

令和2年度

介護保険サービス事業者 集団指導 資料

訪問介護

和歌山県福祉保健部福祉保健政策局

長寿社会課介護サービス指導室

【目 次】

1 訪問介護とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1
 2 人員基準・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 4
 3 設備基準・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1 0
 4 運営基準・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1 0
 5 共生型訪問介護について・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1 8
 6 加算及び減算について・・・・・・・・・・・・・・・・ P 2 0
 7 道路運送法との関係・・・・・・・・・・・・・・・・ P 2 8

【基準・解釈通知一覧】

項目	種類	名称	凡例
人員・設備・運営	基準省令	指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準 (平成 11 年厚生省令第 37 号)	居宅基準
	解釈通知	指定居宅サービス等及び指定介護予防サービス等に関する基準について (平成 11 年老企第 25 号)	基準解釈通知

介護報酬の算定	基準省令	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準 (平成 12 年厚生省告示第 19 号)	居宅算定基準
	解釈通知	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（訪問通所サービス、居宅療養管理 指導及び福祉用具貸与に係る部分）及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する 基準の制定に伴う実施上の留意事項について (平成 12 年老企第 36 号)	居宅算定基準留意事項

1 訪問介護とは

【訪問介護とは】

- 介護保険における訪問介護とは、居宅要介護者に対し、その居宅において行われる日常生活上の世話をいう。

この法律において「訪問介護」とは、要介護者であつて、居宅（老人福祉法（昭和三十八年法律第百三十三号）第二十条の六に規定する軽費老人ホーム、同法第二十九条第一項に規定する有料老人ホーム（第十一項及び第二十一項において「有料老人ホーム」という。）その他の厚生労働省令で定める施設における居室を含む。以下同じ。）において介護を受けるもの（以下「居宅要介護者」という。）について、その者の居宅において介護福祉士その他政令で定める者により行われる入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の世話であつて、厚生労働省令で定めるもの（定期巡回・随時対応型訪問介護看護（第十五項第二号に掲げるものに限る。）又は夜間対応型訪問介護に該当するものを除く。）をいう。

介護保険法第8条第2項

【サービス提供の場所】

- サービス提供場所は利用者の居宅が原則であるが、次の施設の居室においても訪問介護の提供が認められている。
 - ・ 養護老人ホーム（老人福祉法第20条の4）
 - ・ 軽費老人ホーム（老人福祉法第20条の6）
 - ・ 有料老人ホーム（老人福祉法第29条第1項）

法第八条第二項の厚生労働省令で定める施設は、老人福祉法（昭和三十八年法律第百三十三号）第二十条の四に規定する養護老人ホーム（以下「養護老人ホーム」という。）、同法第二十条の六に規定する軽費老人ホーム（以下「軽費老人ホーム」という。）及び同法第二十九条第一項に規定する有料老人ホーム（以下「有料老人ホーム」という。）とする。

介護保険法施行規則第4条

- 「居宅」については社会通念上の居宅を指すものであり、実質的に「施設」に該当するものについては、上記の施設を除き「居宅」には含まれない（したがって介護報酬の支払対象外となる）。

【Q】 ケア付き住宅、宅老所等と称しながらも、一室に多数の高齢者を収容し、或いは極めて狭隘な個室に高齢者を収容した上で、同一施設内や近隣に設置した指定訪問介護事業所等から居宅サービスを提供している事例があるが、このようなサービスの形態も介護保険の対象として認められるものなのか。

【A】

- 1 介護保険法においては、「訪問介護」を始めとする居宅サービスは、「居宅」と「軽費老人ホーム、有料老人ホームその他の厚生労働省令で定める施設における居室」において行われることとされ、これらにおいて指定居宅サービスを受けた費用について保険給付が行われることとなる。
- 2 ここで省令で定める施設を居宅に含めている趣旨は、いわゆる施設に相当する場所に所在する要介護者等についても、居宅に準ずるものとして一定の水準にある施設に居住する場合

には、通常の居宅と同様に保険給付の対象とすることを目的とするものである。

- 3 即ち、「居宅」の範囲については、特段の数値基準等による定義を置いていないものの、法文上、当然に社会通念上の居宅を指すものであり、実質的に「施設」に該当するものについては、居宅に含まれる施設として省令で定められた軽費老人ホームと有料老人ホームを除き、「居宅」に含まれないこととなる。
- 4 従って、いわゆるケア付き住宅等と設置者が称するものであっても、
- ・どのような生活空間か
 - ・どのような者を対象としているか
 - ・どのようにサービスが提供されているかなどといった観点も踏まえつつ総合的に判断して、「施設」としての実態を有していると認められる場合には、上述の省令で規定する施設に含まれないものである以上、介護保険でいう居宅サービスには当たらず、居宅介護サービス費の支払対象外となる。

介護保険最新情報 Vol.123(平成14年3月19日)

- 通院・外出介助については、居宅におけるサービスを含む一連のサービスとみなしうる必要があり、居宅以外でのサービス行為のみをもって訪問介護費の算定はできない。

訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリテーションは、介護保険法（平成9年法律第123号）第8条の定義上、要介護者の居宅において行われるものとされており、要介護者の居宅以外で行われるものは算定できない。例えば、訪問介護の通院・外出介助については、利用者の居宅から乗降場までの移動、バス等の公共交通機関への乗降、移送中の気分の確認、（場合により）院内の移動等の介助などは要介護者の居宅以外で行われるが、これは居宅において行われる目的地（病院等）に行くための準備を含む一連のサービス行為とみなし得るためである。居宅以外において行われるバス等の公共交通機関への乗降、院内の移動等の介助などのサービス行為だけをもってして訪問介護として算定することはできない。

居宅算定基準留意事項

【サービス提供を行う者】

- 以下の者が行うサービスが、指定訪問介護として介護報酬の対象となる。
- ・ 介護福祉士
 - ・ 実務者研修修了者
 - ・ 介護職員初任者研修課程修了者
 - ・ 介護職員基礎研修課程修了者
 - ・ 訪問介護員養成研修1級課程修了者
 - ・ 訪問介護員養成研修2級課程修了者

法第八条第二項の政令で定める者は、次の各号に掲げる研修の課程を修了し、それぞれ当該各号に定める者から当該研修を修了した旨の証明書の交付を受けた者（以下この条において「養成研修修了者」という。）とする。

- 一 都道府県知事の行う介護員の養成に関する研修 当該都道府県知事
- 二 都道府県知事が指定する者（以下この条において「介護員養成研修事業者」という。）の行う研修であって厚生労働省令で定める基準に適合するものとして都道府県知事の指定を受けたもの（以下この条において「介護員養成研修」という。） 当該介護員養成研修事業者

介護保険法施行令第3条

【訪問介護の内容】

- 訪問介護の内容は以下のとおりである。
 - ・ 入浴、排せつ、食事等の介護
 - ・ 調理、洗濯、掃除等の家事（単身世帯又は同居家族等の障害・疾病等のため自ら行うことが困難であり、かつ日常生活上必要なもの）
 - ・ 生活等に関する相談及び助言
 - ・ その他の居宅要介護者に必要な日常生活上の世話

法第八条第二項の厚生労働省令で定める日常生活上の世話は、入浴、排せつ、食事等の介護、調理、洗濯、掃除等の家事（居宅要介護者（同項に規定する居宅要介護者をいう。以下同じ。）が単身の世帯に属するため又はその同居している家族等の障害、疾病等のため、これらの者が自ら行うことが困難な家事であって、居宅要介護者の日常生活上必要なものとする。第十七条の五において同じ。）

介護保険法施行規則第5条

【事業所指定の単位】

- 事業所指定は原則としてサービス提供の拠点ごとに受ける必要がある。
- 例外的な位置付けである出張所（サテライト事業所）設置が認められるかどうかは、個別判断となる。

事業者の指定は、原則としてサービス提供の拠点ごとに行うものとするが、地域の実情等を踏まえ、サービス提供体制の面的な整備、効率的な事業実施の観点から本体の事業所とは別にサービス提供等を行う出張所等であって、次の要件を満たすものについては、一体的なサービス提供の単位として「事業所」に含めて指定することができる取扱いとする。なお、この取扱いについては、同一法人にのみ認められる。

- ① 利用申込みに係る調整、サービス提供状況の把握、職員に対する技術指導等が一体的に行われること。
- ② 職員の勤務体制、勤務内容等が一元的に管理されること。必要な場合に随時、主たる事業所や他の出張所等との間で相互支援が行える体制（例えば、当該出張所等の従業者が急病等でサービスの提供ができなくなった場合に、主たる事業所から急遽代替要員を派遣できるような体制）にあること。
- ③ 苦情処理や損害賠償等に際して、一体的な対応ができる体制にあること。
- ④ 事業の目的や運営方針、営業日や営業時間、利用料等を定める同一の運営規程が定められていること。
- ⑤ 人事、給与・福利厚生等の勤務条件等による職員管理が一元的に行われること。

基準解釈通知

2 人員基準

【概要】

職種名	資格要件	配置要件
管理者	特になし	<p>・<u>常勤職員であること。</u></p> <p>※管理者の業務に支障がない場合は、当該訪問介護事業所の他の職務又は同一敷地内の他事業所等の職務と兼務可。ただし、併設の入所施設において入所者に対しサービス提供を行う看護・介護職員との兼務はできない。</p>
サービス提供責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士 ・実務者研修修了者 ・介護職員基礎研修課程修了者 ・訪問介護員養成研修1級課程修了者 ・看護師等の資格を有する者 	<p>・<u>常勤・専従であること。</u>（当該訪問介護事業所の管理者とは兼務可。）</p> <p>・指定訪問介護の職務に従事する者の中から選任すること。</p> <p>・利用者数が40又はその端数を増すごとに1人以上の人数を確保すること。</p> <p>※一定の要件を満たす事業所については利用者の数が50又はその端数を増すごとに1人以上の人数とすることができる。</p>
訪問介護員等	<ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士 ・実務者研修修了者 ・介護職員初任者研修課程修了者 ・介護職員基礎研修課程修了者 ・訪問介護員養成研修1級課程修了者 ・訪問介護員養成研修2級課程修了者 ・看護師等の資格を有する者 ・<u>生活援助従事者研修修了者※</u> 	<p>・事業所ごとに、<u>常勤換算数で2.5以上の数が確保されること。</u></p> <p>※訪問介護員等には、サービス提供責任者を含む。</p> <p>※<u>生活援助従事者研修修了者は、生活援助中心型サービスのみの従事可能。</u></p> <p>※常勤換算方法※</p> <p>従業者の1週間の総延べ勤務時間数から当該事業所において定められている常勤者の勤務時間数を割った数</p>

【サービス提供責任者（非常勤）配置基準】

- ① 事業所ごとに、訪問介護員等であって専ら指定訪問介護の職務に従事するもののうち利用者の数に応じて1人以上の者をサービス提供責任者としなければならない。
- ② 常勤職員を基本としつつ、非常勤職員の登用を一定程度可能とする。
- ③ 居宅サービス基準上、1人を超えるサービス提供責任者を配置しなければならない事業所においては、原則として1人分のみの常勤換算を可能とする。
- ④ 非常勤のサービス提供責任者については、当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従事者が勤務すべき時間数の2分の1に達していること。

