期間の終期については、来春までに修了・卒業見込みの人は修了・卒業見込年月を、修了・卒業見込みのない人は、申請時点の年月を記入してください。

