

令和7年度和歌山県介護事故予防研修（オンライン研修） 開催要項

- 1 研修目的 介護現場における事故防止(事故発生の未然防止)のための実践的な知識・技術を習得する。
- 2 実施主体 和歌山県
- 3 研修運営 和歌山県介護普及センター
- 4 受講対象施設等

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| (1) 介護老人福祉施設 | (7) 特定施設入居者生活介護事業所 |
| (2) 介護老人保健施設 | (8) 短期入所生活介護事業所 |
| (3) 介護医療院 | (9) 短期入所療養介護事業所 |
| (4) 地域密着型介護老人福祉施設 | (10) 認知症対応型共同生活介護事業所 |
| (5) 地域密着型特定施設入居者生活介護事業所 | (11) 小規模多機能型居宅介護事業所 |
| (6) 看護小規模多機能型居宅介護事業所 | |
- ※(7)～(11)については、介護予防サービスを含む。

5 受講対象者

上記の施設等において、異なる職種間（看護・介護）のケアの連携強化を推進することができる看護職員又は介護職員等

6 研修実施方法 Zoomによるオンライン研修

- ・研修受講はアプリケーションを使用する方法で行ってください。（無料版でも可能です。）
 - ・事前に使用するパソコンへZoomアプリのインストールをお願いします。
- ※インストール済みの場合は、最新のバージョンであるかを確認して下さい。

7 研修日程

紀北コース	接続確認	令和8年	1月29日(木)	13:00～15:00	※ ₁
	研 修 日	令和8年	1月30日(金)	9:50～16:10	(受付 9:30～9:50)
紀南コース	接続確認	令和8年	2月26日(木)	13:00～15:00	※ ₁
	研 修 日	令和8年	2月27日(金)	9:50～16:10	(受付 9:30～9:50)

※₁ 受講決定した場合は、必ず接続確認実施日に接続確認をお願いします。

・接続確認当日は、時間内に画面の指定内容を確認できた方から退出可能です。

・接続確認は受講者以外でも可能としますが、必ず研修当日と同じ環境、条件で行い、受講者への引き継ぎを行ってください。

8 研修内容(予定)

時間	内容 (ZOOMによるオンライン研修)
13:00～15:00 ※各コースの前日	接続確認 Zoom画面視聴の確認 (時間内に画面の指定内容を確認できた方から退出可能です。)
9:30～ 9:50 9:50～10:00	受付 オリエンテーション
10:00～12:10	・事故防止（リスクマネジメント）に取り組む上での大切な視点等 ・介護現場における事故防止（リスクマネジメント）に関する傾向や特徴 ・介護現場における事故内容を考え整理する ・事故発生防止の取組 〔講師〕 貝塚ケアサービス研究所 代表 貝塚 誠一郎 氏
12:10～13:10	昼休憩
13:10～16:00	・事故発生時の対応 ・事象事例（誤嚥や転倒等）を通じて、事故防止対策とケアについて①・② ・施設・事業所の事故防止マネジメント 〔講師〕 貝塚ケアサービス研究所 代表 貝塚 誠一郎 氏
16:00～16:10	修了式

9 定員紀北コース 50名・紀南コース 50名

- ・1施設・事業所から複数名の申込があった場合、申込順に1施設・事業所につき1名ずつ受け付け、これを繰り返して定員に達するまでとします。
- ・申込者が2名以上の場合は、受講申込書に必ず申し込み順位を入力してください。

10 受講料 3,000 円 ※納入方法は、受講決定通知時にお知らせします。

11 申込方法

- ・「令和7年度和歌山県介護事故予防研修申込書」に必要事項を入力の上、下記申込先メールアドレス(wakaigo2020@gmail.com)あてに送信して下さい。
- ・受付完了後に申込受付連絡書を[連絡用メールアドレス]へ送信します。
- ・「12 研修実施にあたっての留意事項」を確認の上お申込みください。
- ・本研修への参加は任意です。

- (1) 申込先・問い合わせ先
和歌山県介護普及センター
〒646-0012 田辺市神島台 6-1 特別養護老人ホーム真寿苑内
TEL 番号：0739-22-6589 FAX 番号：0739-22-6569
申込先メールアドレス：wakaigo2020@gmail.com

(2) 申込期限
紀北コース 令和7年12月23日(火)～12:00
紀南コース 令和8年1月22日(木)～12:00

＜開催要項及び各受講申込書の掲載 URL＞

きのくに介護 de ネット：<https://wave.pref.wakayama.lg.jp/kaigodenet/index.html>
(注目情報」に掲載しています。)

12 研修実施にあたっての留意事項(申込担当者・受講者は必ず確認の上お申込をお願いします。)

- ・受講者1名につき、Web カメラ及びマイク・スピーカー機能付きパソコン1台、安定したインターネット環境(有線推奨)を確保してください。(スマートフォンでの受講は不可とします。)
- ・Zoomで受講するための環境及び受講に伴う通信費等の費用については、各申込者(施設・事業所等)で準備(負担)をお願いします。
- ・受付確認後の申込受付連絡書、受講の可否、受講料支払方法等の通知、受講のためのミーティングID、パスコード、研修資料ダウンロード方法等については、順次メール(wakaigo2020@gmail.com)を使用し、[連絡用メールアドレス]に送信されます。メールを受信できる環境であるかの確認をお願いします。(受信拒否、迷惑メールへの振分け等が無いかの確認)
- ・周囲の音、声等が入らない集中できる環境(1室に受講者1名を推奨)で受講してください。
※1室1名の受講環境の確保が困難な場合は、マイク付きヘッドフォン等を使用し、受講者以外が研修内容を視聴することのないよう、十分な環境の整備をお願いいたします。また、グループワークを行う際は、干渉しない距離を保つなど、円滑な進行が可能なようご配慮ください。

13 受講決定

受講決定通知は、締切り後に申込書に記載された[連絡用メールアドレス]に通知する予定です。

通知が届かない場合は申込先：和歌山県介護普及センターに連絡してください。

なお、参加申込状況によっては、未受講施設等を優先する等参加者を調整する場合がありますので、あらかじめ御了承願います。

14 修了証書の交付

研修の全日程に参加し、かつ、提出頂いた研修レポートの内容を審査した上で修了証書を交付します。

オンラインでの受講を確認できない場合、修了証書は交付できません。

研修レポートの詳細については、研修終了時にお知らせします。

15 個人情報の取り扱いについて

受講申込書等各種書類に記載された個人情報については、適正管理を行い、本研修における運営管理以外の目的に利用することはありません。