○ 「専ら従事する」とは？

原則として、サービス提供時間帯を通じて当該サービス以外の職務に従事しないことをいう。

* この場合のサービス提供時間帯とは、当該従業者の当該事業所における勤務時間をいうものであり、当該従業者の常勤・非常勤の別を問わない。

【サービス提供責任者の配置基準】

- サービス提供責任者の配置基準は、常勤職員を基本とするが、利用者の数に応じて一定程度の非常勤職員の配置を可能とする。

① 利用者の数が40人又はその端数を増すごとに1人以上の者をサービス提供責任者としなければならないこととされたが、その具体的取扱は次のとおりとする。

なお、これについては、指定訪問介護事業所ごとに最小限必要な員数として定められたものであり、1人のサービス提供責任者が担当する利用者の数の上限を定めたものではないことに留意するとともに、業務の実態に応じて必要な員数を配置するものとする。

イ 管理者がサービス提供責任者を兼務することは差し支えないこと。

ロ 利用者の数については、前3月の平均値を用いる。この場合、前3月の平均値は、暦月ごとの実利用者の数を合算し、3で除して得た数とする。なお、新たに事業を開始し、又は再開した事業所においては、適切な方法により利用者の数を推定するものとする。

ハ 当該指定訪問介護事業所が提供する指定訪問介護のうち、通院等乗降介助に該当するもののみを利用した者の当該月における利用者の数については、0.1人として計算すること。

② 利用者の数に応じて常勤換算方法によることができることとされたが、その具体的取扱は次のとおりとする。

なお、サービス提供責任者として配置することができる非常勤職員については、当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の訪問介護員等が勤務すべき時間数（32時間を下回る場合は32時間を基本とする。）の2分の1以上に達している者でなければならない。

イ 利用者の数が40人を超える事業所については、常勤換算方法とすることができる。この場合において、配置すべきサービス提供責任者の員数は、利用者の数を40で除して得られた数（小数第1位に切り上げた数）以上とする。

ロ イに基づき、常勤換算方法とする事業所については、以下に掲げる員数以上の常勤のサービス提供責任者を配置するものとする。

a 利用者の数が40人超200人以下の事業所

常勤換算方法としない場合に必要となるサービス提供責任者の員数から1を減じて得られる数以上

b 利用者の数が200人超の事業所

常勤換算方法としない場合に必要となるサービス提供責任者の員数に2を乗じて3で除して得られた数（1の位に切り上げた数）以上 従って、具体例を示すと別表1に示す常勤換算方法を採用する事業所で必要となる常勤のサービス提供責任者数以上の常勤のサービス提供責任者を配置するものとする。

③ サービス提供責任者については、訪問介護員等のうち、介護福祉士又は厚生労働大臣が定めるサービス提供責任者であって、原則として常勤のものから専任するものとされたが、その具体的取扱は次のとおりとする。

イ 専ら指定訪問介護の職務に従事する者であること。

ロ イにかかわらず、同一敷地内にある指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所又は指定夜間対応型訪問介護事業所の職務に従事することができること。この場合、それぞれの職務については、同時並行的に行われることが差し支えないと考えられるものであることから、当該者についてはそれぞれの事業所における常勤要件を満たすものであること。

基準解釈通知

(別表1) 常勤換算方法を採用する事業所で必要となる常勤のサービス提供責任者数

利用者の数 (前3月の平均値)	常勤換算方法を採用しない 場合に必要となるサービス 提供責任者(ア)	常勤換算方法を採用する 事業所で必要となる常勤 のサービス提供責任者 (イ)
40人以下	1	1
40人超80人以下	2	1
80人超120人以下	3	2
120人超160人以下	4	3
160人超200人以下	5	4
200人超240人以下	6	4
240人超280人以下	7	5
280人超320人以下	8	6
320人超360人以下	9	6
360人超400人以下	10	7
400人超440人以下	11	8
440人超480人以下	12	8
480人超520人以下	13	9
520人超560人以下	14	10
560人超600人以下	15	10
600人超640人以下	16	11

～具体的な計算例～

(例1) 利用者の数(前3月の平均値)が55人の事業所の場合

■【I】常勤換算方法を採用しない事業所で必要となるサービス提供責任者数

「利用者の数が40人又はその端数を増すごとに1人以上」なので、常勤のサービス提供責任者が2人必要。(別表1の(ア)の員数)

■【II】常勤換算方法を採用する事業所で必要となるサービス提供責任者数

① 常勤換算方法により必要となるサービス提供責任者の員数は、「利用者の数を40で除して得られた数(小数第1位に切り上げた数)以上」なので

$$= 55 \div 40 = 1.375 \dots \approx 1.4$$

② ①のうち、常勤のサービス提供責任者の必要員数は、「常勤換算方法としない場合に必要となるサービス提供責任者の員数から1を減じて得られる数以上」なので、

$$= \text{【I】} - 1 = 2人 - 1人 = 1人 \quad (\text{別表1の(イ)の員数})$$

③ 非常勤のサービス提供責任者の必要員数は

$$= \text{①} - \text{②} = 1.4 - 1人 = 0.4$$

ただし、非常勤のサービス提供責任者は、常勤換算方法で必ず0.5以上となるため、配置すべき最低員数は、常勤のサービス提供責任者が1人、非常勤のサービス提供責任者が常勤換算方法で0.5以上となる。

(例2) 利用者の数(前3月の平均値)が266人の事業所の場合

■【I】常勤換算方法を採用しない事業所で必要となるサービス提供責任者数

「利用者の数が40人又はその端数を増すごとに1人以上」なので、常勤のサービス提供責任者が7人必要。(別表1の(ア)の員数)

■【II】常勤換算方法を採用する事業所で必要となるサービス提供責任者数

① 常勤換算方法により必要となるサービス提供責任者の員数は、「利用者の数を40で除して得られた数(小数点第1位に切り上げた数)以上」なので

$$= 266 \div 40 = 6.65 \dots \approx 6.7$$

② ①のうち常勤のサービス提供責任者の必要員数は、利用者の数が200人超の事業所の場合は、「常勤換算方法としない場合に必要となるサービス提供責任者の員数に2を乗じて3で除して得られた数(1の位に切り上げた数)以上」なので、

$$= \text{【I】} \times 2/3 = 7人 \times 2/3 = 4.66 \dots \approx 5人 \quad (\text{別表1の(イ)の員数})$$

③ 非常勤のサービス提供責任者の必要員数は

$$= \text{①} - \text{②} = 6.7 - 5人 = 1.7$$

よって、配置すべき最低員数は、常勤のサービス提供責任者が5人、非常勤のサービス提供責任者が常勤換算方法で1.7となる。この場合、非常勤のサービス提供責任者の必要員数1.7を満たすには、非常勤のサービス提供責任者は常勤換算で0.5以上の者でなければならないことを踏まえ、例えば、常勤換算0.5の職員を4人配置する、常勤換算0.8の職員と常勤換算0.9の職員の2人を配置するなど、どのような配置方法でも良く、その実人数は問わないものとする。

【Q】最低基準を上回る員数のサービス提供責任者を配置しようとする場合、非常勤の訪問介護員を置くことはできるか

【A】可能である。ただし、この場合の非常勤のサービス提供責任者についても、当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の訪問介護員等が勤務すべき時間数（32時間を下回る場合は32時間を基本とする）の2分の1以上に達している者でなければならない。

平成21年4月改定関係Q&A (Vol.69)

【Q】非常勤のサービス提供責任者が、指定訪問介護事業所において勤務する時間以外に、他の事業所で勤務することは差し支えないか。

【A】差し支えない。例えば、所定労働時間が40時間と定められている指定訪問介護事業所において、30時間勤務することとされている非常勤の訪問介護員等を、（常勤換算0.75の）サービス提供責任者とする場合、当該30時間については、指定訪問介護事業所の職務に専ら従事する必要があるため、他の事業の職務に従事することはできないが、それ以外の時間について、他の事業（介護保険法における事業に限らない。）の職務に従事することは可能である。

平成21年4月改定関係Q&A (Vol.79)

【サービス提供責任者の配置基準の緩和について】

- 次の要件を満たす場合にはサービス提供責任者の配置基準を「利用者の数が50又はその端数を増すごとに1人以上」とすることができる。（※要件にあてはまらない事業所については従来の基準に従うこと。）

常勤のサービス提供責任者を3人以上配置し、かつ、サービス提供責任者の業務に主とし従事する者を1人以上配置している指定訪問介護事業所であって、当該事業所のサービス提供責任者が行う業務が効率的に行われていることにより、サービス提供責任者が担当する利用者を増やすことに支障がないと認められる事業所に置くべきサービス提供責任者の員数は、利用者の数が50又はその端数を増すごとに1人以上とすることができるが、次の点に留意する必要がある。

イ 「サービス提供責任者の業務に主として従事する者」とは、サービス提供責任者である者が当該事業所の訪問介護員として行ったサービス提供時間（事業所における待機時間や移動時間を除く。）が、1月あたり30時間以内であること。

ロ 「サービス提供責任者が行う業務が効率的に行われている」場合とは、居宅基準においてサービス提供責任者が行う業務として規定されているものについて、省力化・効率化が図られていることが必要であり、例えば、以下のような取組が行われていることをいうものである。

・訪問介護員の勤務調整（シフト管理）について、業務支援ソフトなどの活用により、迅速な調整を可能としていること

・利用者情報（訪問介護計画やサービス提供記録等）について、タブレット端末やネットワークシステム等のIT機器・技術の活用により、職員間で円滑に情報共有することを可能としていること

・利用者に対して複数のサービス提供責任者が共同して対応する体制（主担当や副担当を定めている等）を構築する等により、サービス提供責任者業務の中で生じる課題に対しチームとして対応することや、当該サービス提供責任者が不在時に別のサービス提供責任者が補完することを可能としていること

この場合において、常勤換算方法を採用する事業所で必要となるサービス提供責任者については、②の規定に関わらず、別表2に示すサービス提供責任者数を配置するものとする。

(別表2) 常勤換算方法を採用する事業所で必要となる常勤のサービス提供責任者数
(居宅基準第5条第5項の規定を受ける指定訪問介護事業所の場合)

利用者の数 (前3月の平均値)	居宅基準第五条第五項の規定の適用を受ける訪問介護事業所が置かなければならない常勤のサービス提供責任者数	常勤換算方法を採用する事業所で必要となる常勤のサービス提供責任者数
50人以下	3	3
50人超100人以下	3	3
100人超150人以下	3	3
150人超200人以下	4	3
200人超250人以下	5	4
250人超300人以下	6	4
300人超350人以下	7	5
350人超400人以下	8	6
400人超450人以下	9	6
450人超500人以下	10	7
500人超550人以下	11	8
550人超600人以下	12	8
600人超650人以下	13	9

【Q】一定の要件を満たす指定訪問介護事業所が、サービス提供責任者の人員配置を「利用者50人に対して1人以上」とする場合、都道府県知事に対する届出が必要となるのか。

