

令和3年度和歌山県介護事故予防研修（オンライン研修） 開催要項

1 研修目的

介護現場における事故防止(事故発生の未然防止)のための実践的な知識・技術を習得する。

2 実施主体 和歌山県

3 研修運営 和歌山県介護普及センター

4 受講対象施設等

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| (1) 介護老人福祉施設 | (7) 看護小規模多機能型居宅介護事業所 |
| (2) 介護老人保健施設 | (8) 特定施設入居者生活介護事業所 |
| (3) 介護療養型医療施設 | (9) 短期入所生活介護事業所 |
| (4) 介護医療院 | (10) 短期入所療養介護事業所 |
| (5) 地域密着型介護老人福祉施設 | (11) 認知症対応型共同生活介護事業所 |
| (6) 地域密着型特定施設入居者生活介護事業所 | (12) 小規模多機能型居宅介護事業所 |
- ※(8)～(12)については、介護予防サービスを含む。

5 受講対象者

上記の施設等において、異なる職種間(看護・介護)のケアの連携強化を推進することができる看護職員又は介護職員等

6 研修実施方法 Microsoft Teamsによるオンライン研修

7 研修日程

(1) 紀北コース

- 1日目：令和4年 1月20日(木) 13:20～16:40 (13:00～オンライン入室可能)
 2日目：令和4年 2月 3日(木) 13:20～16:40 (13:00～オンライン入室可能)

(2) 紀南コース

- 1日目：令和4年 2月17日(木) 13:20～16:40 (13:00～オンライン入室可能)
 2日目：令和4年 3月 3日(木) 13:20～16:40 (13:00～オンライン入室可能)

8 研修内容(予定)

研 修 内 容	
第1日目の前日	14:00～ 15:00 ○接続確認 Microsoft Teams画面視聴の確認 (時間内に接続が確認できた方から退出可能です。)
第1日目	13:00～ 13:20 ○受付 Microsoft Teamsから参加を確認します。
	13:20～ ○オリエンテーション
	13:30～ 16:30 ○講義1：事故予防の考え方 ○講義2：事故予防の問題解決の方法 ○演習1：危険予知トレーニング・分析方法 自施設(事業所)の課題(課題説明)
	～16:40 ○終了オリエンテーション
○自施設(事業所)における実習 (事故予防・ヒヤリハットに対する取組の実際)	
第2日目	13:00～ 13:20 ○受付 Microsoft Teamsから参加を確認します。
	13:20～ ○オリエンテーション
	13:30～ 16:30 ○自施設(事業所)実習の取組結果検証
	～16:40 ○終了オリエンテーション

9 定員 100名(紀北コース 50名・紀南コース 50名)

1施設・事業所から複数名の申込があった場合、申込順に1施設・事業所につき1名ずつ受け付け、これを繰り返して定員に達するまでとします。
 申込者が2名以上の場合は、受講申込書に必ず申し込み順位を記載ください。

10 受講料 3,000円 ※納入方法は、受講決定通知時にお知らせします。

11 申込方法

- ・きのくに介護deネットに掲載している「令和3年度和歌山県介護事故予防研修申込書」に必要な事項を記入のうえ、下記申込先メールアドレス(wakaigo2020@gmail.com)あてに送信して下さい。
- ・本研修への参加は任意です。
- ・「12 研修実施にあたっての留意事項」を確認のうえお申込みください。

(1) 申込先・問い合わせ先
和歌山県介護普及センター
〒646-0012 田辺市神島台6-1 特別養護老人ホーム真寿苑内
TEL番号：0739-22-6589 FAX番号：0739-22-6569
メールアドレス：wakaigo2020@gmail.com

(2) 提出期限

- (1) 紀北コース
令和3年 12月27日(月) ～13:00
- (2) 紀南コース
令和4年 1月19日(水) ～13:00

<開催要項及び各受講申込書の掲載URL>

きのくに介護deネット：<https://wave.pref.wakayama.lg.jp/kaigodenet/index.html>
【注目情報】に掲載しています。）

12 研修実施にあたっての留意事項(申込担当者・研修受講者は必ず確認のうえ受講してください)

本研修はMicrosoft Teamsを活用し、オンラインにより研修を実施します。

- ・Microsoft Teamsで「受講するための環境」は、各申込者（施設・事業所等）で準備（負担）をお願いします。
 - ※「受講するための環境」…Microsoft Teamsのハードウェア要件、受講者1名につき1台のパソコン又はタブレット等の視聴端末、Webカメラ及びマイク（マイク付ヘッドフォン等の使用を推奨）、研修受講に伴う通信費を含みます。（スマートフォンでの受講は不可とします。）
 - ・受講状態を確認するため、Webカメラがオンの状態で受講してください。
 - ・Microsoft Teamsのアプリケーションソフトをインストールしていない場合でもブラウザから参加することができます。※お使いのブラウザが対応しているかの確認が必要です。
 - ・Microsoft Teamsのハードウェア要件については、Microsoftのホームページに掲載されていますので各申込者（施設・事業所等）で確認して下さい。
- きのくに介護deネット (<https://wave.pref.wakayama.lg.jp/kaigodenet/index.html>) にも該当ページへのリンクを掲載する予定です。
- ・受付完了後の申込受付連絡書、受講の可否、受講料支払方法等の通知、研修資料等についてはGmail(wakaigo2020@gmail.com)を使用して送信されます。受信できる環境（受信拒否、迷惑メールへの振り分け等が無い）であるかの確認をお願いします。
 - ・接続先(リンク先)URLは受講が決定し、受講料の入金が確認できてからお知らせします。
 - ・研修開催前に下記日程により、Microsoft Teamsへの接続確認を行います。受講決定した場合は、必ず接続確認をお願いします。

<接続確認実施日時>

- (1) 紀北コース…令和4年 1月19日(水) 14:00～15:00
(2) 紀南コース…令和4年 2月16日(水) 14:00～15:00

◎接続確認画面では音声確認のため音楽が流れています。時間内に画面視聴が確認出来たら接続確認は完了です。（確認できた方から退出可能です。）

◎接続確認は受講者以外でも可能としますが、必ず研修当日と同じ環境、条件で行ってください。

13 受講決定

受講決定通知は、締め切り後に申込書に記載された各施設・事業所メールアドレスに通知する予定です。

通知が届かない場合は申込先：和歌山県介護普及センターに連絡してください。

なお、参加申込状況によっては、未受講施設等を優先する等参加者を調整する場合がありますので、あらかじめ御了承願います。

14 修了証書の交付

研修の全日程（2日間）に参加し、かつ、提出頂いた研修レポートの内容を審査した上で修了証書を交付します。

オンラインでの受講を確認できない場合、修了証書は交付できません。

研修レポートの詳細については、研修の各日程終了時にお知らせします。

15 個人情報の取り扱いについて

受講申込書等各種書類に記載された個人情報については、適正管理を行い、本研修における運営管理及び新型コロナウイルス感染症の感染防止対策に係る業務以外の目的に利用することはありません。