

各指定居宅サービス事業所 }
各指定介護予防サービス事業所 } 開設者 様
各 介 護 保 険 施 設 }

和歌山県福祉保健部福祉保健政策局長寿社会課長
(公 印 省 略)

「従業員の職種、員数及び職務の内容」等に係る変更届出書の提出について

指定居宅サービス等事業者は、当該指定に係る事業所の名称及び所在地その他厚生労働省令で定める事項（運営規程等）に変更があった場合には、変更があった日から10日以内に変更届出書の提出が必要となりますが、運営規程の内容のうち「従業員の職種、員数及び職務の内容」に係る変更については、変更届出手続きの簡素化を図るため、本県では年に1度の届出でよいとしているところです（「変更届出の特例」）。

また、本年は消費税率の引上げに伴う介護保険の報酬改定が行われる予定であるため、本年4月変更分に限り、運営規程の内容のうち「利用料その他の費用の額」の変更についても、変更届出の特例として取り扱います。

つきましては、平成26年6月1日時点の状況について、下記事項に留意の上、変更届出書の提出をお願いします。

変更届出書の様式については、「きのくに介護deネット」(<http://wave.pref.wakayama.lg.jp/kaigodenet/careprov/todokede/todokede.html>)に掲載しておりますので、ご参照下さい。

なお、インターネットに接続していない事業者にあっては、長寿社会課サービス指導班又は各振興局保健福祉課に問い合わせをお願いします。

また、本通知は、法人に対し1部のみ送付しておりますので、傘下の事業所には貴職から通知し、届出漏れのないようお願いします。

記

1 提出期間 平成26年6月2日（月）～平成26年6月30日（月）

2 提出書類

- ① 変更届出書（別記第4号様式）
- ② 各サービスに係る付表（付表1-1～16-2）
- ③ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（平成26年6月分）

(別紙7-1) 介護予防訪問介護・(介護予防)訪問入浴介護・(介護予防)訪問看護
介護予防訪問リハビリ・(介護予防)居宅療養管理指導
介護予防福祉用具貸与・特定(介護予防)福祉用具販売
(別紙7-2) 介護予防通所介護・(介護予防)通所リハビリ
(別紙7-3) 介護予防短期入所生活介護・(介護予防)短期入所療養介護
介護予防特定施設入居者生活介護
介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護療養型医療施設

- ④ 職員の兼務状況を確認する書類（※ 兼務先の勤務表）
- ⑤ 資格が必要な職種については資格証等の写し（※ 原本証明）
- ⑥ 運営規程

3 提出先及び提出部数（下記の提出先まで持参してください）

サービスの種類	提出先	提出部数
○ 居宅サービス ○ 介護予防サービス	事業所の所在する地域を管轄する振興局保健福祉課	2部
○ 介護老人福祉施設 （併設の短期入所生活介護を含む） ○ 介護老人保健施設 （併設の短期入所療養介護を含む） ○ 介護療養型医療施設 （併設の短期入所療養介護を含む）	施設の所在する地域を管轄する振興局保健福祉課	3部

（注1）「地域密着型サービス事業所」にあつては、事業所所在地の各市町村介護保険担当課へお問い合わせください。

（注2）和歌山市内に所在する事業所、施設にあつては、和歌山市役所指導監査課（073-435-1319）へお問い合わせください。

4 書類作成にあつての留意事項

- ① 「従業員の職種、員数及び職務の内容」に係る変更であっても、変更のあつた事項が次に該当する場合は、「変更届出の特例」は適用されませんので、変更日から10日以内に変更届出書を提出してください。
 - ・ 事業所（施設）の管理者の氏名及び住所の変更（各サービス共通）
 - ・ 訪問介護事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所の変更
 - ・ 居宅介護支援事業所及び介護保険施設の介護支援専門員の氏名及びその登録番号の変更
 - ・ 特定施設入居者生活介護の計画作成担当者の氏名及びその登録番号の変更
- ② 平成26年5月31日から7月31日までに指定（許可）有効期間が満了となる事業所（施設）であつて、指定（許可）更新を受ける事業所（施設）については、今回の「従業員の職種、員数及び職務の内容」等に係る変更届出書の提出は必要ありません。
- ③ 保険医療機関又は保険薬局が「みなし指定」により行つている居宅療養管理指導、訪問看護、訪問リハビリテーション及び通所リハビリテーションについては、変更届出書の提出は必要ありません。
- ④ 平成25年6月1日と平成26年6月1日を比較して、職員の員数等に変更のない場合は、変更届出書の提出は必要ありません。（①の場合と「利用料その他の費用の額」に変更がある場合を除く）
- ⑤ 平成25年6月1日以降に指定を受けた事業所においても、職員の員数等に変更がある場合は変更届出書を提出してください。
- ⑥ 資格証等の写しについては、資格が必要な職種の方の全員分を添付し「従業員の勤務体制及び勤務形態の一覧表」に記載した順に添付してください。
また、婚姻等により、資格証等の姓が改まっている場合は、戸籍謄本等の写しを添付してください。
- ⑦ 資格証等の写しについては、全て原本証明をしてください。
- ⑧ 変更届出書の提出にあつては、人員基準違反とならないよう厚生労働省令等を十分に確認の上、提出してください。

担 当：長寿社会課
サービス指導班
TEL：073-441-2527
FAX：073-441-2523