

各サービス付き高齢者向け住宅登録事業者 様

和歌山県長寿社会課介護サービス指導室長
(公印省略)

サービス付き高齢者向け住宅の経営状況等及び施設等に関する報告について(依頼)

平素は、県福祉行政に格段のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、標記のことにつきまして、和歌山県サービス付き高齢者向け住宅運営指導指針第12章1及び和歌山県有料老人ホーム設置運営指導要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり依頼しますので、よろしくお願ひします。

記

1 提出書類及び部数

	提出書類	部数
①	重要事項説明書(別添1, 2を含む。) (※様式の一部が平成30年7月1日より変更されています。) (※特定施設入居者生活介護の指定を受けている場合は必ず新様式に変更してください。)	1
②	平成30年度における財務諸表(貸借対照表、損益計算書等)	1
③	他業を営む場合、他業に係る上記②の関係書類 (※該当がある場合のみ提出)	1
④	親会社がある場合、当該親会社の業務に係る上記②の関係書類 (※該当がある場合のみ提出)	1
⑤	和歌山県サービス付き高齢者向け住宅設置運営指導指針との適合表	1
⑥	サービス付き高齢者向け住宅登録事業に係る登録事項等の変更届出書 (※変更がある場合のみ、建築住宅課あて提出)	3

2 提出期限、提出先及び提出方法

(1) 提出期限 令和元年8月30日(金)

(2) 提出先 和歌山県庁長寿社会課介護サービス指導室

(〒640-8585 和歌山市小松原通1-1)

(メール: e0403004@pref.wakayama.lg.jp)

(3) 提出方法 上記1①~⑤を郵送又はメール(※提出期限に必着でお願いします。)

※上記1の⑥については、提出先は建築住宅課です。必要書類を添付して提出してください。(※変更の場合のみ)

3 その他

(1) 令和元年7月1日を基準日として、関係書類を作成願ひします。

(2) 上記1の①⑤の様式については、「きのくに介護deネット」の「高齢者の住まいのページ」→「サービス付き高齢者向け住宅」からダウンロードできます。

担当: 介護サービス指導室 稲田
TEL: 073-441-2527/FAX: 073-441-2523