【A】一定の要件を満たす指定訪問介護事業所が、サービス提供責任者の人員配置を「利用者50人に対して1人以上」とすることについて、都道府県知事に対する届出は要しない。

ただし、一定の要件を満たすことを証明する資料等について、当該指定訪問介護事業所に整備しておくことが必要である。

なお、指定訪問介護事業所に係る指定申請にあたり、都道府県知事に提出しなければならない事項の1つとして、「サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴」があるため、サービス提供責任者の人員配置の見直しに伴い、当該指定訪問介護事業所のサービス提供責任者を減員する場合には、都道府県知事に対する変更届が必要である。

平成27年度介護報酬改定に関するQ&A (Vol.1)

【Q】サービス提供責任者の人員配置を「利用者50人に対して1人以上」できる要件のうち、サービス提供責任者が行う業務の省力化・効率化に係る取組として、解釈通知に規定された取組は、全て行う必要があるのか。

【A】「業務の省力化・効率化に係る取組」には、業務支援ソフトやタブレット端末などの活用による省力化・効率化をはじめ、利用者に対して複数のサービス提供責任者が共同して対応する体制(いわゆる「チーム制」)など、業務体制の工夫により個々のサービス提供責任者の業務負担の軽減に係る取組も含まれるものであり、いずれかの取組を行うことにより、当該要件を満たすものである。

平成27年度介護報酬改定に関するQ&A (Vol.1)

3 設備基準

【概要】

種 別	内 容
専用の事務室及び区画	<ul style="list-style-type: none">・ 事業運営に必要な面積を有すること。・ 専用が望ましいが、間仕切り等で明確に区分される場合は、他の事業と同一の事務室でも差し支えない（区分がされていなくても業務に支障がないときは指定訪問介護の事業を行うための区画が明確に特定されていれば足りる）。・ 利用申込の受付、相談等に対応するのに適切なスペースを確保する。
設備・備品等	<ul style="list-style-type: none">・ 指定訪問介護の提供に必要な設備及び備品等を確保すること。・ 特に、手指を洗浄するための設備等感染症予防に必要な設備等に配慮すること。

4 運営基準

【概要】

○ 重要事項を説明し、利用者の同意を得なければならない。 居宅基準第 8 条

介護保険のサービスは、利用者又はその家族に十分な説明を行い、重要事項を記載した文書（重要事項説明書）を交付し、文書による同意を得たうえで開始すること

～重要事項説明書に記載すべき事項～

- ① 運営規程の概要
- ② 訪問介護員等の勤務体制
- ③ 事故発生時の対応
- ④ 苦情処理の体制等
- ⑤ 提供するサービスの第三者評価の状況（実施の有無、直近の実施年月日、評価機関の名称、評価結果の開示状況）
- ⑥ その他（利用申込者がサービスを選択するために必要な事項）

○ 正当な理由なくサービス提供を拒否してはならない。 居宅基準第 9 条

正当な理由なくサービス提供を拒否してはならず、特に、要介護度や所得の多寡を理由に拒否してはならない。

～正当な理由の例～

- ① 事業所の現員からは利用申込に応じきれない場合
- ② 利用申込者の居住地が当該事業所の通常の事業の実施地域外である場合
- ③ その他利用申込者に対し自ら適切な指定訪問介護を提供することが困難な場合

○ ケアプランに沿ったサービスを提供しなければならない。 居宅基準第 16 条

～有料老人ホーム等の入居者に対して行う訪問介護に関する留意点～

訪問介護サービスは、居宅サービス計画（ケアプラン）に沿って、訪問介護員が利用者に原則 1 対 1 でサービス提供を行わなければならない。住宅型有料老人ホーム等に併設された訪問介護事業所のスタッフが、有料老人ホームのスタッフと兼務している場合は、次の点に留意のうえ、居宅サービス計画及び訪問介護計画に沿ったサービスを実施する必要がある。

- ・ 有料老人ホームのスタッフとしての業務時間と訪問介護事業所の訪問介護員としての業務時間が明確に区分されているか。
- ・ 介護保険サービスと介護保険外サービスが明確に区分されているか。
- ・ 利用者のサービス選択に関して、併設事業所以外の情報が提供されているか。
- ・ 併設事業所の居宅介護支援事業所や訪問介護事業所等の選択を強要していないか。
- ・ 利用者本位ではなく事業所都合のサービス提供（ケアプランと異なる内容や時間帯のサービス提供）が行われていないか。
- ・ 利用者にとって過剰又は不必要なサービスの位置づけがなされていないか。
- ・ 1 対複数の施設的なサービス提供になっていないか。

○ サービス提供時には、職員証等を携帯しなければならない。 居宅基準第 18 条

従業者に職員証や名札等を携帯させ、利用者又はその家族から求められたときはこれを提示しなければならない。この職員証等には、当該事業所の名称、当該訪問介護員の氏名を記載するものとし、当該訪問介護員等の写真の貼付や職能の記載を行うことが望ましい。

○ サービス提供等の記録を行わなければならない。 居宅基準第 19 条

提供日、内容、保険給付の額その他必要な事項を利用者の居宅サービス計画の書面又はサービス利用票等に記載しなければならない。

訪問介護の提供日、提供した具体的なサービスの内容、利用者の心身の状況その他必要な事項を記録するとともに、サービス事業者間の密接な連携等を図るため、利用者からの申し出があった場合には、文書の交付その他適切な方法（利用者の用意する手帳等に記録するなど）により、利用者に対してその情報を提供しなければならない。

～提供した具体的なサービスの内容の記録の重要性～

基準上「提供した具体的なサービスの内容」「利用者の心身の状況」「その他必要な事項」を記録することとされており、これらも含めて記録すること（単にあらかじめ用意した分類項目にチェックするだけの記録のみでは不相当）。趣旨は次のとおり。

(1) 利用者に対するサービスの質の向上に繋がること

提供しているサービスが利用者の課題解決につながっているか、自立支援のために真に必要なサービスであるかどうか等を、訪問介護計画を作成するサービス提供責任者が把握できるような記録とすることにより、利用者に対するサービスの質の向上に繋がること。

(2) サービス内容や報酬請求が適正であることを証明する重要資料であること

事業者には、サービス内容や報酬請求が適正であることを保険者や県に対し証明する責任がある。このための証拠として、提供した具体的なサービスの内容の記録が重要となる。

○ 適正に利用料等を受領しなければならない。 居宅基準第 20 条

- ① 利用者負担として、利用料（介護報酬告示上の額に各利用者の介護負担割合証に記載された負担割合を乗じた額）の支払を受けなければならない。
- ② 法定代理受領サービスに該当しない指定訪問介護を提供した際に、その利用者から支払いを受ける利用料の額と、指定訪問介護に係る居宅介護サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしなければならない。また、保険外サービスについては、介護保険の訪問介護とは明確に区分する必要がある。
- ③ 利用者の選定により通常の事業の実施地域以外で行う場合の交通費（移動に要する実費。積算の起点は「通常の実施地域を超えた地点から」。）の支払を受けることができる。
交通費の支払を受けるためには、運営規程に金額を明記し、重要事項を説明する際に利用者又はその家族に対して具体的に説明し、同意を得ておかなければならない。

同条第 2 項は、利用者間の公平及び利用者の保護の観点から、法定代理受領サービスでない指定訪問介護を提供した際に、その利用者から支払いを受ける利用料の額と、法定代理受領サービスである指定訪問介護に係る費用の額との間に、一方の管理経費の他方への転嫁等による不合理な差額を設けてはならないこととしたものである。

なお、そもそも介護保険給付の対象となる指定訪問介護のサービスと明確に区分されるサービスについては、次のような方法により別の料金設定をして差し支えない。

- イ 利用者に、当該事業が指定訪問介護事業とは別事業であり、当該サービスが介護保険給付の対象とならないサービスであることを説明し、理解を得ること。
- ロ 当該事業の目的、運営方針、利用料等が指定訪問介護事業所の運営規程とは別に定められていること。
- ハ 会計が指定訪問介護の事業の会計と区分されていること。

居宅基準解釈通知

～介護保険給付対象外のサービスについて～

保険給付対象とならないサービスを行う場合、保険給付対象となるサービスとの棲み分けを明確にして実施すること。（外部の者等から見れば、指定訪問介護では算定できないサービスを不正に介護報酬請求しているのではないかといった疑念が生じやすい。）

なお、本来、保険給付対象サービスであるにもかかわらず、支給限度額を超過するためなどといった理由で保険外事業として介護報酬の基準額より著しく低い利用料でサービスを行うことは不適切である。

○ サービス提供証明書の交付 居宅基準第 21 条

法定代理受領サービスに該当しない指定訪問介護に係る利用料の支払を受けた場合は、提供した指定訪問介護の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付しなければならない。

○ **領収証を交付しなければならない。 介護保険法第 41 条第 8 項**

利用者から指定居宅サービスその他のサービスの提供に要した費用の支払いを受けた場合には、利用者に対して利用回数、費用区分等を明確にした領収書を交付しなければならない

～領収証の取扱い～

- ・口座引き落としの場合にも必要。
- ・利用料が医療費控除の対象となる場合もあるため、医療費控除が受けられる領収書を発行する必要がある。

→「介護保険制度下での居宅サービス等の対価に係る医療費控除の取扱いについて」

(平成 25 年 1 月 25 日厚生労働省老健局総務課事務連絡) 参照

介護保険最新情報 Vol.307(平成 25 年 1 月 25 日)

指定居宅サービス事業者は、指定居宅サービスその他のサービスの提供に要した費用につき、その支払を受ける際、当該支払をした居宅要介護被保険者に対し、厚生労働省令で定めるところにより、領収証を交付しなければならない。

介護保険法第 41 条第 8 項

指定居宅サービス事業者は、法第四十一条第八項の規定により交付しなければならない領収証に、指定居宅サービスについて居宅要介護被保険者から支払を受けた費用の額のうち、同条第四項第一号又は第二号に規定する厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額（その額が現に当該指定居宅サービスに要した費用の額を超えるときは、当該現に指定居宅サービスに要した費用の額とする。）、食事の提供に要した費用の額及び滞在に要した費用の額に係るもの並びにその他の費用の額を区分して記載し、当該その他の費用の額についてはそれぞれ個別の費用ごとに区分して記載しなければならない。

介護保険法施行規則第 65 条

○ 訪問介護計画を作成しなければならない。 居宅基準第 24 条

・サービス提供責任者は、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、次の内容等を記載した訪問介護計画を作成しなければならない。

・ 指定訪問介護計画の目標

利用者の状況を把握・分析して、訪問介護の提供によって解決すべき問題状況を明らかにし（アセスメント）、援助の方向性や目標を明確にすること。

・ 当該目標を達成するための具体的なサービスの内容

具体的なサービスの内容：担当訪問介護員の氏名、サービスの具体的な内容、所要時間、日程等を明らかにすること。

・ 訪問介護計画の作成に当たっては、下記①～④に留意する必要がある。なお、訪問介護計画の変更についても、同様に①～④を実施すること。

① 訪問介護計画は、居宅サービス計画の内容に沿って作成しなければならない。

② サービス提供責任者は、訪問介護計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならない。

③ サービス提供責任者は、訪問介護計画を作成した際は、当該訪問介護計画を利用者に交付しなければならない。

④ サービス提供責任者は、訪問介護計画の作成後、当該訪問介護計画の実施状況の把握を行い、必要に応じて当該訪問介護計画の変更を行うこと。実施状況や評価についても利用者又はその家族に説明を行うこと。

