

Wakayama Workation Networks(和歌山ワーケーション・ネットワークス) エントリーシート

必要事項を記入のうえ、下記の宛先へE-mail、FAX、郵送、持参にてご提出下さい。

○【ご応募宛先・お問い合わせ先】

和歌山県情報政策課 担当:大谷、岡崎 E-mail wwp_info@pref.wakayama.lg.jp TEL 073-441-2406 FAX 073-428-1136

年 月 日

①サービス提供者の名称		②提供サービス名(「○○体験プログラム」など固有のサービス名があればご記入ください)					
③提供するサービスの紹介							
④提供サービスのPRポイント							
⑤実施期間(開業日・定休日等)			⑥受入対象年齢			⑦1回の人数(制限があれば、最小～最大)	
⑧お問い合わせ先・施設所在地・アクセス等							
施設名・事業者名等				担当者			
場所							
TEL		FAX		E-MAIL			
HP				定休日			
アクセス				駐車場の有無・台数			
⑨予約方法							
TEL		FAX		E-MAIL			
WEBサイト(URL)							
⑩海外からの旅行者の受入について(条件)							
以下の項目⑪～⑲は主にアクティビティを提供する方向けの項目です。該当のある箇所のみ、ご記入下さい。							
⑪アクティビティ所要時		⑫アクティビティの流れ(プログラム・スケジュール等)					
⑬アクティビティ料金				⑭支払い方法			
⑮アクティビティ料金に含まれないもの			⑯準備物・服装等			⑰集合場所	
⑱-1 荒天時の対応					⑱-2 中止連絡の方法など		
⑲キャンセルポリシー				⑳保険加入状況(保険会社、賠償内容)			
㉑その他特記事項							
以下の項目㉒～㉓は主に宿泊サービスを提供する方向けの項目です。該当のある箇所のみ、ご記入下さい。							
㉒宿泊施設カテゴリ		㉓宿泊料金(1泊/人)		㉔宿泊部屋タイプ		㉕キャンセルポリシー	
㉖会議室の有無		㉗会議室料金		㉘貸出機器		㉙無料Wi-Fiの有無	㉚無料電源の有無
㉓その他特記事項							

(裏面に続きます→)

以下の項目③②～④②は主にワークスペースを提供する方向けの項目です。該当のある箇所のみ、ご記入下さい。

③②施設カテゴリ	③③利用料金	③④営業時間	③⑤カフェ・自販機等の有無	③⑥飲食物持込について
③⑦無料Wi-Fiの有無	③⑧無料電源の有無	③⑨会議室(ブース)の有無	④⑩会議室(ブース)料金	④①貸出機器

④②その他特記事項

以下の項目④③～④⑧は主にコーディネートサービスを提供する方向けの項目です。該当のある箇所のみ、ご記入下さい。

④③相談業務の可否	④④プラン作成の可否	④⑤旅行手配業務の可否	④⑥旅行業免許の有無	④⑦営業時間	④⑧利用料金

④⑨モデルコース例

⑤⑩連携先施設・企業・事業者等(宿泊・ワークスペース・アクティビティ)

(51)その他特記事項

その他特記事項、留意事項など自由記載欄

※行政からの連絡先・送付先

施設名				担当	
場所					
TEL		FAX		E-MAIL	

※写真提供の有無 有()・無() (←カッコ内に○を記載。県ワーケーションホームページへ掲載するための写真をご提供願います。)

