

学芸員応募調書の作成要領

申込書に添付する学芸員応募調書として、経歴・職歴、応募の動機、研究履歴、活動実績、自己アピールを、以下の順番で記載してください。

用紙は A4 版（日本工業規格）縦長を用いてください。字数は自由です。

- 1 経歴・職歴（期間、正規職員、任期付き職員等勤務形態についても記述してください。）
- 2 応募の動機
 - ・ 和歌山県立近代美術館を希望した理由
 - ・ 和歌山県立近代美術館において取り組みたいこと
- 3 研究履歴
 - ・ 学部での専攻分野、研究内容、卒業論文の概要
 - ・ 大学院での専攻分野、研究内容、修士論文、博士論文の概要
 - ・ 取得単位
 - ・ これまでに発表した論文名（学会誌、機関誌、図録、紀要等への掲載）
 - ・ これまでに行った主な講演とその内容
 - ※ 主な発表論文 1 点の写しを添付してください。
 - ※ 著作物があれば 1 点を添付してください。
 - ※ 提出された論文、著作物等については返却しませんので、あらかじめコピー等をお取りください。
- 4 活動実績書
 - ・ 学部、大学院、美術館、研究機関等での活動実績（調査・収集・企画展開催・教育普及等に係る主な業務ないし活動）
- 5 自己アピール
 - ・ 上記以外に特に伝えたいこと
- 6 美術館、研究機関や大学の指導教官による推薦書など、他の専門家による応募者の評価書を 1 点添付してください。（A4 版縦長、様式自由）