【Q】 訪問介護計画に位置づけられる具体的なサービス内容とは何を指すか。

【A】 訪問介護におけるサービス行為ごとの区分等について（平成12年3月17日老計第10号）を参照されたい。

なお、同通知の別紙1の1-0（サービス準備・記録等）及び2-0（サービス準備等）の時間は、所要時間に含まれるものである。

【Q】 利用者の当日の状況が変化した場合であっても、所要時間の変更は、計画に位置づけられた時間であるため、変更はできないのか。

【A】 例えば、訪問介護計画上、全身浴を位置づけていたが、当日の利用者の状態変化により、清拭を提供した場合や訪問介護計画上、全身浴を位置づけていたが、全身浴に加えて排泄介助を行った場合等において、介護支援専門員とサービス提供責任者が連携を図り、介護支援専門員が必要と認める（事後に介護支援専門員が必要であったと判断した場合を含む。）範囲において、所要時間の変更は可能である。

なお、この場合、訪問介護計画及び居宅サービス計画は、必要な変更を行うこと。

平成21年4月改定関係Q&A (Vol.69)

○ 同居親族に対してサービス提供をさせてはならない。 居宅基準第 25 条

～訪問介護員の別居の親族に対するサービス提供～

別居親族に対するサービス提供は禁止されていないものの、ホームヘルパーとしての業務と親族としての介護との区別が曖昧になるおそれがあり、望ましくない。

○ 緊急時等の対応 居宅基準第 27 条

訪問介護員等は、現に指定訪問介護の提供をおこなっているときに利用者の病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

○ 事故発生時の対応 居宅基準第 37 条

- ① 利用者に対する指定訪問介護の提供により事故が発生した場合は、市町村、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。
- ② 事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しなければならない。
- ③ 利用者に対する指定訪問介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。

○ 管理者等は、定められた責務を果たさなければならない。 居宅基準第 28 条

- ① 管理者の責務
 - ・ 従業者及び業務の一元的管理
 - ・ 従業者に運営基準を遵守させるための指揮命令
- ② サービス提供責任者の責務
 - ・ 訪問介護計画の作成
 - ・ 利用申込みに係る調整
 - ・ 利用者の状態の変化やサービスに関する意向の定期的把握
 - ・ 居宅介護支援事業者等に対し、訪問介護の提供に当たり把握した利用者情報の提供
 - ・ サービス担当者会議への出席等による居宅介護支援事業者等との連携
 - ・ 訪問介護員等に対する具体的な援助目標・援助内容の指示、利用者の状況についての情報の伝達
 - ・ 訪問介護員等の業務の実施状況の把握
 - ・ 訪問介護員等の能力や希望を踏まえた業務管理の実施
 - ・ 訪問介護員等に対する研修、技術指導等の実施
 - ・ その他サービス内容の管理に関する必要な業務の実施

～管理者としての職責～

- ・ 管理者は、事業所の責任者として、従業者及び業務の一元的な管理を行うとともに、従業者に運営基準を遵守させるための指揮命令をすることとされている。
- ・ また、管理者は、事業者の指定・更新・取消等における欠格事由・取消事由に該当するかどうかの問題となる「役員等」の中に含まれる重要な職種である。
- ・ 県内でも、訪問介護事業所の指定取消やヘルパーによる利用者宅での窃盗事件など、指定事業所としてその管理責任が問われる問題が生じている。
- ・ したがって管理者は、自ら不正等に関与しないことは当然であるが、事業所において基準違反・不適正請求がないかのチェック体制の整備、従業者に対する職業倫理・資質向上のための研修等の実施など適正な事業運営が図られるよう管理者としての職責を果たす必要がある。

○ **介護等のうち特定の援助に偏してはならない。居宅基準第 29 条の 2**

事業者は、身体介護又は生活援助を総合的に提供しなければならない。（通院等乗降介助を行う事業者についても、身体介護又は生活援助を総合的に提供しなければならない。）

また、事業所により提供しているサービス内容が、身体介護のうち特定のサービス行為に偏ったり、生活援助のうち特定のサービス行為に偏ったり、通院等乗降介助に限定されたりしてはならない。

「通院等のための乗車又は降車の介助」は、身体介護の一部を構成するものである。したがって、基準第 4 条及び第 29 条の 2 に照らして、当該サービス行為に偏ってサービスを提供することは基準違反となり、都道府県知事の指導等の対象となるものである。

したがって、都道府県は、実態において、基準第 4 条及び第 29 条の 2 に照らして特定のサービス行為に偏っていないか、サービス担当者会議に参加しているかどうか、他のサービス事業者と十分に連携しているか等について十分に確認し、必要に応じて指導を行うこと。

「『通院等のための乗車又は降車の介助』の適正な実施について」（平成 15 年 3 月 19 日老振発第 0319002 号）参照

○ **事業所ごとに勤務体制を定め、事業所の訪問介護員等によりサービスを提供しなければならない。居宅基準第 30 条の 2**

① 指定訪問介護事業所ごとに、原則として月ごとの勤務表を作成し、日々の勤務体制を明確にすること。

～勤務表に記載すべき事項～

- ・ 当該従業者の職種
- ・ 勤務時間数
- ・ 常勤・非常勤の別
- ・ 職務の内容
- ・ 兼務の状況（別事業所の兼務も含む）

② 雇用契約、労働者派遣法に規定する労働者派遣契約その他の契約により、当該事業所の管理者の指揮命令下にある訪問介護員等によりサービスを提供すること。なお、社会福祉士及び介護福祉士法の規定に基づき、同法施行規則第 1 条各号に規定する口腔内の喀痰吸引その他の行為を業として行う訪問介護員等については、労働者派遣法に基づく派遣労働者であってはならないことに留意すること。

○ **運営規程の概要等を掲示しなければならない。居宅基準第 32 条**

指定訪問介護事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しなければならない。

○ **秘密保持、利用者又は家族の個人情報を用いる場合の同意。居宅基準第 33 条**

① 指定訪問介護事業所の従業者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

② 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所の従業員であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じなければならない。

③ 指定訪問介護事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ておかなければならない。

○ 不当な働きかけの禁止 居宅基準第 34 条の 2

指定訪問介護事業者は、居宅サービス計画の作成又は変更に関し、指定居宅介護支援事業所の介護支援専門員又は居宅要介護被保険者に対して、利用者に必要なサービスを提供するよう求めることその他の不当な働きかけを行ってはならない。

具体的には、例えば、指定訪問介護事業者と居宅介護支援事業者が同一法人等である場合や同一の建物等に所在する場合において、当該利用者の状況を勘案することなく、自らが提供する訪問介護サービスを居宅サービス計画に位置付けるよう働きかけるような場合が該当する。

居宅基準解釈通知

○ 苦情処理の体制を整備し、適切に対応しなければならない。 居宅基準第 36 条

- ① 苦情処理の体制を整備しておかなければならない。
- ② 苦情を受け付けた際は、その内容を記録しなければならない。
- ③ 苦情に関し、市町村や国保連が行う調査等に協力するとともに、指導又は助言に従い必要な改善を行わなければならない。

なお、相談窓口、苦情処理体制及び手順等具体的な措置の概要を重要事項説明書に記載し、事業所に掲示すること。

○ 会計の区分をしなければならない。 居宅基準第 38 条

事業者は、指定訪問介護事業所ごとに経理を区分するとともに、指定訪問介護の事業の会計とその他の事業の会計を区分しなければならない。

具体的な会計処理方法等については、以下の通知を参照すること。

※指定介護老人福祉施設等に係る会計処理等の取扱いについて
(平成 12 年 3 月 10 日老計第 8 号)

※介護保険の給付対象事業における会計の区分について
(平成 13 年 3 月 28 日老振発第 18 号)

○ 記録を整備しなければならない。 居宅基準第 39 条

次に掲げる記録を整備し、サービスを提供した日から 5 年間保存しなければならない。

- ① 訪問介護計画
- ② 第 19 条 2 項に規定する提供した具体的なサービス内容等の記録
- ③ 第 26 条に規定する市町村への通知に係る記録
- ④ 第 36 条第 2 項に規定する苦情の内容等の記録
- ⑤ 第 37 条第 2 項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

※保存期間については、和歌山県の条例による。

5 共生型訪問介護について

○ 共生型訪問介護に関する基準

共生型訪問介護は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準(平成 18 年厚生労働省令第 171 号。以下「指定障害福祉サービス等基準」という。)第 5 条第 1 項に規定する指定居宅介護事業者又は重度訪問介護(障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成 17 年

法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。第 5 条第 3 項に規定する重度訪問介護をいう。)に係る指定障害福祉サービス(同法第 29 条第 2 項に規定する障害福祉サービスをいう。)の事業を行う者が、要介護者に対して提供する指定訪問介護をいうのものであり、共生型訪問介護事業所が満たすべき基準は、次のとおりであること。

(1) 従業者(ホームヘルパー)、サービス提供責任者の員数及び管理者(居宅基準第 39 条の 2 第 1 号、第 39 条の 3)

① 従業者(ホームヘルパー)

指定居宅介護事業所又は指定重度訪問介護事業所(以下「指定居宅介護事業所等」という。)の従業者の員数が、共生型訪問介護を受ける利用者(要介護者)の数を含めて当該指定居宅介護事業所等の利用者の数とした場合に、当該指定居宅介護事業所等として必要とされる数以上であること。

② サービス提供責任者

共生型訪問介護事業所に置くべきサービス提供責任者の員数は、指定居宅介護事業所等における指定居宅介護又は指定重度訪問介護の利用者(障害者及び障害児)及び共生型訪問介護の利用者(要介護者)の合計数が、40 又はその端数を増すごとに 1 人以上とする。

この場合において、サービス提供責任者の資格要件については、指定居宅介護事業所等のサービス提供責任者であれば、共生型訪問介護事業所のサービス提供責任者の資格要件を満たすものとする。なお、共生型訪問介護事業所のサービス提供責任者と指定居宅介護事業所等のサービス提供責任者を兼務することは差し支えないこと。

③ 管理者

指定訪問介護の場合と同趣旨である。

なお、共生型訪問介護事業所の管理者と指定居宅介護事業所等の管理者を兼務することは差し支えないこと。

(2) 設備に関する基準

指定居宅介護事業所等として満たすべき設備基準を満たしていれば足りるものであること。

(3) 指定訪問介護事業所その他の関係施設から、指定居宅介護事業所等が要介護高齢者の支援を行う上で、必要な技術的支援を受けていること。(居宅基準第 39 条の 2 第 2 号)

(4) 運営等に関する基準(居宅基準第 39 条の 3)

