

令和6年1月24日	
資料提供	
担当課(室)	和歌山県立文書館
担当者	玉置
電話(直通)	073-436-9540

## 『古文書・公文書等の収集・保存・整理・活用 —和歌山県立文書館の業務—』の発行について

和歌山県立文書館（もんじょかん）は、歴史資料として重要な文書等（古文書・公文書・行政刊行物等）の収集・保存を行うとともに、これらの活用を図り、県民のみなさんに利用していただく施設として平成5年(1993)7月に開館し、令和5年(2023)に30周年を迎えました。

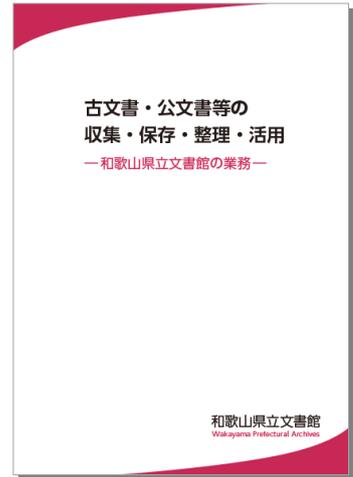
節目の年に当たり、改めて当館についてより多くの方々に御理解いただくため、当館の業務やこれまでの取組等についてまとめた冊子（A4判122ページ）を発行しましたので、御案内します。

なお、本冊子の作成に当たっては、市町村や学校等において歴史資料として重要な文書等の保存・活用に取り組む際の一助となるよう、業務の手順や留意点をできるだけ盛り込むように努めました。

また、巻末には、家庭や地域等において古文書等の紙資料を保存・利用する際の要点をまとめて解説しました。

本冊子の内容は当館ホームページで閲覧できますので、各方面で御活用ください。

【URL】 <https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/monjyo/kanko/gyoumu.html>



### ◆ 内容

章	内容
I	和歌山県立文書館の概要 1 設置目的・業務概要 / 2 組織 / 3 施設・設備 / 4 年表
II	和歌山県立文書館の業務 1 歴史資料の収集・保存・整理・利用 / 2 和歌山県歴史資料アーカイブ 3 教育に関連する取組 / 4 普及啓発・利用促進 / 5 文書館の利用状況
III	関係例規
IV	地域における古文書（紙資料）の保存と取扱い
	利用案内

### ◆ 配布先（予定）

県関係機関、県内市町村及び市町村教育委員会、県内図書館、県内博物館、  
県内の大学・短大・高等学校、国及び各都道府県の文書館関係機関 等

### ◆ 問い合わせ先

和歌山県立文書館 〒641-0051 和歌山市西高松一丁目7-38 きのくに志学館内  
Mail : e0221011@pref.wakayama.lg.jp  
電話 : 073-436-9540 FAX : 073-436-9541