

(申込書の記入心得)

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
申込みをするときは、試験案内をよく読んだ上で記入してください。
- 2 受験番号※を除くすべての欄に、もれなく記入してください。ただし、性別の記入は任意です。
- 3 記入はすべて**自筆**で、インキ又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
数字は**算用数字**を用い、フリガナは**カタカナ**で、年月日は**和暦（平成・昭和）**で記入してください。
- 4 元号については該当するものを○で囲んでください。
- 5 現住所は現在居住している住所を**マンション名・部屋番号・同居先まで詳しく記入**してください。
- 6 連絡先は下宿・学生寮に居住している人で、**現住所以外で緊急時にいつでも連絡が取れる場所**を記入してください。
- 7 学歴は、専門学校、予備校等の各種学校については記入しないで、下の欄にある「学校卒業後の経歴」の欄に記入してください。大学等の中退した場合も下の欄にある「学校卒業後の経歴」の欄に記入してください。現在在学中の人で、令和5年3月末日までに卒業見込みの人は「学校名」欄の卒業見込みに☑をしてください。
- 8 関心のある事柄の欄は、最近読んだ新聞記事や本、又は学校や仕事上で関心を持っていることなどどんなことでも結構ですので記入してください。(箇条書きで項目だけでも可)
- 9 課外活動歴の欄は、学生時代や社会人でのクラブ、ボランティア等の活動があれば記入してください。
また、活動時期がわかるように括弧書きで、その時期(学年等)を記入してください。
- 10 自己PRの欄は、これまで体験してきたことや、取り組んできたことなどをもとにして、積極的に自分をPRしてください。
- 11 署名欄に記載の地方公務員法第16条については本書試験案内の「受験資格」のところに記載しています。
- 12 申込者は**自分の宛先を明記した郵便はがき（63円切手を貼付済みのもの）**を添付して申し込んでください。