居宅基準第 39 条の 3 の規定により、居宅基準第 4 条及び第 2 章第 4 節の規定は、共生型訪問介護の事業について準用されるものである。

(5) その他の共生型サービスについて

高齢者と障害者・障害児に一体的にサービス提供するものであって、

- ・デイサービス、ホームヘルプサービス、ショートステイについて、障害福祉制度と介護保険制度の両方の基準を満たして両方の指定を受けているもの

- ・法令上、共生型サービスの対象とされているデイサービス、ホームヘルプサービス、ショートステイ以外のサービス(例えば、障害福祉制度の共同生活援助と介護保険制度の認知症対応型共同生活介護)について、障害福祉制度と介護保険制度の両方の指定を受けているもの

- ・障害福祉制度の基準を満たして指定を受け、かつ、介護保険制度の基準該当サービスを活用しているものについても「共生型サービス」であり、地域共生社会の実現に向け、これらの推進も図られることが望ましいこと。

なお、共生型サービスは、各事業所の選択肢の一つであり、地域の高齢者や、障害者・障害児のニーズを踏まえて、各事業所は指定を受けるどうか判断することとなる。

6 加算及び減算について

【概要】

<p>身体介護(2)～(4)に引き続き生活援助を行った場合 所要時間が20分から起算して25分を増すごとに+66単位(198単位を限度)</p>	<p>身体介護が中心である指定訪問介護を行った後に引き続き所要時間20分以上の生活援助が中心である指定訪問介護を行った場合(所要時間20分未満の身体介護中心型を算定する場合を除く。)は、身体介護が中心である場合の所定単位数に当該生活援助が中心ある指定訪問介護の所要時間が20分から計算して25分を増すごとに66単位(198単位を限度とする。)を加算した単位数を算定する。</p>
<p>共生型居宅サービス</p>	<p>共生型居宅サービス(指定居宅サービス基準第2条第7号に規定する共生型居宅サービスをいう。以下同じ。)の事業を行う指定居宅介護事業者(指定障害福祉サービス等基準第5条第1項に規定する指定居宅介護事業者をいう。)が当該事業を行う事業所(以下「共生型居宅サービスを行う指定居宅介護事業所」という。)において、居宅介護従業者基準第1条第4号、第9号、第14号又は第19号から第22号までに規定する者が共生型訪問介護(指定居宅サービス基準第39条の2に規定する共生型訪問介護をいう。以下この注において同じ。)を行った場合は、1回につき所定単位数の100分の70に相当する単位数を算定し、共生型居宅サービスを行う指定居宅介護事業所において、居宅介護従業者基準第1条第5号、第10号又は第15号に規定する者が共生型訪問介護を行った場合は、1回につき所定単位数の100分の93に相当する単位数を算定し、共生型居宅サービスの事業を行う重度訪問介護に係る指定障害福祉サービスの事業を行う者が当該事業を行う事業所において共生型訪問介護を行った場合は、1回につき所定単位数の100分の93に相当する単位数を算定する。</p>
<p>事業所と同一の敷地内又は隣接する敷地内の建物若しくは事業所と同一建物に居住する利用者にサービス提供する場合 所定単位数の ①、③ 90/100 ② 85/100</p>	<p>① 事業所と同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物又は事業所と同一建物に居住する利用者にサービス提供する場合は、所定単位数の90%を算定する。</p> <p>② ①の建物のうち、当該建物に居住する利用者の人数が1月あたり50人以上の場合の利用者にサービスを提供する場合は、所定単位数の85%を算定する。</p> <p>③ 事業所における1月当たりの利用者が同一の建物に20人以上居住する建物(①に該当する以外のもの)に居住する利用者にサービス提供する場合は、所定単位数の90%を算定する。</p>
<p>2人の訪問介護員等による場合 所定単位数の 200/100</p>	<p>2人の訪問介護員等により訪問介護を行うことについて利用者又はその家族等の同意を得ている場合であって、次のいずれかに該当する場合に算定する。</p> <p>① 利用者の身体的理由により1人の訪問介護員等による介護が困難と認められる場合(例:体重が重い利用者に入浴介助等の重介護を内容とする訪問介護を提供する場合)</p> <p>② 暴力行為、著しい迷惑行為、器物破損行為等が認められる場合</p> <p>③ その他利用者の状況等から判断して、①又は②に準ずると認められる場合(例:エレベータのない建物の2階以上の居室から歩行困難な利用者を外出させる場合)</p>

<p>夜間・早朝の場合又は深夜の場合 早朝・夜間：+25/100 深夜：+50/100</p>	<p>居宅サービス計画上又は訪問介護計画上、訪問介護のサービス開始時刻が加算の対象となる時間帯にある場合に算定する</p> <p>早朝(6:00～8:00) 夜間(18:00～22:00) 深夜(22:00～6:00)</p>												
<p>特定事業所加算 Ⅰ：+20/100 Ⅱ：+10/100 Ⅲ：+10/100 Ⅳ：+5/100</p>	<p>以下の基準に適合するものとして都道府県知事に届け出ている事業所が指定訪問介護を行った場合に算定できる。(P26参照)</p> <table border="1" data-bbox="507 421 1370 701"> <tr> <td>体制要件+人材要件+重度対応要件</td> <td>→</td> <td>特定事業所加算(Ⅰ)</td> </tr> <tr> <td>体制要件+人材要件</td> <td>→</td> <td>特定事業所加算(Ⅱ)</td> </tr> <tr> <td>体制要件+重度対応要件</td> <td>→</td> <td>特定事業所加算(Ⅲ)</td> </tr> <tr> <td>体制要件+人材要件+重度対応要件</td> <td>→</td> <td>特定事業所加算(Ⅳ)</td> </tr> </table> <p>※特定事業所加算(Ⅳ)に関しては特定事業所加算(Ⅰ)から(Ⅲ)の体制要件、人材要件及び重度対応要件と基準が異なるため注意</p>	体制要件+人材要件+重度対応要件	→	特定事業所加算(Ⅰ)	体制要件+人材要件	→	特定事業所加算(Ⅱ)	体制要件+重度対応要件	→	特定事業所加算(Ⅲ)	体制要件+人材要件+重度対応要件	→	特定事業所加算(Ⅳ)
体制要件+人材要件+重度対応要件	→	特定事業所加算(Ⅰ)											
体制要件+人材要件	→	特定事業所加算(Ⅱ)											
体制要件+重度対応要件	→	特定事業所加算(Ⅲ)											
体制要件+人材要件+重度対応要件	→	特定事業所加算(Ⅳ)											
<p>特別地域訪問介護加算 +15/100</p>	<p>「厚生労働大臣が定める地域」に所在する、指定訪問介護事業所又はサテライト事業所を業務の本拠とする訪問介護員等が指定訪問介護を行った場合に算定する。</p> <p>※特別地域訪問介護加算は、支給限度額管理の対象外。</p>												
<p>中山間地域等における小規模事業所加算 +10/100</p>	<p>以下の(1)及び(2)の要件に該当する場合は、1回につき所定単位数の100分の10に相当する単位数を所定単位数に加算する。</p> <p>(1)事業所が「厚生労働大臣が定める地域」に所在すること(特別地域加算の対象地域を除く)。</p> <p>(2)延訪問回数が200回以下/月の事業所であること。</p>												
<p>中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算 +5/100</p>	<p>「厚生労働大臣が定める地域」に居住する利用者に対し、<u>通常の事業の実施地域を越えて</u>サービスを提供する場合は、1回につき所定単位数の100分の5に相当する単位数を所定単位数に加算する。</p> <p>⇒「通常の事業の実施地域」とは、事業所の運営規定に定める「通常の事業の実施地域」</p> <p><u>この加算を算定する場合、通常の事業の実施地域を越えた場合の交通費は徴収不可。</u></p>												
<p>緊急時訪問介護加算 +100 単位</p>	<p>利用者やその家族等からの要請を受けて、サービス提供責任者が介護支援専門員と連携を図り、介護支援専門員が必要と認めたときに、サービス提供責任者又はその他の訪問介護員等が居宅サービス計画において計画的に訪問することになってない訪問介護(身体介護)を緊急に行った場合は、1回につき100単位を加算する(以下の①～⑥の要件を満たすこと)。</p> <p>⇒①利用者又はその家族の要請から24時間以内に行った場合。</p> <p>②1回の要請につき1回を限度</p> <p>③介護支援専門員とサービス提供責任者の連携により、介護支援専門員が必要と判断した場合</p> <p>④加算対象となる訪問介護の所要時間は、介護支援専門員が判断</p> <p>⑤時間間隔≦概ね2時間、20分未満の身体介護の算定要件の規定はこの加算を算定する場合、適用されない。</p> <p>⑥要請のあった時間、要請の内容、提供時刻、当加算の対象である旨を記録すること。</p>												

<p>初回加算 1月につき+200 単位</p>	<p>指定訪問介護事業所において、新規に訪問介護計画を作成した利用者に対して、サービス提供責任者が初回若しくは初回の指定訪問介護を行った日の属する月に指定訪問介護を行った場合又は当該指定訪問介護事業所のその他の訪問介護員等が初回若しくは初回の指定訪問介護を行った日の属する月に指定訪問介護を行った際にサービス提供責任者が同行した場合は、1月につき所定単位を加算する。</p>
<p>生活機能向上連携加算 ①+100 単位 ②+200 単位</p>	<p>① サービス提供責任者が、指定訪問リハビリテーション事業所、指定通所リハビリテーション事業所又はリハビリテーションを実施している医療提供施設(医療法(昭和23年法律第205号)第1条の2第2項に規定する医療提供施設をいい、病院にあつては、許可病床数が200床未満のもの又は当該病院を中心とした半径4キロメートル以内に診療所が所在しないものに限る。)の医師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の助言に基づき、生活機能の向上を目的とした訪問介護計画を作成し、当該訪問介護計画に基づく指定訪問介護を行ったときは、初回の当該指定訪問介護が行われた日の属する月に、所定単位数を加算する。</p> <p>② 利用者に対して、指定訪問リハビリテーション事業所、指定通所リハビリテーション事業所又はリハビリテーションを実施している医療提供施設(医療法(昭和23年法律第205号)第1条の2第2項に規定する医療提供施設をいい、病院にあつては、許可病床数が200床未満のもの又は当該病院を中心とした半径4キロメートル以内に診療所が所在しないものに限る。)の医師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士が、指定訪問リハビリテーション、指定通所リハビリテーション等の一環として当該利用者の居宅を訪問する際にサービス提供責任者が同行する等により、当該医師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士と利用者の身体の状態等の評価を共同して行い、かつ、生活機能の向上を目的とした訪問介護計画を作成した場合であつて、当該医師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士と連携し、当該訪問介護計画に基づく指定訪問介護を行ったときは、初回の当該指定訪問介護が行われた日の属する月以降3月の間、1月につき所定単位数を加算する。ただし、①を算定している場合は算定しない。</p>
<p>介護職員処遇改善加算 (Ⅰ):各種加算減算を加えて算定した単位数の137/1000 (Ⅱ):各種加算減算を加えて算定した単位数の100/1000 (Ⅲ):各種加算減算を加えて算定した単位数の55/1000 (Ⅳ):(Ⅲ)の90% (Ⅴ):(Ⅲ)の80%</p>	<p>別に厚生労働大臣が定める基準に適合している介護職員の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た事業所が指定訪問介護を行った場合に算定できる。</p> <p>※(Ⅰ)、(Ⅱ)及び(Ⅲ)については、平成33年(令和3年)3月31日までの間、(Ⅳ)及び(Ⅴ)については、別に厚生労働大臣が定める期日までの間算定できる。</p>

<p>介護職員等特定処遇改善加算 (Ⅰ):各種加算減算を加えて算定した単位数の 63/1000 (Ⅱ):各種加算減算を加えて算定した単位数の 42/1000</p>	<p>別に厚生労働大臣が定める基準に適合している介護職員等の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た事業所が指定訪問介護を行った場合に算定できる。</p>
--	--

【事業所と同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物又は事業所と同一建物に居住する利用者に対する訪問介護減算】

- ① 訪問介護事業所と同一の敷地内又は隣接する敷地内に所在する建物若しくは訪問介護事業所と同一の建物(以下「同一敷地内建物等」という。)に居住する利用者に対し、指定訪問介護を行った場合は、所定単位数の 90%を算定する。(②に該当する場合を除く)
- ② 上記①に該当する場合に、事業所における 1 月当たりの利用者が 50 人以上居住する利用者に対し、指定訪問介護を行った場合は、所定単位数の 85%を算定する。
- ③ 事業所における 1 月あたりの利用者が同一の建物に 20 人以上居住する利用者に対して、指定訪問介護を行った場合は、所定単位の 90%を算定する。

【留意事項】

○訪問介護サービス等の事業所所在地に係る適切な届出について

県から指定を受けている訪問介護サービス等の事業所に関して、有料老人ホーム等の集合住宅内の一室を実質的な事業所として使用していながら集合住宅減算の対象外であることを装うため、別の場所を事業所の所在地として県へ届出し、届出先の場所では事業所としての使用実態がないにも関わらず集合住宅減算を行わずに介護報酬を請求した場合、不正請求に当たります。

県としては届出内容に疑義がある場合は、介護保険法第 24 条に基づき、必要な調査を行うこととしておりますが、その結果、実態とかい離した虚偽の届出行為等が確認された場合には、厳正に対応していくこととしておりますので、十分にご留意の上、適切に届出いただくようお願いします。

(注) Q&A 等について改定版がない部分については、従来のもを使用しているため、読み替え等を行うこと。

○指定訪問介護事業所と同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物若しくは指定訪問介護事業所と同一の建物(以下「同一敷地内建物等」という。)等に居住する利用者に対する取扱い

①同一敷地内建物等の定義

「同一敷地内建物等」とは、当該指定訪問介護事業所と構造上又は外形上、一体的な建築物及び同一敷地内並びに隣接する敷地(当該指定訪問介護事業所と建築物が道路等を挟んで設置している場合を含む。)にある建築物のうち効率的なサービス提供が可能なものを指すものである。具体的には、一体的な建築物として、当該建物の1階部分に指定訪問入浴介護事業所がある場合や当該建物と渡り廊下でつながっている場合など、同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物として、同一敷地内にある別棟の建築物や幅員の狭い道路を挟んで隣接する場合などが該当するものであること

②同一の建物に20人以上居住する建物(同一敷地内建物等を除く。)の定義

イ「当該指定訪問介護事業所における利用者が同一建物に20人以上居住する建物」とは、①に該当するもの以外の建築物を指すものであり、当該建築物に当該指定訪問介護事業所の利用者が20人以上居住する場合に該当し、同一敷地内にある別棟の建物や道路を挟んで隣接する建物の利用者数を合算するものではない。

ロ この場合の利用者数は、1月間(暦月)の利用者数の平均を用いる。この場合、1月間の利用者数の平均は、当該月における1日ごとの該当する建物に居住する利用者の合計を、当該月の日数で除して得た値とする。この平均利用者数の算定に当たっては、小数点以下を切り捨てるものとする。また、当該指定訪問介護事業所が、第一号訪問事業(指定入浴介護予防訪問介護に相当するものとして市町村が定めるものに限る。以下同じ。)と一体的な運営をしている場合、第一号訪問事業の利用者を含めて計算すること。

③ 当該減算は、指定訪問介護事業所と建築物の位置関係により、効率的なサービス提供が可能であることを適切に評価する趣旨であることに鑑み、本減算の適用については、位置関係のみをもって判断することがないよう留意すること。具体的には、次のような場合を一例として、サービス提供の効率化につながらない場合には、減算を適用すべきではないこと。

(同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物に該当しないものの例)

- ・同一敷地であっても、広大な敷地に複数の建物が点在する場合
- ・隣接する敷地であっても、道路や河川などに敷地が隔てられており、横断するために迂回しなければならない場合

④ ①及び②のいずれの場合においても、同一の建物については、当該建築物の管理、運営法人が当該指定訪問介護事業所の指定訪問介護事業者と異なる場合であっても該当するものであること。

⑤ 同一敷地内建物等に50人以上居住する建物の定義

イ 同一敷地内建物等のうち、当該同一敷地内建物等における当該指定訪問介護事業者の利用者が50人以上居住する建物の利用者全員に適用されるものである。

ロ この場合の利用者数は、1月間(暦月)の利用者数の平均を用いる。この場合、1月間の利用者数の平均は、当該月における1日ごとの該当する建物に居住する利用者の合計を、当該月の日数で除して得た値とする。

居宅算定基準留意事項

【Q】月の途中に、集合住宅減算の適用を受ける建物に入居した又は当該建物から退居した場合、月の全てのサービス提供部分が減算の対象となるのか。

【A】集合住宅減算については、利用者が減算対象となる建物に入居した日から退居した日までの間に受けたサービスについてのみ減算の対象となる。

月の定額報酬であるサービスのうち、介護予防訪問介護費、夜間対応型訪問介護費（Ⅱ）及び定期巡回・随時対応型訪問介護看護費については、利用者が減算対象となる建物に居住する月があるサービスに係る報酬（日割り計算が行われる場合は日割り後の額）について減算の対象となる。

なお、夜間対応型訪問介護費（Ⅰ）の基本夜間対応型訪問介護費については減算の対象とならない。また、（介護予防）小規模多機能型居宅介護費及び看護小規模多機能型居宅介護費については利用者の居所に応じた基本報酬を算定する。

※ 平成 24 年度報酬改定 Q&A (vol. 1)（平成 24 年 3 月 16 日）訪問系サービス関係共通事項の問 1 は削除する。

平成 27 年度介護報酬改定に関する Q&A (Vol. 1)

【Q】集合住宅減算について、「同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物」であっても「サービス提供の効率化につながらない場合には、減算を適用すべきではないこと」とされているが、具体的にはどのような範囲を想定しているのか。

【A】集合住宅減算は、訪問系サービス（居宅療養管理指導を除く）について、例えば、集合住宅の 1 階部分に事業所がある場合など、事業所と同一建物に居住する利用者を訪問する場合には、地域に点在する利用者を訪問する場合と比べて、移動等の労力（移動時間）が軽減されることから、このことを適正に評価するために行うものである。

従来の仕組みでは、事業所と集合住宅（養護老人ホーム、軽費老人ホーム、有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅に限る。以下同じ。）が一体的な建築物に限り減算対象としていたところである。

今般の見直しでは、事業所と同一建物の利用者を訪問する場合と同様の移動時間により訪問できるものについては同様に評価することとし、「同一敷地内にある別棟の集合住宅」、「隣接する敷地にある集合住宅」、「道路等を挟んで隣接する敷地にある集合住宅」のうち、事業所と同一建物の利用者を訪問する場合と同様に移動時間が軽減されるものについては、新たに、減算対象とすることとしたものである。

このようなことから、例えば、以下のケースのように、事業所と同一建物の利用者を訪問する場合とは移動時間が明らかに異なるものについては、減算対象とはならないものと考えている。

- ・ 広大な敷地に複数の建物が点在するもの（例えば、UR（独立行政法人都市再生機構）などの大規模団地や、敷地に沿って複数のバス停留所があるような規模の敷地）
 - ・ 幹線道路や河川などにより敷地が隔てられており、訪問するために迂回しなければならないもの
- 平成 27 年度介護報酬改定に関する Q&A (Vol. 1)

【Q】「同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物」に該当するもの以外の集合住宅に居住する利用者に対し訪問する場合、利用者が 1 月あたり 20 人以上の場合減算の対象となるが、算定月の前月の実績で減算の有無を判断することとなるのか。

【A】算定月の実績で判断することとなる。

平成 27 年度介護報酬改定に関する Q&A (Vol. 1)

【Q】「同一建物に居住する利用者が1月あたり20人以上である場合の利用者数」とは、どのような者の数を指すのか。

【A】この場合の利用者数とは、当該指定訪問介護事業所とサービス提供契約のある利用者のうち、該当する建物に居住する者の数をいう。（サービス提供契約はあるが、当該月において、訪問介護費の算定がなかった者を除く。）

平成27年度介護報酬改定に関するQ&A（Vol.1）

【Q】集合住宅減算について、サービス提供事業所と建物を運営する法人がそれぞれ異なる法人である場合にはどのような取扱いとなるのか。

【A】サービス提供事業所と建物を運営する法人が異なる場合も減算対象となる。

平成27年度介護報酬改定に関するQ&A（Vol.1）

【特定事業所加算】

1 特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）

【体制要件】

- ①事業所の全ての訪問介護員等（登録型を含む。）に対し、訪問介護員等ごとに研修計画を作成し、当該計画に従い、研修（外部における研修を含む。）を実施又は実施を予定していること。
- ②利用者に関する情報若しくはサービス提供に当たっての留意事項の伝達又は当該指定訪問介護事業所における訪問介護員等の技術指導を目的とした会議を定期的に行うこと。
- ③指定訪問介護の提供に当たっては、サービス提供責任者が、当該利用者を担当する訪問介護員等に対し、当該利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を文書等の確実な方法により伝達してから開始するとともに、サービス提供終了後、担当する訪問介護員等から適宜報告を受けること。
- ④事業所の全ての訪問介護員等に対し、健康診断等を一年以内ごとに一回実施すること。
- ⑤緊急時等における対応方法が利用者に明示されていること。（重要事項説明書の交付で可）

【人材要件】

- ①事業所の訪問介護員等の総数のうち介護福祉士の占める割合が3割以上であること。又は、介護福祉士、実務者研修修了者・介護職員基礎研修課程修了者・1級課程修了者の占める割合が5割以上であること。
- ②全てのサービス提供責任者が3年以上の実務経験を有する介護福祉士又は5年以上の実務経験を有する実務者研修修了者・介護職員基礎研修課程修了者・1級課程修了者であること。
（居宅サービス基準上、1人を超えるサービス提供責任者の配置が必要な事業所については、2人以上が常勤であること。）

【重度要介護者等対応要件】

前年度又は前3月間における利用者の総数のうち、要介護状態区分が要介護4～5である者・認知症日常生活自立度Ⅲ以上である者・たんの吸引等（口腔内の喀痰吸引、鼻腔内の喀痰吸引、気管カニューレ内の喀痰吸引、胃ろう又は腸ろうによる経管栄養又は経鼻経管栄養）の行為を必要とする者の占める割合が2割以上であること。（割合の計算において、たんの吸引等の行為を必要とする者を算入できる事業所は、社会福祉士及び介護福祉士法の規定に基づく、自らの事業又はその一環としてたんの吸引等の業務を行うための登録を受けているものに限られる。）

2 特定事業所加算(Ⅳ)

【体制要件】

- ① 1 **体制要件**②から⑤までに掲げる基準のいずれにも適合すること。
- ② 指定訪問介護事業所の全てのサービス提供責任者に対し、サービス提供責任者ごとに研修計画を作成し、当該計画に従い、研修（外部における研修を含む。）を実施又は実施を予定していること。

【人材要件】

居宅サービス基準上配置が必要な常勤のサービス提供責任者が2人以下の事業所であって、配置が必要なサービス提供責任者を常勤により配置し、かつ、基準を上回る数の常勤のサービス提供責任者を1人以上配置していること。

【重度要介護者等対応要件】

前年度又は前3月間における利用者の総数のうち、要介護状態区分が要介護3～5である者・認知症日常生活自立度Ⅲ以上である者・たんの吸引等（口腔内の喀痰吸引、鼻腔内の喀痰吸引、気管カニューレ内の喀痰吸引、胃ろう又は腸ろうによる経管栄養又は経鼻経管栄養）の行為を必要とする者の占める割合が6割以上であること。（割合の計算において、たんの吸引等の行為を必要とする者を算入できる事業所は、社会福祉士及び介護福祉士法の規定に基づく、自らの事業又はその一環としてたんの吸引等の業務を行うための登録を受けているものに限られる。）

居宅算定基準

7 道路運送法との関係について

- 訪問介護事業者等が行う要介護者等の輸送（通院等乗降介助を含む。）は、道路運送法上の有償運送であるとされており、道路運送法上の許可又は登録を受けて行う必要がある。
- ※ 平成15年の厚生労働省通知（「通院等のための乗車又は降車の介助が中心である場合」及び「身体介護が中心である場合」の適用関係等について：平成15年5月8日老振発第0508001号・老老発第0508001号）で、「一律に道路運送法上の許可を受けなければ介護保険の適用を受けられなくなるものではないこと」とあるが、この取り扱いは変更となっているので注意。

1. 訪問介護について

- ① 訪問介護事業者等が行う要介護者等の輸送については、道路運送法（昭和26年法律第183号）第4条又は第43条の事業許可（一般又は特定）によることを原則とする。
- ② NPO法人その他道路運送法施行規則（昭和26年運輸省令第75号）第48条に定める法人等は、一定の手続き、条件の下で、道路運送法第79条に基づく登録を受けることができる。
- ③ 訪問介護員等が自己の車両で要介護者等を有償で運送する場合については、一定の手続き、条件の下で、道路運送法第78条第3号に基づく許可を受けることができる。
- ④ 訪問介護サービス等に連続して移送を行う場合は、道路運送法上の許可又は登録を求めるとし、これらを受けずに運送を行う訪問介護事業所については、介護報酬の対象としないものとする。

介護輸送に係る法的取扱いについて（平成18年9月付け国土交通省・厚生労働省連名文書）参照

過去の实地指導における不適合事項一覧(訪問介護)

不適合事項 (項目)	不適合事項 (詳細)	根拠法令	不適合理由等	備考
人員	訪問介護員等の員数	基準第5条 解釈通知第3の1の1(1)	訪問介護員等の員数について、基準を満たしていない月があった。 訪問介護員等の員数については、常勤換算方法で2.5人以上とすること。なお、算入することができる時間数は、当該事業に係るサービスの提供に従事する時間又は当該事業に係るサービスの提供のための準備等を行う時間として明確に位置付けられている時間の合計数とすること。 予定ではなく実績で基準を満たしている必要があるため、そのことが確認できる記録を残し、毎月基準を満たしているかの自主点検を行うこと。	
人員	訪問介護員等の員数 管理者	基準第5条 基準第6条 解釈通知第3の1の1(1)、(2)	管理者兼サービス提供責任者について、管理者としての勤務時間、サービス提供責任者としての勤務時間及び休憩時間が明確に区分して記録されていないことから、その者が事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数に達しているかどうかの確認がとれなかったため、適切に記録すること。 なお、常勤換算方法で訪問介護員等の員数を計算する際に算入することができる時間数は、当該事業に係るサービスの提供に従事する時間又は当該事業に係るサービスの提供のための準備等を行う時間として明確に位置付けられている時間の合計数とすること。	
人員	訪問介護員等の員数 管理者	基準第5条 基準第6条 解釈通知第3の1の1(1)、(2)	管理者兼サービス提供責任者について、その勤務時間内に、一般乗用旅客自動車運送事業(福祉輸送事業)の運転者として勤務していたため、当該指定訪問介護事業所における管理者及びサービス提供責任者の「常勤・専従」の要件を満たしていなかった。 当該事業は、別の事業のため、その事業に携わる時間は、当該指定訪問介護事業に係るサービスの提供に従事する時間又は当該事業に係るサービスの提供のための準備等を行う時間として明確に位置付けられている時間には含まれない。 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置くこと。また、サービス提供責任者についても、専ら指定訪問介護に従事するものをもって充てること。	

過去の实地指導における不適合事項一覧(訪問介護)

不適合事項 (項目)	不適合事項 (詳細)	根拠法令	不適合理由等	備考
人員	訪問介護員等の員数 勤務体制の確保等 記録の整備	基準第5条 基準第30条 基準第39条	指定訪問介護事業所における訪問介護員等の員数については、常勤換算方法で2.5人以上と定められているが、訪問介護事業所とサービス付き高齢者向け住宅を兼務する職員について、事業別の勤務時間数が不明確であった。利用者に対する適切なサービス提供を確保するためには、それぞれの事業所・施設での職員の勤務時間を正確に把握し、人員基準を満たすよう職員を配置する必要がある。したがって、訪問介護サービスに従事する時間帯と、サービス付き高齢者向け住宅業務に従事する時間帯を明確に区分し、勤務の実績について月ごとに記録しておくこと。	
運営	内容及び手続の説明 及び同意	基準第8条	重要事項説明書においては、当該事業所の運営規程の概要、訪問介護員等の勤務体制、事故発生時の対応、苦情処理の体制、提供するサービスの第三者評価の実施状況を記載しなければならないが、「提供するサービスの第三者評価の実施状況」が記載されていないため、速やかに修正を行うこと。	
運営	サービスの提供の 記録	基準第19条	指定訪問介護を提供した際は、当該指定訪問介護の提供日、提供した具体的サービスの内容、利用者の心身の状況その他必要な事項を記録することとなっているが、「利用者の心身の状況」の記載がなかったため、記載すること。	
運営	サービスの提供の 記録	基準第19条 算定基準通知 第 2の2(4)	サービス提供記録について、サービスの開始時間及び終了時間は実際に利用者に対してサービスを提供した時間を記録するよう改めること。また、サービス提供当日の利用者の心身の状況等が確認できるように記録すること。	
運営	利用料等の受領	基準第20条	法定代理受領サービスに該当する指定訪問介護を提供した際には、その利用者から利用料の一部として、負担割合に応じた額の支払いを受けるものとされているが、一部の利用者に対して支払いを受けたことが確認できなかったため、今後は領収書の控え等の確認書類を保管すること。	
運営	利用料等の受領	基準第20条	法定代理受領サービスに該当する指定訪問介護についての利用者負担として、利用者負担の10円未満の端数を切り捨て処理し、タクシー料金と合わせて受領していたため改善すること。また、利用者への領収証は必ず発行すること。	

過去の实地指導における不適合事項一覧(訪問介護)

不適合事項 (項目)	不適合事項 (詳細)	根拠法令	不適合理由等	備考
運営	訪問介護計画の作成	基準第24条	訪問介護計画においては、訪問介護の提供によって解決すべき問題状況を明らかにし、これに基づき、援助の方向性や目標を明確にし、担当する訪問介護員等の氏名、訪問介護員等が提供するサービスの具体的内容、所要時間、日程等が明らかにされなければならないが、「訪問介護員等の氏名」が記載されていなかったため記載すること。	
運営	訪問介護計画の作成	基準第24条	訪問介護計画書上で、身体介護及び生活援助を行う場合、所要時間の合計数は確認できるが、それぞれの所要時間が確認できないため、それぞれの所要時間を記載すること。	
運営	訪問介護計画の作成	基準第24条	訪問介護計画の内容が居宅サービス計画と整合しない事例があった。居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成すること。 また、作成された計画について、利用者又はその家族に説明を行い、同意を得たことが確認できなかったため、必ず同意を取ること。	
運営	訪問介護計画の作成	基準第24条	訪問介護計画は、居宅サービス計画に沿って作成しなければならないが、居宅サービス計画の変更に伴い、訪問介護サービスの内容にも変更が生じていたが、訪問介護計画が変更されていない利用者が見受けられた。訪問介護計画を変更し、利用者又はその家族に説明・同意を得た上で、利用者に訪問介護計画書の交付をすること。 また、ケアマネジャーから居宅サービス計画の交付を受けずに、訪問介護計画を作成している事例があったので、必ず受領すること。	
運営	訪問介護計画の作成	基準第24条 【解釈通知】 第3の一の3の(13)	アセスメントを実施した記録が確認できなかった。 訪問介護計画の作成に当たっては、利用者の状況を把握・分析し、訪問介護の提供によって解決すべき問題状況を明らかにする(アセスメント)必要があるため、実施の上、その内容を記録すること。	
運営	管理者及びサービス提供責任者の責務	基準第28条	訪問介護員等の員数の確認など、管理者として必要な管理が不十分であった。 管理者は当該指定訪問介護事業所の従業者及び業務の管理を一元的に行うこと。	

過去の实地指導における不適合事項一覧(訪問介護)

不適合事項 (項目)	不適合事項 (詳細)	根拠法令	不適合理由等	備考
運営	運営規程	基準第29条	事業所の運営規程において、通常の事業の実施地域を越えてサービス提供する場合の交通費の取扱いについて記載されているが、一方で中山間地域等提供加算を算定する旨の届出もされている。(当該加算を算定する利用者から交通費の支払いを受けることはできない。)運営規程を変更する(この場合、重要事項説明書の変更も必要)か、当該加算を算定しない旨の届出を行うこと。	二重徴収を行っていた場合は返還が必要。
運営	介護等の総合的な提供	基準第29条の2	指定訪問介護の事業の運営に当たっては、入浴、排泄、食事等の介護又は調理、選択、掃除等の家事を常に総合的に提供するものとし、介護等のうち特定の援助に偏ることがあってはならないが、通院等のための乗車及び降車の介助が大半を占めるため、改善すること。	
運営	勤務体制の確保等	基準第30条	事業所に保存している勤務記録等の書類から、訪問介護事業所とサービス付き高齢者向け住宅を兼務している職員の勤務時間の区分が確認できる書類の提示がなかった。 指定訪問介護事業者は、訪問介護員等の勤務体制を定めておかなければならないため、今後は事業所ごとに勤務実績を明確に区分し、記録として残すこと。 また、その記録を基本とし、訪問介護員等の常勤換算が2.5以上あるか確認をすること。	
運営	勤務体制の確保等 人権擁護推進員	基準第30条 県条例第65号第4条 県条例実施要綱第37で準用する第6の4及び5	事業所における人権擁護に関する研修の実施記録がなかった。人権擁護に係る研修は、人権擁護推進員が中心となって年1回以上実施の上、その実施内容を適正に記録すること。また、その他の研修の記録についても、日時、参加者の氏名や欠席者への周知状況等が具体的に分かるよう、適正に記録をすること。	
運営	勤務体制の確保	基準第30条第1項	勤務体制表について、訪問介護・通所介護の両方を兼務している職員が多く、シフト表しか作成していなかった。また、シフト表では、職務毎の勤務時間を分けておらず、職務毎の実績も整理できていなかった。 管理者は、人員基準を満たすよう、サービス毎に勤務体制表を毎月作成すると共に、勤務実績についても整理を行うこと。 なお、勤務表には、日々の勤務時間、職務の内容、常勤・非常勤の別、兼務関係、職種を明確にすること。	

過去の実地指導における不適合事項一覧(訪問介護)

不適合事項 (項目)	不適合事項 (詳細)	根拠法令	不適合理由等	備考
運営	勤務体制の確保	基準第30条第2項	指定訪問介護事業所の訪問介護員等とは、雇用契約、労働者派遣法に規定する労働者派遣契約その他の契約により、当該事業所の管理者の指揮命令下にある訪問介護員等を指すものであるが、それらの契約がなされていなかった従業者が見受けられたので、速やかに雇用契約等の契約により当該事業所の管理者の指揮命令下にあることを明確にし、契約関係を証する書面の写し(要原本証明)を提出すること。なお、当該雇用契約を結んでいない従業者は常勤換算に含むことはできないことに留意すること。	
運営	勤務体制の確保等	基準第30条第3項	事業所において研修を行っていなかった。指定訪問介護事業者は、訪問介護員等の資質の向上のために、その研修の機会を確保すること。また、研修を行った際には、その記録を残すこと。	
運営	衛生管理等	基準第31条	訪問介護員に健康診断を受診させる等、訪問介護員等の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行わなければならないが、一部の訪問介護員について健康診断を受診させる等の管理がされていなかった。訪問介護事業者は、訪問介護員等の健康状態を管理すること。	
運営	掲示	基準第32条	指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所の見やすい場所に、運営規定の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しなければならないが、「従業者の勤務の体制」、「利用料」、「事故発生時の対応」及び「苦情処理の体制」について掲示されてなかったため、改善すること。	
運営	秘密保持等	基準第33条	秘密保持に関する誓約を交わしていない従業者がいた。訪問介護事業所の訪問介護員等の従業者であった者が、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を正当な理由なく漏らすことがないよう必要な措置をとること。	
運営	秘密保持	基準第33条	サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ておかなければならないが、一部で家族の同意が得られていなかった事例が見受けられたため、利用者家族の個人情報を用いる場合は、あらかじめ文書による同意を得ること。	

過去の实地指導における不適合事項一覧(訪問介護)

不適合事項 (項目)	不適合事項 (詳細)	根拠法令	不適合理由等	備考
運営	事故発生時の対応	基準第37条	事故対応記録の書式について、当該事故の発生が訪問介護サービス提供中なのか、有料老人ホームのサービス提供中なのかが区別できるように改善すること。	
運営	変更の届出等	法第75条	サービス提供責任者の変更に関する届出が提出されていなかった。変更があったときは、厚生労働省令で定めるところにより、10日以内に、その旨を県知事に届けること。	
運営	介護サービス情報の報告及び公表	法第115条の35	提供する介護サービスに係る内容や運営状況等の情報を県知事に報告していなかった。報告対象の事業所であり、報告により介護サービス情報を公表する必要があるため、速やかに報告すること。	
運営	内容及び手続の説明及び同意	県条例第3条第2項	契約書では、サービス提供記録の保存期間を「完結日から2年間保存」とされているが、県条例では「訪問介護を提供した日から5年間保存」となっているため、条例に沿って記載を改めること。	
運営	人権擁護	県条例第4条要綱第38	事業所ごとに人権擁護推進員を置くとともに、その従業者に対し、人権擁護に関する研修を実施しなければならないが、人権擁護推進員を任命しておらず、研修も実施していなかったため、人権擁護推進員を任命し、年に1回以上人権擁護に関する研修を実施すること。	
介護報酬	訪問介護費	算定基準別表1口留意事項通知第2の1の(5)	複数の要介護者がいる世帯において同一時間帯に生活援助を提供しており、実際の生活援助の内容は同一の献立で2人分の料理を同時に調理しているにもかかわらず、訪問介護計画上、要介護者間それぞれに調理時間を40分ずつ計上していた。 複数の要介護者がいる世帯において同一時間帯に訪問介護サービスを利用した場合、生活援助については、要介護者間で適宜所要時間を振り分けること。 所要時間を振り分けた上で、適切な訪問介護計画を作成し、利用者へ同意を得ること。	
介護報酬	2人の訪問介護加算	算定基準別表1注7	2人の訪問介護加算について、1人の訪問介護員等による介護が困難と認められる場合が要件とされているが、訪問介護計画上で理由がわからなかった事例があった。 訪問介護計画に、その必要性を明記するよう改善すること。	

過去の実地指導における不適合事項一覧(訪問介護)

不適合事項 (項目)	不適合事項 (詳細)	根拠法令	不適合理由等	備考
介護報酬	2人の訪問介護員等による訪問介護	算定基準別表1注7	<p>2人の訪問介護員等による訪問介護(以下「2人介助」という。)の実施に当たり、利用者又はその家族の同意が確認できない事例があった。2人介助を実施するときは、そのことが必要である旨と理由を訪問介護計画に明記の上、利用者又はその家族等の同意を得ること。</p> <p>なお、2人介助に係る報酬算定が可能なのは次のいずれかに該当するときのみであることに留意すること。</p> <p>イ 利用者の身体的理由により1人の訪問介護員等による介護が困難と認められる場合</p> <p>ロ 暴力行為、著しい迷惑行為、器物破損行為等が認められる場合</p> <p>ハ その他利用者の状況等から判断して、イ又はロに準ずると認められる場合</p>	返還
介護報酬	特定事業所加算	算定基準別表1注9	<p>下記のとおり算定要件に係る不備があったので、それぞれ所要の改善を行うこと。</p> <p>①「計画的な研修の実施」について サービス従事者の資質向上のための研修計画の全体像を定めるとともに、全ての訪問介護員等(登録ヘルパーを含む)に係る個別具体的な研修の目標、内容、研修期間、研修時期等を定めた計画を策定し、当該計画に従った研修を実施していなかった。</p> <p>②「会議の定期的開催」について 当該会議については、サービス提供責任者が主催し、登録ヘルパーも含め全員が参加(複数グループに分けて開催することも可)しなければならないが、欠席者に対するフォローがなされていないが、欠席者に対するフォローがなされていないが、会議の開催状況に係る記録に主催者であるサービス提供責任者の氏名が記載されていないが、</p>	

過去の実地指導における不適合事項一覧(訪問介護)

不適合事項 (項目)	不適合事項 (詳細)	根拠法令	不適合理由等	備考
			<p>③「文書等による指示及びサービス提供後の報告」について サービス提供責任者は、当該利用者を担当する訪問介護員等に対し、当該利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を文書等の確実な方法によって伝達してから開始するとともに、サービス提供終了後、担当する訪問介護員等から適宜報告を受ける必要がある。貴事業所の状況を確認したところ、注意事項が特に多い利用者以外については、訪問介護員等に口頭などで伝達しているとのことであり、サービス提供責任者が訪問介護員等から受けるサービス提供後の報告内容に係る記録も確認できなかった。 今後は、特段の注意事項の有無に関わらず、「当該利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項」を、文書等の確実な方法(FAX、メール等でも可)により、サービス提供責任者から当該利用者を担当する訪問介護員等に対し伝達してからサービス提供すること。 また、サービス提供責任者は、サービス提供終了後、担当する訪問介護員等から適宜報告を受け、その内容について文書(電磁的記録を含む。)にて記録し、保存すること。</p> <p>④「定期健康診断の実施」について 労働安全衛生法における「常時使用する労働者」に該当しない訪問介護員等も含め、事業所の全ての訪問介護員等に対し、1年以内ごとに1回以上、事業主の費用負担により、健康診断を実施すること。</p>	返還
介護報酬	中山間地域等居住者に対するサービス提供加算	算定基準別表1注14	指定訪問介護事業所の訪問介護員等が、厚生労働大臣が定める地域に居住している利用者に対して、通常の事業の実施地域を超えて、指定訪問介護を行った場合は、1回につき所定単位数の100分の5に相当する単位数を所定単位数に加算することとなっているが、利用者が対象地域に居住するか確認を行わず、請求した事例があったため、加算の対象となるか自主点検を行い、対象外であった場合、自主返還を行うこと。	返還

過去の実地指導における不適合事項一覧(訪問介護)

不適合事項 (項目)	不適合事項 (詳細)	根拠法令	不適合理由等	備考
介護報酬	緊急時訪問介護加算	算定基準別表1注15	<p>利用者の状態が急変した際に、利用者又はその家族等からの要請ではなく、事業所の判断により、指定訪問介護を行い、当該加算を算定していた事例があった。</p> <p>緊急時訪問介護加算は、利用者又はその家族等からの要請に基づき、指定訪問介護事業所のサービス提供責任者が指定居宅介護支援事業所の介護支援専門員と連携し、当該介護支援専門員が必要と認めた(やむを得ない場合は事後でも可)場合に、当該指定訪問介護事業所の訪問介護員等が当該利用者の居宅サービス計画において計画的に訪問することとなっていない指定訪問介護を、要請から24時間以内に行った場合に算定することができるものである。よって、当該事例については自主返還すること。なお、同様の事例が他にもないか過去5年間の記録について自主点検を行い、緊急時訪問介護加算の要件に該当しないものについては返還の手続きを行うこと。</p>	返還
介護報酬	介護職員処遇改善加算	介護職員処遇改善加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について(平成30年3月22日老発0322第2号)	<p>〇〇年度の介護職員処遇改善実績報告書の内容について、賃金改善の内容を確認したところ、報告書の改善額(賞与額)と賃金台帳の賞与額と一致しなかった。</p> <p>〇〇年度の介護職員への処遇改善状況について、適切に支給されているか再度確認(自主点検)を行い、その結果を報告すること。</p> <p>また、法人としても、〇〇年度介護職員処遇改善実績報告書を修正し、振興局の他、関係市町に再提出すること。</p>	